УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением Департамента образования города Москвы
от 11.11.2011 № 926р
Заместитель руководителя Департамента образования города Москвы
н. с. шерри
« » 2011 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТРА
«ПАРК ПРЕСНЕНСКИЙ»
(редакция № 4)

Принят Советом
протокол №2
от «30» сентября 2011 г.

Москва
2011 год
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение Детский парк культуры и отдыха «Пресненский», зарегистрированное Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы «13» декабря 1993 года, регистрационный номер 1780-2.

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения Детского парка культуры и отдыха «Пресненский» зарегистрирована Московской регистрационной палатой «18» ноября 1999 года, регистрационный номер 089.263.

Приказом Департамента образования города Москвы от 20 ноября 2002г. №903 Государственное образовательное учреждение Детский парк культуры и отдыха «Пресненский» переименовано в Государственное образовательное учреждение Детский парк «Пресненский».

Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве 03 декабря 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1027739680066.

Приказом Департамента образования города от 15.08.2007г. № 604 Государственное образовательное учреждение Детский парк «Пресненский» переименовано в Государственное образовательное учреждение Детский оздоровительно-образовательный центр «Парк Пресненский».

Редакция № 3 Устава Государственного образовательного учреждения Детского оздоровительно-образовательного центра «Парк Пресненский» зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 31 января 2008 года за государственным регистрационным номером 2087746754797.

Приказом Департамента образования города Москвы от 20 июля 2011года № 471 Государственное образовательное учреждение города Москвы Детский оздоровительно-образовательный центр «Парк Пресненский» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский оздоровительно-образовательный центр «Парк Пресненский».


Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский оздоровительно-образовательный центр «Парк Пресненский» (далее по тексту «Учреждение») является государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Москвы.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования города Москвы, Центральное окружное управление образования Департамента образования города Москвы в соответствии с переданными полномочиями.

Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Центральное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, сокращенно ЦОУО ДО.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со
своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и нематериальные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Детский оздоровительно-образовательный центр «Парк Пресненский».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ ДООЦ «Парк Пресненский».

1.9. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения: 123242, г. Москва, ул. Дружинниковская, д.9, стр.2.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 123242, г. Москва, ул. Дружинниковская, д.9, стр.2.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДЕМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.
2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественно-эстетической, социально-педагогической направленностями);
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и графиков;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.), соревнований, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, тренингов;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация семинаров, конференций, круглых столов;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.
2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренным в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковом при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:
2.6.1.1. Образовательные:
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам;
- организация объединений по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, кроэй и шитью, вязанию и др.;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 4-6 лет);
- обучение по образовательным программам дошкольного образования с приоритетным осуществлением интеллектуального, художественно-эстетического, физического развития детей дошкольного возраста;
- обучение по дополнительным образовательным программам, приобщающих детей и взрослых к знаниям мировой культуры, музыки, театра, хореографии, живописи, литературы;
- парикмахерское дело, швейное дело, художественные ремесла и др.);
- консультирование для оказания помощи в психолого-педагогической коррекции;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, офл, футбол, фигурное катание, катание на лыжах и др.);
- информатика и информационные технологии, программирование;
- обучение кино-видео съемке и режиссуре;
- обучение плаванию;
- компьютерные и развивающие игры;
- углубленное изучение с применением специальных технических средств: легоконструирование, робототехника, стендовое моделирование, авимоделирование;
- школа молодых родителей;
- историко-краеведческие студии и кружки;
- ускоренное прохождение учебных программ.

2.6.2. Оказание приносящие доход деятельности:
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Управлением и Департаментом имущества города Москвы в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого она создана;
- организация показательных выступлений, спектаклей, концертов обучающихся;
- организация и проведение детских праздников, фестивалей, конкурсов, развивающих игр, турниров, соревнований, тренингов;
- подготовка и реализация методических и дидактических материалов, пособий, видеоматериалов методического характера по направлениям дополнительного образования.
- издательская и полиграфическая деятельность;
- услуги по оформлению помещений, организации выставок, ярмарок, конгрессов (сообразно основной деятельности);
- дополнительное образование взрослых;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность.
2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
2.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, меняя их.
3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.
3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.
3.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психологическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.
3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.
3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение функционирует на бюджетной основе, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 22-00. Занятия детей в Учреждении проводятся в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.13. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.14. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профessionalная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, славшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.16. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым Конференцией коллектива.

3.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

4.1. Правила приема в Учреждение.
4.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

4.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.1.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2. Порядок и основания отчисления детей:
4.2.1. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным нахождящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться
самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.
5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.
5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
5.7.4. Добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
5.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:
5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
6.1. Структура органов управления учреждением.
Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоличия и самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются: Управляющий совет, Педагогический совет и Попечительский совет, Родительский комитет Учреждения.

6.2. Учредитель:
- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.
6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

**Директор** Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Центрального округного управления образования Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с начальником Центрального округного управления образования Департамента образования города Москвы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения и (или) окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивают своевременное уплата налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Управляющему совету учреждения и организует ее реализацию;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета учреждения, педагогического совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления учреждения;
- готовит мотивированное представление для Управляющего совета учреждения об исключении детей; на основании решения Управляющего совета учреждения, издает приказ об исключении ребенка;
- готовит и представляет Управляющему совету учреждения письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям учреждения;
- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-мateriaльной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.
Директор вправе приостановить решения Управляющего совета учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор учреждения обязан:
а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;
г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем;
д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;
з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;
к) согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства
Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
6.4. Управляющий совет (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.
6.4.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
Избираемыми членами Совета являются:
- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Света представителей родителей должно быть не менее ⅓ и не более ⅔ общего числа избираемых членов Совета);
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более ⅓ общего числа членов Совета).
Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.
В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Центрального окружного управления образования Департамента образования города Москвы.
6.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
6.4.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

6.4.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

6.4.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

6.4.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: дети, Директор и работники Учреждения.

6.4.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель, ПОУДО города Москвы имеют право предлагать кандидатуры для кооптирования в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

• по его желанию, выраженному в письменной форме;
• в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
• в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
• в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

6.4.9. Совет работает на общественных началах.

6.4.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созывать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.4.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

6.4.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, детей и их родителей (законных представителей).

6.4.13. Полномочия Совета:

• утверждает план развития Учреждения;
• принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
• согласовывает программы развития Учреждения, его образовательные программы;
• согласовывает режим работы Учреждения;
• содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
• вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
• представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
• рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
• согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из
стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании,
Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения детей и иные локальные
акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения,
воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в
Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного
dоговора.

6.4.14. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по
вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в
установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе
Учреждения. О принятии решения Директор ставит в известность _ОУО ДО._

ЦОУО ДО города Москвы вправе распустить Совет в случаях, если Совет не
проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает
решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом
самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов
образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники
Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией
образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор
Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию,
правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения
принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя
Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для
рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.5.1. Педагогический совет:
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов
образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников,
развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия
Учреждения с научными организациями.

6.6. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного
привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности
Учреждения.

Попечительский совет:
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения
деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других
работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых
мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения,
благоустройству его помещений и территории.
Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.
6.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.
Родительский комитет объединений избирается Собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.
Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.
Собрания родителей объединения проводятся с участием руководителя объединения, Родительские собрания Учреждения − с участием Директора, руководителей объединений и педагогических работников.
Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет объединения - перед Собранием родителей объединения.
Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.
Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.
Родительский комитетзван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
7.2. Дети имеют право на:
- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.
7.3. Дети обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство детей, работников Учреждения.
7.4. Детям запрещается:
- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как
  - попадание, удары предметами, бросание чем-либо;
  - использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
  - пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
  - использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные
    компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и
    изображений.
7.5. Родители (законные представители) имеют право:
  - на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
  - на участие в самоуправлении Учреждением;
  - на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об
    освоении ребенком образовательной программы;
  - на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7.6. Родители (законные представители) обязаны:
  - выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка,
    обеспечивают посещение ребенком Учреждения;
  - обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий
    Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание,
    получение ими дополнительного образования.
7.7. Работники Учреждения имеют право на:
  - участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого
    учреждения;
  - защиту профессиональной чести и достоинства.
7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:
  - на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
    учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;
  - на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия,
    необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего
    профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и
    повышения квалификации;
  - на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к
    квалификационным категориям (первый или второй);
  - на сокращение продолжительность рабочего времени, на удлиненный
    оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке,
    установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной
    поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной
    преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются
    Учредителем и (или) Уставом Учреждения;
  - на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим
    работникам Учреждения.
7.9. Педагогические работники обязаны:
  - соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
  - удовлетворять требованиям должностных характеристик;
  - выполнять условия трудового договора;
  - заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных
    представителей);
  - уважать честь и достоинство детей.
7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка,
      не допускается.
7.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лица, лишенные решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной
вашего осуществления функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, оснований для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ
9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
9.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.
10.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.
10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.
10.4. При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования г. Москвы.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА
11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Управляющим советом учреждения и утверждаются учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.
11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
12.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:
• распоряжение;
• приказ;
• решения;
• инструкция;
расписание;
график;
правила;
план;
распорядок;
договор;
положение;
иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у учреждения полномочий.
12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением Департамента образования города Москвы
от 10.04.2012 № 208р
Заместитель руководителя
Департамента образования
г. Москвы
Е.С. Шалашина
«____» 2012 г.

ИЗМЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ № 4 УСТАВА
Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы
Детского оздоровительно-образовательного центра «Парк Пресненский»

1. Дополнить пункт 1.1. Раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» десятым и
одиннадцатьм абзацами следующего содержания:
«На основании приказа Департамента образования города Москвы от 11 мая
2012 г. № 288 «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного
учреждения города Москвы Детского оздоровительно-образовательного центра «Парк
Пресненский» в форме присоединения к нему Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы детско-юношеского центра «Пресня»»
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Детский
оздоровительно-образовательный центр «Парк Пресненский» реорганизовано в форме
присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения
года Москвы детско-юношеского центра «Пресня», расположенного по адресу:
г. Москва, Глубокий пер., д. 7.
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Детский
оздоровительно-образовательный центр «Парк Пресненский» является
правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы детско-юношеского центра «Пресня» в
отношении всех его кредиторов и должников, включая в обязательства, оспариваемые
сторонами, в соответствии с передаточным актом.»

2. Пункт 1.2. Раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей
редакции:
«1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия
учредителя Учреждения (далее – «Учредитель») осуществляет Департамент образования
gода Москвы.».

3. Первый дефис пункта 2.2. Раздела 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:
«- обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья,
профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в
возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе,
формирование общей культуры, организация содержательного досуга, воспитание
гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к
окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни,
удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;»
4. Первый дефис пункта 2.3. Раздела 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:
«реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-
краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-
педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-
эстетической направленности);».

5. Пункт 2.6.1. Раздела 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить абзацами следующего содержания:
«Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:
1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.
3. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.
5. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги Учреждение может оказывать за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), третьими лицами.».

6. Пункт 2.6.2. Раздела 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить абзацем следующего содержания:
«Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Порядка осуществления приносящей доход деятельности, утверждаемого Управляющим советом.».

7. Пункт 3.2. Раздела 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:
«3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и прочее) преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.».

8. Пункт 4.1.1. Раздела 4. «ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ» изложить в следующей редакции:
«4.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.».
9. Пункт 5.1. Раздела 5. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации».

10. Пункт 6.2. Раздела 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«6.2. Учредитель:
- осуществляет общую контроль за деятельностью учреждения, в том числе за выполнением им государственного задания;
- утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о ликвидации, реорганизации в установленном порядке».

11. Второй и третий абзацы пункта 6.3. Раздела 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом учредителя или уполномоченного учредителем органа в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором учреждения по согласованию с учредителем или уполномоченным учредителем органом».

12. Первый абзац пункта 6.3.1. Раздела 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«6.3.1. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции учредителя учреждения и (или) уполномоченного учредителем органа».

13. Подпункт ф пункта 6.3.2. Раздела 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом учреждения, а также решениями учредителя и (или) уполномоченного учредителем органа».

14. Четвертый абзац пункта 6.4.1. Раздела 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«В состав управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа».

15. Второй абзац пункта 6.4.7. Раздела 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«учредитель или уполномоченный учредителем орган имеют право предлагать кандидатуры для кандидатуры в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению».

15. Пункт 6.4.14. Раздела 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:
«Директор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе учреждения. О принятии решения Директор ставит в известность Учредителя или уполномоченный Учредителем орган.
Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству».


Приняты Управляющим советом протокол №__ от _____ 2012 года

Москва
2012 г.
Заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы

Г.С. Шишашная

Межрайонная инспекция ФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
«______» 27 Авг 2012 г.
ОГРН 1027739680066
ГРН 6127747259225
Органом государственной регистрации
(законодательном органе)
ЗХМ: Нач. отдела

в подпись уполномоченного лица

Фамилия, имя, отчество

алогодатель

алоговый орган