

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета ГБОУ Школа №1412

Протокол от 26.11.2017 № 3

Председатель Управляющего совета

Балакина / Балакина  
«26» ноябрь 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1412

Э.М. Мусина

«26» ноябрь 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №3**  
**об организации деятельности Управляющего совета**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города**  
**Москвы**  
**«Школа № 1412»**

МОСКВА  
2017 год

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1412» (далее - ГБОУ Школа № 1412) и определяет порядок организации деятельности и управление ГБОУ Школа №14 12.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления, Управляющий Совет ГБОУ Школа № 1412 (Далее- Совет).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение № 3 «Об организации деятельности управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1412» применяется в сфере формирования и осуществлении деятельности коллегиального органа управления ГБОУ Школа № 1412 (Далее Положение).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления ГБОУ Школа № 1412.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского Кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1412».

1.4. Целью деятельности Совета является общее руководство ГБОУ Школа № 1412 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. . Совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБОУ Школа № 1412, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом ГБОУ Школа № 1412 и локальными нормативными актами ГБОУ Школа№ 1412.

1.6. . Членами Совета ГБОУ Школа № 1412 являются работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представитель Учредителя, кооптированных членов.

1.7. Совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

1.8. Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

1.9. Совет не вправе выступать от имени ГБОУ Школа № 1412.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность коллегиального органа управления ГБОУ Школа № 1412.

1.11. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего Совета и утверждается Директором ГБОУ Школа № 1412.

1.12. . Положение принимается на неопределенный срок.

1.1 3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, которая рассматривается на заседании Управляющего Совета и утверждается Директором ГБОУ Школа№ 1412.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



## 11. Структура Совета и порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из следующих участников:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся;
- 3) работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- 4) представителя Учредителя;
- 5) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения)

2.2. Общая численность Совета 19 (девятнадцать) членов совета, из них:

- 1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 7 (семь) членов совета;
- 2) количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- 3) Руководитель Учреждения, который входит в состав Совета по должности;
- 4) количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- 5) количество членов Совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета.

Представитель учредителя назначается Учредителем;

- 6) количество членов Совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

2.3. Выборы в Совет.

2.3.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;

представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;

представители работников - через Педагогический совет.

2.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.5. Выборы в Совет объявляются Директором ГБОУ Школа № 1412.

2.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

2.7. Директор ГБОУ Школа № 1412 оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

2.8. Список избранных членов Совета направляется Директору Учреждения.

2.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы приводятся повторно.

2.12. Совет считается созданным с момента издания Директором ГБОУ Школа № 1412 приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Учреждение;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.14. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.15. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.16. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

2.17. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.18. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

2.19. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.20. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

2.21. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

2.22. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

2.23. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

### III. Компетенция Совета:

- 1) согласование Программы развития Учреждения;
- 2) согласование локального нормативного акта в сфере формирования и организации деятельности коллегиальных органов управления ГБОУ Школа № 1412, за исключением формирования и организации деятельности общего собрания;
- 3) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 5) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- 6) согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- 7) согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- 8) согласование Режимы занятий обучающихся;
- 9) утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 10) утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- 11) утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 12) согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 13) согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 14) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 15) утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;



- 16) утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 17) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 18) утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- 19) утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 20) утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 21) утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 22) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 23) согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- 24) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- 25) обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 26) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 27) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 28) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 29) внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процесс
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 29) предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;
- 30) утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

#### IV. Организация деятельности.

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Внеочередные заседания Совета проводятся:



по инициативе председателя Совета;  
по требованию Руководителя Учреждения;  
по требованию представителя Учредителя;  
по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора ГБОУ Школа № 1412 необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника

Учреждения, избранного членом Совета;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совете: лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Заседания Совете оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

## **V. Права и обязанности (ответственность).**

5.1. Все решения Совета ГБОУ Школа № 1412 своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет ГБОУ Школа № 1412 имеет следующие права:

член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ГБОУ Школа № 1412, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет ГБОУ Школа № 1412 несет ответственность за:

выполнение плана работ;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **VI. Делопроизводство Совета.**

6.1. Ежегодные планы работы Совета ГБОУ Школа № 1412, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета ГБОУ Школа № 1412 оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

время проведения;

место проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

кворум;

повестка дня;

выступающие лица;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

подсчет голосов, в том числе количество проголосовавших по каждому вопросу повестки дня «за», «против», «воздержался»;



- решение.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Совета ГБОУ Школа № 1412, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета ГБОУ Школа № 1412", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ГБОУ Школа № 14 1 2 вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.7. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.