

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1542»

ВВЕДЕНО

в действие приказом

№ 96 от 20.08.17г

Директора ГБОУ Школа

№ 1542



РАССМОТРЕНО

на Управляющем Совете

Председатель УС

А.И. Куренной

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

Председатель профкома

Л.И. Сапфирова

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 30.08.17г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГБОУ Школа №1542
(редакция №3)

Москва

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1542» (далее – «Школа»).

1.2. Настоящее Положение действует с 30.08. 2017 года.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действующие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего совета Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета ГБОУ Школа №1542 (далее – «Совет» и/или «Управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.5. Совет Школы является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор» и/или «Руководитель Учреждения»), ее работников, обучающихся, их родителей /законных представителей.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Москвы; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности

Школы.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе для детей с ОВЗ;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными актами Школы.

3.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Совета в соответствии с Уставом Школы:

- Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.
- Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.
- Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.
- Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.
- Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
- Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.
- Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.
- Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:
 - Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Порядок проведения выездных мероприятий;
 - Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.
- Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета;
- Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:
 - за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.
- Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.2. Управляющий совет формируется в соответствии с настоящим Положением об Управляющем совете.

Общая численность Управляющего совета 25 (двадцать пять) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 7 (семь) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 7 (семь) членов Управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 7 (семь) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (двое) членов Управляющего совета.

4.3. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей Учреждения или путем самовыдвижения;
- представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения или путем самовыдвижения;
- представители работников – через Педагогический совет или путем самовыдвижения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов; - иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.6. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); за совершение преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные по суду недееспособными;

а также:

- по категории избираемых - работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в Школе, в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся; но могут быть избраны в качестве представителей от работников.

4.7. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

- в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

4.8. Председатель Управляющего совета и заместитель председателя избираются открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Совет устанавливается соответствующими локальными актами Школы.

5.3. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

5.4. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

5.5. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в Уставе Школы.

5.6. По завершении кооптации Совет регистрируется директором в его полном составе в установленном порядке.

5.7. Довыборы при выбытии выборных членов могут осуществляться ежегодно в предусмотренном для довыборов порядке. Алгоритм проведения довыборов утверждается на заседании Управляющего совета.

5.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

5.9. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются сроком на один год. В случае отсутствия нареканий на деятельность вышеуказанных членов Управляющего совета, срок их полномочий автоматически подлежит пролонгации.

5.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

5.11. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу Школы и ведущие к снижению эффективности работы учреждения, к повышению конфликтов и другим негативным последствиям. В этом случае происходит

формирование нового состава Совета по установленной процедуре.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

6.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7. Статус членов Совета, их права и обязанности

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

7.2. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

7.3. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

7.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- запрашивать у администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета, в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной

подготовки члена Совета;

- неоднократно быть избранным в состав Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

7.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно принимать участие в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений;

- выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение директора и других работников Школы, проводить требуемые консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;

- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;

- изучать и выражать позицию всего сообщества Школы (родителей, обучающихся, работников), а не отдельных групп;

- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);

- постоянно повышать свою компетенцию в области организации жизнедеятельности и финансово-экономической деятельности Школы;

- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;

- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Школе или его работникам.

8. Ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Школы.

9. Порядок организации деятельности Совета

9.1. Совет несет ответственность перед учредителем, Школой и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

9.2. Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

9.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа родителей (законных

представителей) – членов Управляющего совета, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

9.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на первом заседании, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

9.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя, секретаря.

9.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Школы, данным положением и иными локальными актами учреждения.

9.7. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Совета (в том числе председателем), директором образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания Совета в обязательном порядке.

9.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и материалы.

9.9. Председателем Совета Школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

9.10. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

9.11. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

9.12. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленный срок.

9.13. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

9.14. Члены Совета – обучающиеся среднего общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета – обучающийся выводится из его состава по решению совета.

9.15. После вывода из состава Совета его члена Управляющий совет принимает меры для законного замещения выведенного члена в общем порядке.

9.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

9.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.18. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.20. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за сохранность документации Управляющего совета.

9.21. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Школы.

10. Рабочие группы, комитеты Совета

10.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения других функций совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего совета.

10.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

10.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия любые лица, включение которых Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

10.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

10.5. Временные комиссии, рабочие группы создаются на определенный период времени для подготовки отдельных вопросов, выполнения конкретной задачи, после выполнения которых ликвидируются.

10.6. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10.7. Рабочие группы, комиссии и (или) комитеты принимают рекомендательные для Совета решения.

11. Информационная открытость Совета

11.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет сочтет конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Совета.

11.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

11.3. Управляющий совет может размещать информацию о своей работе на

информационном стенде образовательной организации.

11.4. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

11.5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
- адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не противоречит ему.

12.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

12.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.