


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа с углубленным изучением английского языка № 1317»
ГБОУ Школа № 1317

улица Академика Анохина, дом 4 корпус 5, г. Москва, 119602
тел.: (495) 735-66-00, 735-66-11, 735-66-22, факс: (495) 735-66-33, E-mail: 1317@edu.mos.ru, 1317@bk.ru,
официальный сайт: <http://sch1317.mskobr.ru>
ОКПО 26139669, ОГРН 5137746208507, ИНН/КПП 7729759977/772901001



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школа № 1317


В.Л. Глебова
приказ № 33/01
от «16» декабря 2015г.

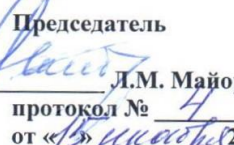
СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школа № 1317
Председатель


Е.В. Рыкова
протокол № 9
от «16» декабря 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1317


Председатель
Л.М. Майорова
протокол № 4
от «15» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 1317»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы с углубленным изучением английского языка № 1317» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Школой и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- Родителей (законных представителей) обучающихся;
- Обучающихся уровня среднего общего образования;
- Работников Школы (в том числе директора);
- Представителя Учредителя №
- Кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

2.2. Общая численность Управляющего совета в соответствии с Уставом Школы составляет до 24 (двадцать четыре) человек, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 7 (семь) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Школы – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Школы;
- Директор Школы, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 7 (семь) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы в Управляющий совет

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся -

через Совет родителей Школы;

— представители обучающихся Школы – через Совет обучающихся Школы;

— представители работников - через Общее собрание работников Школы.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2.3. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Школы.

3.2.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.2.5. Директор Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы.

3.2.6. Подготовка и проведение мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.8. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Школы.

3.2.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.2.10. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа Директора Школы о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.3. Кооптация в состав Управляющего совета

3.3.1. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Школы новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами Школы)

3.3.2. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий

совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.3.4. Требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.3.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.6. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

3.3.7. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, г. Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение

следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся, и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

4.3. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Школы;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на

которых ведется образование в Школе;

- согласование Режима занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Школе, обучающегося, отчисленного по инициативе Школы;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Школе;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Школы;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Школы;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Школе;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя,

заместителя председателя и секретаря.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом, иными локальными актами Школы и настоящим Положением.

5.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний; - сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

5.7. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседания Управляющего совета носят открытый характер, возможна и их online-трансляция (за исключением случаев, требующих конфиденциальности).

5.10. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: -

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Школы;

— по требованию представителя Учредителя; - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.12. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

5.13. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.14. Уставом Школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам относятся:

— согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

— Согласование по представлению директора Школы распределения выплат стимулирующего характера работникам;

— рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы и т.д.

5.15. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.16. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится

менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

5.17. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.18. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6. Основания для вывода членов Управляющего совета из состава Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.2. В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

6.3. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.8. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.9. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учредитель в праве распустить действующий состав Управляющего совета и в предусмотренный Уставом срок назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей по управлению Школой, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в школьном сообществе и к другим негативным последствиям.

6.11. В случае освобождения директора Школы от должности Управляющий совет распускается, проводятся процедуры по формированию нового состава Управляющего совета.