


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«ШКОЛА ПЕРСПЕКТИВА»**

«Рассмотрено» Председатель МО <i>Медведев В.В.</i> Протокол № <u>1</u> от «29» августа 2017 г.	«Утверждено» педагогическим советом ГБОУ Школа Перспектива Протокол № <u>1</u> от «30» августа 2017 г.	«Согласовано» Председатель управляющего совета ГБОУ Школа Перспектива <i>О.С.Карпенко</i> Протокол № <u>15</u> от « <u>30</u> » августа 2017г	«Утверждаю» Директор ГБОУ Школа Перспектива <i>И.Г.Ермакова</i> Приказ № <u>333</u> от «31» августа 2017г.
---	---	--	--



Рабочая программа

Учебный курс: «информационные и коммуникационные технологии»

Параллель: 5 –х классов

Уровень общего образования: основное общее

Количество часов – 68

ФИО педагога, разработавшего программу: Тынянов О.В.

Ф.И.О педагогов, реализующих программу: Тынянов О.В.

Срок реализации программы 2017/18 учебный год

Москва, 2017г.

Пояснительная записка

Информационно-коммуникативная компетентность — один из основных приоритетов в целях современного общего образования. Основой для ее формирования является образовательная область «Информатика и информационные технологии», общероссийские тенденции, развития которой соответствуют мировым. Сформировать информационно-коммуникативная компетентность у учащихся позволяет программа курса «Информационные и коммуникационные технологии».

Программа курса «Информационные и коммуникационные технологии» базируется на современных представлениях об информационных технологиях, составлена на основе программы Н. Д. Угриновича «Информационные и коммуникационные технологии» (Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 1 — 11 классы. — М.: «Просвещение», 2002) и программы по информатике Н. В. Макаровой (Макарова Н. В. Программа по информатике. Системно-информационная концепция. СПб.: Питер, 2003).

Программа курса «Информационные и коммуникационные технологии», соответствует «Обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования по информатике», разработанному А. А. Кузнецовым, А. Л. Семеновым, А. Ю. Уваровым и утвержденному приказом Министерства образования Российской Федерации № 56 от 30 июня 1999 года.

Требования к оценке знаний и умений учащихся определяются в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Стандартом по основным содержательным линиям курса, а также из экзаменационных вопросов, опубликованных в журнале «Информатика и образование» № 8 2003 г.

Курс «Информационные и коммуникационные технологии» изучается совместно с курсом «Основы информатики и вычислительной техники». Это позволяет продолжить начатое базовым курсом информатики изучение учащимися основных содержательных линий предмета и углубить знания по следующим образовательным линиям:

- Информационные технологии — технологии работы с текстовой и графической информацией; технологии хранения, поиска и сортировки данных; технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; мультимедийные технологии.
- Компьютерные коммуникации — информационные ресурсы глобальных сетей; организация и информационные услуги сети Интернет.

Совместное изучение двух курсов вооружает учащихся навыками, которые могут и должны быть использованы ими при изучении различных предметов.

Изучение ключевых тем курса завершается созданием учащимися творческих проектов. Применение проектного метода способствует формированию учащихся коммуникативной компетенции, умению сотрудничать; развивает критическое и аналитическое мышление, умение искать пути решения поставленной задачи; развивает у учащихся исследовательские умения, наблюдение, умение строить гипотезы, обобщать.

Основная задача данного курса — получение учащимися прочных основ знаний о работе на персональном компьютере как универсальном средстве обработки информации; воспитании в них пользовательской культуры; осознание роли грамотного пользователя в современном обществе.

Курс рассчитан на 136 часов: по 68 часов в 5 и 6 классах.

Цели и задачи курса «Информационные и коммуникационные технологии»

Введение в информационные технологии

Учащиеся должны знать:

- отличие информационной технологии от материальной;
- отличие информационной технологии от информационной системы;
- историю развития информационной технологии;
- назначение и структуру графического интерфейса.

Операционная система Windows

Учащиеся должны уметь:

- просматривать информацию о параметрах папки и файла;
- выполнять различными способами стандартные действия с папками и файлами;
- работать в программе Проводник;
- выполнять стандартные действия с окнами;
- изменять параметры Рабочего стола: фон, рисунок, цвет, заставку;
- осуществлять запуск приложений и открытие документов и переключаться между задачами;
- устанавливать различные типы драйверов;
- выполнять инсталляцию и реанимацию операционной системы;
- выполнять настройку устройств, системных служб, драйверов, дополнительных программ.

Технология обработки графической информации

Учащиеся должны знать:

- возможности графического редактора и назначение управляющих элементов;
- особенности растровой и векторной графики;
- основные графические объекты-примитивы, используемые для создания рисунков;
- технологию создания и редактирования графических объектов.

Учащиеся должны уметь:

- создавать и редактировать любой графический объект;
- осуществлять действия с фрагментом и с рисунком в целом.

Технология обработки текстовой информации

Учащиеся должны знать:

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
- технологию создания и редактирования текстового документа;
- технологию копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена;
- технологию форматирования текста.

Учащиеся должны уметь:

- создавать и редактировать текстовый документ;
- владеть операциями редактирования текста;
- владеть операциями форматирования текста;
- подготавливать текст к печати.

Технология обработки электронных таблиц

Учащиеся должны знать:

- назначение табличного процессора, его команд и режимов;
- объекты электронной таблицы и их характеристики;
- технологию создания, редактирования и форматирования табличного документа;
- правила записи, использования и копирования формулы, функции.

Учащиеся должны уметь:

- создавать структуру электронной таблицы и заполнять ее данными;
- редактировать любой фрагмент электронной таблицы;
- записывать формулы и использовать в них функции.

Компьютерные презентации

Учащиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности Power Point;
- объекты и инструменты Power Point;
- технологию настройки Power Point;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

Учащиеся должны уметь:

- создать слайд;
- изменить настройки слайда;
- создать анимацию текста, изображения;
- вставить в презентацию звук и видеоклип;
- настроить анимацию клипа;
- создавать управляющие кнопки;
- создавать презентацию из нескольких слайдов;
- пользоваться Сортировщиком слайдов.

Компьютерные сети и сетевые технологии

Учащиеся должны знать:

- понятия компьютерная сеть, локальная сеть, глобальная компьютерная сеть;
- топология локальной сети, сервер;
- протокол передачи данных, IP-адрес компьютера;
- чат, электронная коммерция;
- понятие мультимедиа-технология;
- назначение и роль Интернета в развитии общества;
- назначение программы-браузера и ее управляющих элементов;

- понятие домена и правило образования адреса в Интернете;
- представление об электронной почте и правиле формирования адреса.

Учащиеся должны уметь:

- работать в браузере;
- сформировать адрес в сети;
- искать информацию по известным адресам с помощью поисковых систем;
- пользоваться электронной почтой, производя все необходимые операции с сообщением.

Создание проекта на основе ранее изученных навыков

Учащиеся должны знать:

- этапы создания мультимедийного продукта;
- технологию работы в различных программных средах.

Учащиеся должны уметь:

- выбирать тему проекта и описывать проблему;
- составлять план работы над проектом;
- подбирать и систематизировать материал в соответствии с выбранной темой проекта;
- подбирать программный инструментарий для создания проекта;
- создать проект, используя освоенные в курсе программные среды и технологию работы в них;
- защитить проект.

Технология обработки звуковых файлов

Учащиеся должны знать:

- назначение звукового редактора, его команд и режимов;
- понятие звуковой файл, его типы и форматы;
- понятия звуковая дорожка и звуковые эффекты;
- технологию создания и редактирования звуковых файлов.

Учащиеся должны уметь:

- создавать и редактировать звуковые файлы, используя различные звуковые эффекты.

Технология обработки файлов видео

Учащиеся должны знать:

- назначение видео редактора, его команд и режимов;
- понятия видео файл и монтаж видео файлов;
- технологию создания видео файлов.

Учащиеся должны уметь:

- создавать видео файлы;
- использовать видео монтаж при создании видео файлов.

Специализированное программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- понятие специализированного программного обеспечения и его виды;
- основных аспектов применения на практике специализированного программного обеспечения.

Базы данных

Учащиеся должны знать:

- основные понятия базы данных;
- понятие СУБД;
- виды моделей баз данных и их отличительные особенности;
- типы данных, используемые в базах данных;
- этапы и технологию создания баз данных.

Учащиеся должны уметь:

- представлять базу данных в виде таблицы;
- последовательность этапов при создании базы данных;
- задачи, решаемые на каждом этапе;
- производить анализ объекта, для которого создается база данных;
- создавать структуру базы данных;
- создавать форму;
- вводить данные;
- сортировать данные;
- отбирать данные с помощью фильтра;
- создавать кнопки в форме.

Основные понятия делопроизводства

Учащиеся должны знать:

- назначение делопроизводства и его основные задачи;
- классификацию документов;
- понятие стандарта;
- форматы бумаги и поле в документах;
- структурную типовую организацию;
- понятие информационного потока и роль в нем документа;
- понятие бланка и реквизита;
- обязательные реквизиты на бланке;
- схему расположения реквизитов на бланке;
- типы бланков;
- технологию создания бланков;
- понятие шаблона, формы, трафаретного письма;
- технологию создания формы.

Учащиеся должны уметь:

- правильно располагать реквизиты при форматировании бланка;
- создавать различные типы бланков;
- использовать при создании документов шаблоны;
- создавать шаблоны;
- создавать документы при помощи Мастера;
- использовать стандартные фразы делового письма;
- составить письмо в деловом стиле.

Создание Web-сайтов

Учащиеся должны знать:

- понятия гипертекст, Web-сайт, Web-страница;
- назначение языка HTML;
- основные теги;
- технологию оформления Web-документов.

Учащиеся должны уметь:

- работать в среде редактора HTML Writer;
- включать графическую иллюстрацию в Web-документов;
- помещать гиперссылку в Web-документ;
- выбирать тему проекта и описывать проблему;
- составлять план работы над проектом;
- подбирать и систематизировать материал в соответствии с выбранной темой проекта;
- подбирать программный инструментарий для создания проекта;
- создать проект, используя освоенные в курсе программные среды и технологию работы в них;
- защитить проект.

Программа курса «Информационные и коммуникационные технологии» 5 — 6 класс, 136 часов

1. Введение в информационные технологии (2 часа)

Понятие информационная технология. Обзор сферы информационных технологий. Современные операционные системы.

2. Операционная система Windows (8 часов)

Особенности графического интерфейса. Объекты и их свойства. Работа с файлами и папками. Драйверы устройств. Справочная система Windows. Установка Windows. Настройка Windows.

3. Технология обработки графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Графические редакторы: назначение, виды редакторов, основные функции. Графический редактор MS Paint. Графический редактор Adobe Photoshop. Создание графических файлов в среде MS Paint и Adobe Photoshop.

4. Технология обработки текстовой информации (6 часов)

Текстовые редакторы: назначение, основные функции. Текстовый редактор «Блокнот»: возможности, особенности интерфейса. Текстовый редактор Microsoft Word: ввод, редактирование и форматирование текста, таблицы, заголовки и изображения в тексте.

5. Технология обработки электронных таблиц (3 часа)

Редактор электронных таблиц: назначение и основные функции. Редактор электронных таблиц Microsoft Excel: возможности, особенности интерфейса, ячейка, столбец, строка, абсолютная и относительная адресация ячеек, формулы, функции.

6. Компьютерные презентации (8 часов)

Компьютерные презентации: понятие, область применения, виды. Средство разработки компьютерных презентаций Microsoft PowerPoint: возможности Microsoft PowerPoint, особенности интерфейса. Использование анимации при разработке презентаций в среде Microsoft PowerPoint. Создание компьютерной презентации в среде Microsoft PowerPoint.

7. Компьютерные сети и сетевые технологии (21 час)

Компьютерные сети: понятие, назначение, виды сетей. Принципы передачи информации в компьютерных сетях. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адресация.

Локальная вычислительная сеть (ЛВС): топология сети, сервер. Виды соединения компьютеров в локальную сеть: прямое кабельное соединение, его свойства, соединение посредством сетевого концентратора (коммутатора), его свойства, сетевая карта, концентратор.

Глобальная компьютерная сеть Интернет: понятие, её возможности, история развитие глобальной компьютерной сети, адресация в Интернете. Браузер Internet Explorer: понятие, его свойства, функции, возможности, особенности графического интерфейса, настройка браузера. Поиск информации в Интернете: поисковые сервера, системы поиска информации в Интернете, виды подключений к Интернету. Общение в Интернете в реальном времени. Мультимедиа-технологии в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Электронная почта: понятие функции, особенности. Применение. Настройка почтовой программы Outlook Express: понятие учетной записи, сервер входящих сообщений (POP3), сервер исходящих сообщений (SMTP).

8. Создание проекта на основе ранее изученных навыков (11 часов)

Введение в проектную деятельность. Выбор темы проекта. Составление графика работы над проектом. Выбор программного обеспечения для выполнения проекта. Подбор, анализ и систематизация литературных и других источников. Создание проекта. Доработка и защита проекта.

9. Технология обработки звуковых файлов (6 часов)

Понятие звукового файла. Его свойства. Применение. Типы и форматы звуковых файлов. Звуковые редакторы: назначение, основные функции, звуковая дорожка. Звуковой редактор Sonic Foundry Sound Forge: технология создания и редактирования звуковых файлов.

10. Технология обработки файлов видео (6 часов)

Понятие видео-файла. Его особенности. Применение. Виды программ для работы с видео-файлами. Редактор видео Windows Movie Maker: назначение, основные функции, технология создания и редактирования видео-файлов.

11. Специализированное программное обеспечение (4 часа)

Специализированное программное обеспечение: понятие, виды, особенности. Основные аспекты применения на практике специализированного программного обеспечения.

12. Базы данных (17 часов)

Базы данных: понятие, применение, свойства, виды. Система управления базами данных Access: понятие, основные функции, структура. Ввод и редактирование записей. Поиск и сортировка данных. Реляционные базы данных. Однотабличные и многотабличные базы данных. Связывание таблиц. Создание реляционной базы данных.

13. Основные понятия делопроизводства (11 часов)

Делопроизводство с использованием компьютера: понятие, особенности, перспективы развития. Информационные потоки в организации. Технология работы с бланками организации. Технология работы с трафаретными письмами. Создание документов с помощью Мастера. Стиль делового письма.

14. Создание Web-сайтов (24 часа)

Гипертекст: понятие, назначение, практическое применение. HTML-формат: понятие, назначение, возможности. Web-сайты и Web-страницы: понятие, функции и назначение.

HTML: возможности, разметка, теги <html>, <title>, <body>, открывающий и закрывающий тег, теги форматирования текста, теги для размещения графики на Web-страницах, виды списков, теги списков, виды гиперссылок, теги гиперссылок, виды таблиц, теги таблиц, использование форм и фреймов, теги форм и фреймов. Создание Web-сайта.

Название плана	Технология 5а мальчики		
Параллель	5		
Предмет	Технология		
Техника безопасности и знакомство с компьютером			
	Введение		
		Урок 1 Что такое компьютер и как безопасно с ним обращаться	2
		Урок 2 Операционная система Windows, назначение и структура графического интерфейса	2
		Урок 3 Кнопки управления ОС, изменяем параметры Рабочего стола: фон, рисунок, цвет, заставку	2
	Работа с интерфейсом Windows 8.1		
		Урок 4 Запуск приложений и открытие документов и переключение между задачами;	2
		Урок 5. Программа Проводник. просмотр информации о	2

		параметрах папки и файла; выполнение различными способами стандартных действий с папками и файлами	
		Урок 6. Умения выполнять настройку устройств, системных служб, драйверов, дополнительных программ	2
Приложения Google for Educations			
	Аккаунт Google		
		Урок 7 Что такое аккаунт Google.Поисковые системы в интернете.	2
		Урок 8.Регистрация аккаунта google в школьном домене schpersp.org	2
		Урок 9.Основы работы с почтой google и чатом hangouts	2
		Урок 10.Основы работы с диском Google	2
	Работа с файлами Google Drive		
		Урок 11.Google документы	2
		Урок 12.Google таблицы	2
		Урок 13 Google рисунки	2
		Урок 14 Google формы	2
		Урок 15 Google презентации	2
		Урок 16 Google презентации	2
		Урок 17 Предоставление совместного доступа к файлам Google	2
		Урок 18 Работа в Google Classroom.Регистрация	2
		Урок 19 Задание Безопасный интернет Classroom	2
		Урок 20 Начало проекта Google Sites	2
Проект "Мой сайт"			
	Работа над созданием контента сайта		
		Урок 21.Работа с графикой.Графические редакторы	2
		Урок 22.Работа с	2

		графикой.Технология создания и редактирования графических объектов.	
		Урок 23.Работа с анимографикой.Технология создания и редактирования анимированных объектов.	2
		Урок 24.Работа с видео.Редакторы видео.Youtube.	2
		Урок 25.Работа с кнопками управления и активными гиперссылками.Гиперссылки.	2
		Урок 26.Работа с меню сайта и графическая разработка страниц	2
		Урок 26.Работа с картой сайта и юзербилити сайта.	2
	Работа над публикацией сайта		
		Урок 27. Регистрация на Wordpress.com.Подтверждение аккаунта.Создание сайта из шаблона.	2
		Урок 28. Работа с сайтом Wordpress.com.Изменение шаблона сайта. Создание страниц	2
		Урок 29. Работа с сайтом Wordpress.com. Загрузка медиафайлов на сайт.	2
		Урок 30. Работа с сайтом Wordpress.com. Публикация новостей.	2
		Урок 31. Работа с сайтом Wordpress.com. Работа с текстом.	2
	Работа над оптимизацией сайта		
		Урок 32. Работа с сайтом Wordpress.com. Работа с таблицами.	2
		Урок 33. Работа с сайтом Wordpress.com. Работа с презентациями.	2
		Урок 34. Работа с сайтом Wordpress.com. Работа с соцсетями.	2

Литература

1. Задачник-практикум. /Под ред. У. Л. Хеннера, И. Г. Семакина.— М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999.
2. Макарова Н. В. Программа по информатике. Системно-информационная концепция. — СПб.: Питер, 2003.
3. Информатика. 10-11 класс / Под ред. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2002.
4. Программы образовательных учреждений. Информатика. — М.: Просвещение, 2002.
5. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10 — 11 кл. — М.: БИНОМ, 2001.
6. Угринович Н. Д., Босова Л. Л., Михайлова Н. И. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учеб. Пособие для общеобразовательных учреждений. — М.: БИНОМ, 2001.
7. Угринович Н. Д. Компьютерный практикум: Электронный учебник на CD-ROM. — М.: БИНОМ, 2001.
8. Угринович Н. Д. Преподавание курса «Информатика и информационные технологии»: Методическое пособия для учителей. — М.: БИНОМ, 2001.
9. Шафрин Ю. А. Информационные технологии. Ч. 1-2. — М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999.
10. Шафрин Ю. А., Горячев А. В. Практикум по информационным технологиям. — М.: Лаборатория базовых Знаний, 1999.

Москва, 2017