

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр творческого развития
и музыкально-эстетического образования
детей и юношества «Радость»
(ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «РАДОСТЬ»)



Принята на заседании
Педагогического совета
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

от « 31 » августа

Протокол № 3

«Утверждаю:»

Директор
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

« 31 » августа


/Жданова Т.А./

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

ИСКУССТВО РЕПОРТАЖА

(Школа журналистики)

Направленность программы: социально-педагогическая

Уровень программы: ознакомительный

Возраст обучающихся: 10–12 лет

Срок реализации программы: 2 года

Автор–составитель программы:
педагог дополнительного образования
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

Сарычева Юлия Николаевна

Методист

Тихомирова Ольга Валентиновна

Москва – 2017

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ПРОГРАММЕ

1. Структура программы	стр.
Титульный лист.....	1
1. Пояснительная записка	3
2. Содержание программы	8
3. Формы контроля и оценочные материалы	16
4. Организационно–педагогические условия реализации программы....	18
<i>Приложение 1.</i> Словарь ключевых терминов.....	23
<i>Приложение 2.</i> Лист общеучебных достижений учащихся.....	32

2. Образовательная программа «Искусство репортажа» (Школа журналистики) ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость» разработана в 2016-2017 году в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы, а также Уставом ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость» и обновленными локальными актами Учреждения.

3. По программе работают педагоги дополнительного образования ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»:

Сарычева Юлия Николаевна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «**Искусство репортажа**» предназначена для школьников 10-12 лет, имеет социально-педагогическую направленность, рассчитана на ознакомительный уровень освоения.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы

Актуальность настоящей программы обусловлена новыми социально-экономическими условиями и соответствующими им требованиями к результатам образования. Сегодня от выпускников школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно необходимы такие изменения организации процесса обучения, чтобы школьник мог применить полученные знания. Особенно это касается подростков, которые в силу возрастных особенностей стремятся участвовать во взрослой жизни. Создание репортажей разного вида, освещающих классную и внеклассную деятельность школы, ярких событий в стране и городе, увлечений и достижений учащихся – еще один способ знакомства с миром профессий. Это процесс творческий, приобщающий подростков к общечеловеческим ценностям, мотивирующий к познанию и личностному росту, позволяющий сделать осознанный выбор будущей профессии.

На занятиях подростки учатся работать в команде, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с людьми разных социальных кругов и рода занятий, помогать друг другу, оценивать события с точки зрения нравственных позиций, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается грамотность их речи и общий уровень культуры.

Структура работы объединения позволяет сохранить спонтанность деятельности учащихся, благодаря которой любое дело становится живым. Работая над созданием репортажа, ребята совершенствуют общенаучные навыки, получают опыт творческой деятельности, узнают основы журналистики. Наличие большого количества функциональных сторон, динамичность и разноплановость деятельности позволяет включить в нее неограниченный круг участников.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена активной деятельностью средой творчества, создающейся на занятиях, адекватной возрастным задачам развития и психофизическим особенностям подростков. Реализация программы ведется на принципах личностно-ориентированного подхода к обучению с использованием технологий сотрудничества. В ходе обучения предусмотрены занятия в аудитории, работа с литературой разного вида, компьютером и поисковыми системами сети Интернет, просмотр фильмов и

видео-уроков по созданию репортажей разного вида, выходы на места событий, участие в клубных, городских, республиканских, всероссийских мероприятиях, конкурсах, выставках. Программа предполагает проведение мастер-классов с приглашением профессионалов-репортеров в различных областях журналистики.

Цель и задачи программы

Цель программы – развитие литературно-эстетического вкуса, инициативы и творческих способностей учащихся в процессе формирования комплекса знаний, умений и навыков создания журналистского продукта (репортажа), воспитание общей культуры современных школьников.

Задачи программы

Обучающие:

- знакомство с историей и теоретическими основами искусства репортажа;
- знакомство с приёмами работы репортера в различных внешних условиях;
- знакомство с основами языкового стиля газетно-литературных жанров;
- формирование начальных навыков создания репортажа в основных газетно-литературных жанрах;
- знакомство с компьютерными программами Word, InDesign, Photoshop, необходимыми для работы с текстами, фотографиями и иллюстрациями.

Развивающие:

- развитие творческого воображения и фантазии, литературно-композиционного мышления;
- развитие интеллектуальных способностей учащихся их эрудиции, общей культуры письменной и устной речи;
- развитие аналитических способностей, умения выражать свои мысли.

Воспитывающие:

- воспитание у учащихся хорошего литературно-эстетического вкуса;
- формирование у них навыков эмоционального самоконтроля, ответственности, добросовестности;
- развитие у них целеустремленности и настойчивости в поиске решения проблем, стремления доводить начатое дело до конца;
- развитие коммуникативных способностей школьников, формирование у них навыков позитивного взаимодействия в коллективе, культуры общения и поведения в социуме.

Отличительные особенности программы

В отличие от существующих программ сходной тематики «Юный журналист» (С.В. Колодкина, Москва, 2013); «Школа юного журналиста»

(О.В. Иванова, Воскресенск, 2016) и других настоящая программа рассматривает особенности деятельности репортера в общем предметном поле журналистики.

Специфика данной программы состоит в комплексном подходе к учебному процессу, который формирует у подростков метапредметные компетенции:

- личностные (знания, умения и навыки грамотной речи и письма, мотивация к совершенствованию);
- коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);
- информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- ценностно-смысловые (понятие нравственности, наличие духовных ценностей);
- социально-трудовые (профориентация, активная гражданская и социальная позиция);
- учебно-познавательные (логика, креативное мышление, планирование);
- общекультурные (обще-этические навыки, осведомленность в основах культурной и социальной жизни человека).

Освоение и использование компьютерных программ, активная работа с людьми и литературными материалами, расширяют спектр творческих возможностей подростков и способствуют формированию самостоятельности в выборе тематики и средств воплощения задуманного для самовыражения и решения социальных и учебных задач.

Категория обучающихся: подростки 10–12 лет.

Срок реализации программы: 2 года.

Объем программы – 36 часов в год, общий объем программы 72 часа.

Формы организации обучения и режим занятий

Зачисление на обучение осуществляется по желанию учащегося на основании заявления учащегося (его родителей или законных представителей) без предъявления требований к уровню знаний.

Основная форма обучения – очная, групповая. Группы формируются по возрастному принципу, возможно создание смешанной группы при организации занятий с учетом образовательных потребностей и возрастных особенностей младших учащихся в группе.

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю. Допускается проведение сдвоенных занятий 1 раз в 2 недели при соблюдении обязательных перерывов после каждых 45 минут занятий в соответствии требованиям СанПиН

2.4.4.3172–14 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04.07 2014).

Форма организации занятий:

- беседа-диалог с выполнением задания и обсуждением;
- сбор и обработка материалов (кабинетная и выездная);
- репортаж с места событий;
- показ, демонстрация, публикация;
- пресс-конференция, конкурс, фестиваль.

Прогнозируемые (ожидаемые) результаты реализации программы

Предметные результаты реализации программы

По окончании обучения учащийся будет знать:

- технику безопасности при работе в объединении;
- теоретические основы журналистики и репортажа в частности;
- классификацию основных жанров журналистского репортажа (интервью, фото-репортаж, спортивный репортаж, репортаж с места событий);
- основы композиции журналистского текста, художественно-выразительные средства репортажа;
- основные возможности и характеристики компьютерных программ Word, InDesign, Photoshop и фотокамеры;
- технологии выстраивания межличностных отношений;
- правила проведения репортажа, опросов, интервью.

По окончании обучения учащийся будет уметь:

- проводить репортаж разных жанров в различных условиях;
- грамотно формулировать свои мысли в материале репортажа;
- работать с различными источниками информации (СМИ, литература, интернет, документы, материалы опросов и интервью);
- работать с графическим редактором Photoshop, InDesign, Power Point;
- набирать тексты в программе Word, форматировать тексты в основных текстовых программах, включать в текст иллюстративный материал;
- создавать тематические слайд-шоу, фоторепортажи.

Результаты развития обучающихся

- грамотная речь и письмо, способность логичного интересного выстраивания материала беседы в результате развития устной и письменной речи, мысле-образных представлений, творческого мышления и памяти;
- проявление в творческих работах композиционного мышления, художественного вкуса вследствие развития воображения и фантазии; внимания, эмоционального самоконтроля;

– способность к сравнительному анализу, эмоциональное творчески активное восприятие окружающего мира как результат формирования репортерских навыков, развития аналитических способностей и воображения.

Результаты воспитания обучающихся

– активный познавательный интерес к журналистике, наличие внутренней потребности в осмыслении текущих событий, проявление гражданской позиции;

– творческая самостоятельность и любознательность;

– умение работать в коллективе, уважать вклад каждого участника группы в общий творческий продукт;

– повышение заинтересованности в творческой деятельности разных видов, личном творчестве: желание осваивать новые технологии и художественно-композиционные приемы, участвовать в показах и различных мероприятиях.

Метапредметные результаты:

Регулятивные:

– научиться принимать и сохранять учебную задачу, планировать своё действие в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации в сотрудничестве с педагогом и коллективом объединения;

– научиться вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;

– научиться самостоятельно учитывать выделенные педагогом ориентиры действия в новом учебном материале.

Коммуникативные:

– научиться договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

– научиться учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других, отличные от собственной.

Познавательные:

– обучающийся научится осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, освоит навыки неписьменного повествования языком видеоматериала;

– получит возможность научиться осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета, осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме;

– осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный (тематический) план

№ п/п	Названия тем	1 год обучения			2 год обучения			Формы аттестации / контроля
		Количество часов			Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	Просмотр выполнения заданий
2.	Профессия - репортер	2	1	1	1	0,5	0,5	Беседа-диалог, зачет
2.1	Профессиональные функции репортера	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	
2.2	Этические правила в сфере СМИ	1	0,5	0,5	-	-	-	
3.	Речевая культура репортера	9	3	7	12	3	9	Беседа-диалог, зачет
3.1	Средства и приемы выразительной речи	3	1	2	5	1	4	
3.2	Слагаемые письменной речи	3	1	2	5	1	4	
3.3	Словари и справочники в работе журналиста	3	1	2	2	0,5	1,5	
4.	Средства массовых коммуникаций	2	1	1	-	-	-	Беседа-диалог
4.1	Типология современной прессы.	1	0,5	0,5				
4.2	Классификация средств массовой коммуникации. Печатные и электронные издания.	1	0,5	0,5				
5.	Структура журналистского текста	6	1,5	4,5	2	1	1	Беседа-диалог, зачет
5.1	Смысловая структура журналистского текста	2	0,5	1,5	1	0,5	0,5	
5.2	Заголовок и подзаголовок	2	0,5	1,5	-	-	-	
5.3	Лиды и «крючки»	2	0,5	1,5	1	0,5	0,5	
6.	Содержание журналистского текста	14	2,5	11,5	18	2,5	15,5	Беседа-диалог
6.1	Виды журналистского текста	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	
6.2	Виды репортажа, репортажная съемка	8	1	7	12	1	11	
6.3	Критерии оценки журналистского текста.	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	
6.4	Подготовка материалов к печати и к публикации в Интернете	4	0,5	3,5	4	0,5	3,5	
								Показ, публикация, конкурс, деловая игра

7.	Итоговое занятие	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	Беседа-диалог, показ, деловая игра
ИТОГО:		36	6	30	36	8	28	

Примечания:

1. содержание программы организовано по спиральному принципу (основные разделы и темы на каждом году обучения содержательно дополняются и расширяются);
2. количество часов учебно-тематического плана представлено из расчёта на 1 группу, 36 учебных недель

Содержание учебного (тематического) плана
1-2-й год обучения

1. Вводное занятие

Теория. Знакомство с учебной группой. Техника безопасности при работе в объединении, клубе. Введение в программу: содержание и порядок обучения.

Знакомство с планами на учебный год. Знакомство с историей создания газеты.

Практика. Беседа-диалог о СМИ. Просмотр и обсуждение презентации, демонстрационных слайд-шоу, выпусков газеты. Задание (викторина) – кругозор, интересы и увлечения учащихся.

Раздел 2. Профессия - репортер

Тема 2.1. Профессиональные функции репортера

Теория. Профессиональные качества журналиста и репортера. Функциональные особенности репортера. Профессиональная этика журналиста. Мастера репортажа.

Практика. Просмотр и обсуждение презентаций, репортажей известных журналистов.

Тема 2.2. Этические правила в сфере СМИ

Теория. Виды и жанры СМИ. Профессиональные и личностные качества, которыми должен обладать журналист-репортер. Закон РФ о СМИ.

Практика. Знакомство с современными видами СМИ. Выполнение упражнений на создание мини-сообщений с соблюдением законодательства РФ о СМИ.

Раздел 3. Речевая культура репортера

Тема 3.1. Средства и приемы выразительной речи

Теория. Русский язык и культура речи. Сленг, слова паразиты, произношение. Стилль устной речи. Приметы времени в речевых оборотах. Дикция и артикуляция, четкость речи. Дефекты речи и способы их коррекции.

Практика. Работа с литературным и информационным материалом. Выполнение учебных заданий на высказывание в разных стилях. Выполнение дикционных упражнений, скороговорок, чистоговорок.

Тема 3.2. Слагаемые письменной речи

Теория. Орфография, пунктуация и стилистика письменной речи. Средства выразительности письменной речи. Способы эффективного повышения грамотности. Типы текстов (повествование, описание, рассуждение) и их синтез.

Практика. Работа с наглядным материалом, работа по карточкам. Определение ошибок в тексте. Создание тематических мини-текстов в разных стилях. Выполнение упражнений и тестов.

Тема 3.3 Словари и справочники журналиста

Теория. Справочная литература. Виды словарей: орфографический, этимологический, энциклопедический. Использование словаря при подготовке печатных материалов или подготовке к репортажу.

Практика. Работа с наглядным материалом (карточки, тесты). Работа с незнакомым текстом со словарем. Подготовка тематического сообщения с помощью справочников и словаря. Обсуждение работ.

Раздел 4. Средства массовых коммуникаций

Тема 4.1. Типология современной прессы

Теория. Классификация газетных жанров. Различие текстов разных типов, разных стилей.

Практика. Работа с газетными изданиями разных типов. Выполнение заданий и упражнений.

Тема 4.2. Классификация средств массовой коммуникации. Печатные и электронные издания

Теория. Печатные издания: газеты, журналы и другая периодика; брошюры. Технические средства массовой коммуникации и информации: радио, ТВ, интернет, телефон, телеграф, почта. Электронные издания. Их назначение и специфика.

Практика. Работа с периодикой и электронными изданиями, разбор и характеристика текстов. Просмотр телепередач и радиопередач, обсуждение анализ. Упражнения на трансформацию «новости» из газетной в радио (теле- и другие). Обсуждение в группе характера изменений.

Раздел 5. Структура журналистского текста

Тема 5.1. Смысловая структура журналистского текста

Теория. Этапы создания журналистского текста. Способы получения и обработки информации. Смысловые и структурные элементы журналистского текста, значение абзаца-лидера, заголовка и подзаголовка.

Практика. Самостоятельный подбор информационного материала на заданную тему. Обработка материала, его анализ. Составление текста по элементам. Обсуждение работы в группе.

Тема 5.2. Заголовок и подзаголовок

Теория. Заголовочный комплекс. Шапки, рубрики, заголовки. Назначение заголовка и подзаголовка, их виды и стили. Смысловое соответствие тексту, жанровое и стилевое соответствие.

Практика. Отработка озаглавливания текстов, деление текста на части, выбор подзаголовков. Обсуждение работы в группе.

Тема 5.3. Лиды и «крючки»

Теория. Информационные крючки: крючок-намека (вопрос, указание, объединение). Лид и подзаголовок, их различия и назначение. Лид «информационный» «игровой», «сценический», «вопросительный», «анекдотический».

Практика. Анализ статей, разбор использованных в них лидов и крючков.

Раздел 6. Содержание журналистского текста

Тема 6.1. Виды журналистского текста

Теория. Виды журналистики (газетно-журнальная, теле-, радио-, интернет-, фото-, визуальная). Журналистский текст и его функции. Принцип отбора новостей. Отбор и переработка информации. Поиск сюжета. Различные подходы к классификациям жанров газетной журналистики. Информационные и аналитические жанры печати.

Практика. Работа с разными видами журналистской продукции, разбор и анализ текстов.

Тема 6.2. Виды репортажа, репортажная съемка

Теория. Репортаж как жанр журналистики, его особенности. Предмет, цели, тематика жанра. Сложности сюжетно-композиционного построения репортажа. Виды репортажа: Событийный репортаж. Аналитический (проблемный) репортаж. Познавательный-тематический репортаж. Репортаж-комментарий. Газетный, радио-репортаж, кино- (фото-) и телерепортаж. Особенности видеорепортажа, комментирование. Репортажная съемка. Юридические аспекты репортажной съемки. Выбор оборудования. Обработка отснятого материала на компьютере (Photoshop). Кадрирование, коррекция кадров по свету и цветовой гамме, устранение эффекта «красных» глаз и т.д.

Практика. Работа с разными видами репортажей, просмотр, разбор и анализ. Подготовка и выполнение репортажных заданий различного вида. Выполнение репортажной съемки. Обработка материалов на компьютере. Самостоятельная обработка своих снимков в программе Photoshop на компьютере дома и в студии. Показ (размещение сети) репортажа в группе, обсуждение.

Тема 6.3. Критерии оценки журналистского текста

Теория. Скорость написания материала, дедлайн и его срыв. Время необходимое на редактирование текста. Информационный повод и глубина темы. Отсутствие ошибок в тексте. Сложность текста. Количество ударных материалов.

Практика. Анализ работ журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Обсуждение в группе.

Тема 6.4. Подготовка материалов к печати и к публикации в Интернете

Теория. Редакторская правка и литературное редактирование. Задачи и условия правки текста. Процесс правки текста. Виды правки (вычитка, обработка, переделка, сокращение). Препресс.

Практика. Самостоятельное выполнение воспитанниками редакторской работы по вычитке текстов друг друга. Обсуждение в группе выполнения редакторских задач. Презентация текстов, публикации в сети.

7. Итоговое занятие

Теория. Подведение итогов года, план работы на следующий год. Обзор достижений учащихся. Планирование самостоятельной работы в каникулы.

Практика. Итоговый анализ работ, самоанализ. Обсуждение лучших работ.

2-й год обучения

1. Вводное занятие

Теория. Правила поведения и техники безопасности на занятиях. Обзор содержания программы. Порядок занятий. Редакция. План работы года.

Практика. Беседа-диалог «Работа редакции» Просмотр летних работ и обсуждение. Постановка цели и задач перед учащимися.

Раздел 2. Профессия - репортер

Тема 2.1. Профессиональные функции репортера

Теория. Репортаж как форма информационной деятельности. Профессиональные и личностные качества репортера. Общественная значимость. Общественный резонанс. Поиск материала. Визуальное сопровождение текста. Оперативность при сборе и подготовке материала. Хранение и поиск архивов нужных документов.

Практика. Изучение литературного и документального материала. Просмотр презентации. Деловая игра «Я - репортер».

Раздел 3. Речевая культура репортера

Тема 3.1. Средства и приемы выразительной речи

Теория. Русский язык и культура речи. Правила орфоэпии. Ударения в словах. Транскрипция. Произношение отдельных звуков. Языковые и лексические нормы русского языка.

Практика. Выполнение упражнений на отработку правильного ударения в словах, замену сленговых выражений литературными оборотами русского языка. Работа с устными текстами различных видов. Выполнение дикционных упражнений, скороговорок, чистоговорок.

Тема 3.2. Слагаемые письменной речи

Теория. Грамотное письмо. Культура делового письма. Типы речевых культур в деловом общении. Правила создания текста. Значение умения работать со словарями и информацией.

Практика. Работа с наглядным материалом, работа с текстами и словарями. Создание текстов разных типов и стилей, обсуждение работы в группе.

Тема 3.3 Словари и справочники журналиста

Теория. Грамматические словари, идеографические, семантические и ассоциативные словари. Словари сочетаемости слов. Лингвострановедческие и культурологические словари Морфемные и словообразовательные словари. Обратные словари. Орфоэпические словари. Словари антонимов. Словари неологизмов, паронимов эпитетов, сравнений и метафор. Словари сокращений. Словари-справочники трудностей русского языка.

Практика. Знакомство со структурой словарей различного назначения. Работа с текстовыми материалами с использованием словарей различных видов.

Раздел 5. Структура журналистского текста

Тема 5.1. Смысловая структура журналистского текста

Теория. Текст, информационное единство, продукт или результат речевой деятельности, произведение устной или письменной речи. Свойства текста и правила его создания. Типы речи в тексте. Способы передачи динамики событий. Хронологическая последовательность событий, создание интриги. Характерные элементы композиции описания. Построение рассуждений, дедуктивное и индуктивные рассуждения. Конструирование текста. «Короткая строка».

Практика. Сравнительный анализ газетных, журнальных текстов разных авторов. Разбор и анализ коротких строк в статьях Власа Михайловича Дорошевича. Создание небольших текстов на актуальные темы. Обработка материала, обсуждение и анализ работы в группе..

Тема 5.3. Лиды и «крючки»

Теория. Лиды и информационные крючки, их назначение и типы. Случай, когда лид должен быть «крючком». Интригующие лиды.

Практика. Разбор текстов с выделением лида и крючка. Трансформация текста.

Раздел 6. Содержание журналистского текста

Тема 6.1. Виды журналистского текста

Теория. Текст репортажа. Основные признаки репортажа. Цель репортера. Документальная правда. Смена речевых планов, авторская прямая речь, интервью, динамизм. «Двойной план» Образное обобщение. Образный камертон. Образная расшифровка.

Практика. Работа с готовыми текстами репортажей разной тематики. Разбор и обсуждение. Сравнительный анализ статьи и репортажа на одну и ту же тему. Учебно-тренировочный репортаж на заданную тему.

Тема 6.2. Виды репортажа, репортажная съемка

Теория. Место и роль репортажа в системе жанров журналистики. Эффект присутствия. Проблемный репортаж. Репортаж с экспериментом. Живые новости (картинки репортера, лица сквозь факты, «новеллистика» репортажей). Репортерская задача. Воссоздание картины события средствами речи. Документальность, достоверность, точность. Наглядность, живость и эмоциональность рассказа, яркая оценка события. Проявление индивидуальной, авторской манеры письма. Заголовки как средство концентрации основной мысли сообщения.

Практика. Работа с разными видами репортажей, просмотр, разбор и анализ. Подготовка и выполнение репортажных заданий различного вида. Обработка материалов на компьютере. Самостоятельная обработка своих снимков в программе Photoshop на компьютере дома и в студии. Показ (размещение сети) репортажа в группе, обсуждение.

Тема 6.3. Критерии оценки журналистского текста

Теория. Правильность и чистота письма. Использование тропов и стилистических фигур. Образность и разнообразие. Тавтология. Неправомерное словоупотребление, подмена понятий. Нарушение сочетаемости слов. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. Смещение разно стилевой лексики. Использование различных словарей для исключения повторов, создания антитезы, оксюморона, каламбура, передачи экспрессии, полноты картины. Основные требования для публикации в сети Интернет, сохранение изображений с учетом требований глобальной сети.

Практика. Разбор и анализ текстовых материалов. Работа по подготовке материалов к печати и публикации в Интернете.

Тема 6.4. Подготовка материалов к печати и к публикации в Интернете

Теория. Редакторская и литературная правка. Корректурные знаки.

Практика. Самостоятельное выполнение воспитанниками редакторской работы по вычитке текстов друг друга. Обсуждение в группе выполнения редакторских задач. Презентация текстов, публикации в сети.

7. Итоговое занятие

Теория. Подведение итогов обучения, перспективы дальнейшей деятельности. Обзор достижений учащихся.

Практика. Обзор и анализ публикаций учащихся за время обучения. Деловая игра «Пресс-конференция» («Городское событие», «9 мая» и т.п.).

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы контроля (аттестации) и способы определения результативности освоения программы

Результаты реализации программы проверяются систематически в течение всего учебного года относительно исходного уровня знаний и умений учащихся на начало обучения. Контроль ведется на текущих занятиях в процессе наблюдения педагога за активностью и продуктивностью учебной деятельности учащихся, а также в ходе контрольных, открытых занятий в конце каждого полугодия, с учетом результатов участия в массовых мероприятиях и творческих конкурсах.

Виды контроля

- *Предварительный контроль* проводится в начале года для определения исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- *Текущий контроль* проводится на каждом занятии в виде беседы, просмотра, выполнения творческого задания.
- *Промежуточный контроль* проводится в конце каждого полугодия на контрольном занятии и позволяет определить, насколько успешно проходит развитие обучающегося и усвоение ими образовательной программы.
- *Итоговый контроль* проводится в форме деловой игры в конце учебного года и позволяет выявить общую динамику изменения образовательного уровня учащегося.

Итоговая аттестация проводится в форме беседы-диалога в конце учебного года с учетом результатов публикаций (показа) работ, участия в конкурсах, выставках и фестивалях разного уровня.

Формы и содержание итоговых занятий

- беседа-диалог;
- деловая игра;
- показ с последующим обсуждением в группе.

Критерии оценки учебных результатов программы

Работа учащихся, оценивается по уровневой шкале:

- Высокий уровень
- Средний уровень
- Минимальный уровень

Уровень продвижения ребенка в освоении программы на протяжении учебного года фиксируется в мониторинговых таблицах педагогического наблюдения. В конце года проводится комплексный анализ достижений учащегося, с учетом результатов итогового контроля, после чего делается вывод о степени освоения ребенком программного материала.

Высокий уровень	Имеет широкий кругозор знаний по содержанию курса, владеет определенными понятиями свободно использует технические обороты, пользуется дополнительным материалом., имеет четкие технические умения и навыки, умеет правильно пользоваться цифровой аппаратурой. творческий продукт отличается индивидуальностью, яркостью образов, композиционной и технической согласованностью. В беседе дает более 75% правильных ответов. Проявляет активный интерес к деятельности, стремится к самостоятельной творческой активности.
Средний уровень	Имеет неполные знания по содержанию курса, оперирует специальными терминами, не использует дополнительную литературу, инициативы не проявляет, но способен поддержать инициатора в предлагаемом поле деятельности, имеет отдельные технические умения и навыки, умеет пользоваться цифровой аппаратурой, правильных ответов в беседе 50-75%. Творческий продукт имеет небольшие композиционные замечания. Проявляет интерес к деятельности, настойчив в достижении цели, проявляет активность только на определенные темы или на определенных этапах работы.
Минимальный уровень	Имеет слабые технические навыки, отсутствует умение пользоваться цифровой аппаратурой, творческий продукт не вполне завершен, технологические ходы стандартны и повторяемы, правильных ответов менее 50%. Не активен на занятиях, выполняет задания только по четким инструкциям, указаниям педагога.

Способы фиксации учебных результатов программы

- запись в журнале учета работы объединения достижений учащихся;
- запись в листе педагогического наблюдения;
- видеозапись открытых занятий, показов, демонстраций;

– составление сборника лучших работ.

Формы публичной презентации, предъявления образовательных результатов программы

- участие в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- публикация, показ, демонстрация работы;
- деловая игра, пресс-конференция;
- размещение видео и фотоматериалов занятий и творческих продуктов деятельности в сетях интернет.

ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Наглядные пособия:
 - 1) «Орфоэпические таблицы»
 - 2) «Языковые и лексические нормы русского языка»
 - 3) «Этические правила журналиста»
 - 4) «Репортажная съемка»
 - 5) «Структура текста»
2. Наглядный раздаточный материал по темам (индивидуальный для каждого учащегося).
3. Электронные презентации по основным разделам программы.
4. Подборки: журналы, газеты, публицистика, книги, справочники, словари.
5. Стенды со сменными экспозициями.
6. Инструкционные карты, необходимые для выполнения индивидуальной практической работы.
7. Компьютерные программы:
 - 1) PowerPoint
 - 2) InDesign,
 - 3) Photoshop
8. Видеозаписи тематических видеороликов, клипов, слайд-шоу.

Материально–техническое и информационное обеспечение программы

1. учебный кабинет достаточной площади (2 кв. м в соответствии СанПиН 2.4.4.3172–14 от 04.07 2014 № 41);
2. доска с набором приспособлений для крепления таблиц, иллюстративного материала;
3. столы и стулья по числу учащихся;

4. оборудование и техника для музыкального сопровождения (музыкальный центр);
5. фотоаппарат;
6. микрофон, диктофон;
7. мультимедийный проектор;
8. компьютеры (ноутбуки) с возможностью выхода в сеть Интернет;
9. канцелярские товары.

Список литературы

Нормативные документы в сфере дополнительного образования детей

1. Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утвержден Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 26 мая 2012 г. № 2405п–П8.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена Президентом РФ 3 апреля 2012 г.
4. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726–р.
5. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 г., № 729–р.
6. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы. Утверждена Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г.
8. Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014–2015 учебном году»
9. Примерные требования к программам дополнительного образования детей: приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06–1844.
10. Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций

дополнительного образования детей: Санитарно–эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172–14. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

11. Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
14. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

Методическая литература

1. Андроников И. Слово написанное и сказанное//Соч. в 2 т. М., 1975. Т.2.
2. Багиров Э., Кацев И. Телевидение - XX век. - М., 1968.
3. Багиров Э.Г., Борецкий Р.А., Юровский А.Я. Основы телевизионной журналистики. - М., 1987.
4. Вартанян Б. ЦТ в зеркале собственного мнения // Телевидение и радиовещание. 1989. № 2.
5. Власть, зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики: В 2 т. - М., 1998.
6. Голядкин Н. Краткий очерк становления и развития отечественного и зарубежного телевидения. - М., 1996.
7. Гусаров Р. Война и пресса // Военный вестник Юга России. - 2000. - № 6.
8. Дуванов С. Какой тираж у телепередач? // Телевидение и радиовещание. - 1989. - № 8.
9. Егоров В.В. Телевидение России между прошлым и будущим. - М., 1995.
10. Егоров В.В. Теория и практика советского телевидения. - М., 1980.
11. Ермилов А. Видеть и слышать.//Телевидение и радиовещание. - 1988. - № 7.
12. Зазыкин В. В спорах рождается...эффективность.//Телевидение и радиовещание. 1989. № 6.
13. Калоева И.Э. Освещение чеченских событий в российской периодической печати. - Владикавказ, 2001.
14. Корбут А. Кремль и войска извлекают уроки // Независимая газета. - 2000. - 29 февраля. С. 5.

15. Кузнецов Г.В. ТВ-журналист. - М., 1980.
16. Кузнецов Г.В. Журналист на экране. -М., 1985.
17. Леонидов П. Звездный час//Телевидение и радиовещание. 1989. № 11.
18. Николов Е. Искусство видеть мир. - М., 1971.
19. Прохоров Е.П. Искусство публицистики. - М., 1984.
20. Самая смертельная профессия в мире. По материалам Российской прессы// Экран Владикавказа. - 2001. - № 35.
21. Саппак В. Телевидение и мы. - М., 1988.
22. Синицин Е.Л. Я веду репортаж... - М., 1983.
23. СМИ и общество.//Журналист. - 2000. - № 9.
24. Телевизионная журналистика. Под ред. Г.В. Кузнецова и др. М., 1998.
25. Урвалов В.А. Очерки истории телевидения. - М., 1990.
26. Федотова Л. Социология массовой коммуникации: теория и практика. - М., 1993.
27. Чуйков А. Спрятанная война: о событиях в Чечне без военной цензуры // Известия. - 1999. - 2 ноября.
28. Шаболовка-53: страницы истории телевидения. Под ред. Ю.А. Розова. - М., 1988.
29. Шаповал Ю.Г. Изображение и слово в журналистике. - Львов, 1985.
30. Юровский А. Телевидение - поиски и решения. - М., 1983.
31. Якименко Т. Что есть «репортажный режиссер»? // Телевидение и радиовещание. 1989. № 11.: Эдиториал УРСС, 2000 – 288 с.

Литература для учащихся

1. Adobe Photoshop CS: Официальный учебный курс. М.: Изд-во ТРИУМФ, 2004 – 576 с.
2. Беленький, А. Фотография. Школа мастерства. СПб.: Питер, 2006
3. Буш Д. Цифровая фотография и работа с изображением. М.: Кудиц-Образ. 2004 – 292 с.
4. Бюссель М. Фотография. 100 путей к совершенству
5. Дмитрук В. Три шага к креативной фотографии – 2010.
6. Журнал «DIGITAL PHOTO».
7. Журнал «PhotoCasa»
8. Журнал «В кадре»
9. Журнал «Фотомастерская»
10. Кинг, Д.А. Цифровая фотография для «чайников», 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2003, - 320 с.: ил.
11. Кораблев Д. Фотография. Самоучитель для моделей и фотографов. – 2-

- е изд. СПб.: Корона принт, 2004 – 464 с.: ил
12. Кузнецов Д. Художественная фотосъемка горных пейзажей. М.: 2007 – 16 с.
 13. Марр, Д. Секреты фотосъемки в простых примерах/Д. Марр, пер с англ. А.В. Банкрашкова. – М.: АСТ: Астрель, 2007 – 126 с.
 14. Престон-Мэфем К. Фотографирование живой природы. Практическое рук-во. Пер с англ. – М.: Мир, 1985 – 165 с., ил.
 15. Справочник фотографа/А.Б. Меледин, Ю.И. Журба, В.Г. Анцев и др. М.: Изд. Высшая школа. 1989
 16. Стори Д. Цифровая фотография. Трюки. 100 советов и рекомендаций профессионала. СПб,,: Питер, 2005 – 284 с.: ил.
 17. Фрост Ли, Ночная и вечерняя фотосъемка – М.: АРТ-РОДНИК, 2007
 18. Хеджкоу Д. Как делать фотографии Hi-класса: Практическое рук-во. – М.: «Омега», 2004 – 160 с.: ил.
 19. Хеджкоу Д. Фотография. Энциклопедия. – М.: «Росмэн», 2003 – 262 с.: ил.
 20. Хикс Р., Шульц Ф. Натюрморт. Пер с англ. Изд. «Титул», 1998
 21. Цифровая фотография с нуля: учебное пособие/под ред. Д. Томсона. – М.: Лучшие книги, 2006 – 272 с.: ил.
 22. Ядловский А.Н. Цифровая фотография. Полный курс. М.: АСТ: Мн.: Харвест, 2005 – 304 с.

Интернет-ресурсы

1. Телевизионный репортаж. Журналистика. Литература и русский язык, [сайт]. URL: <http://litirus.ru/zhurnalistika/televizionnyiy-reportazh.html>
2. Как создать подзаголовки и лид. Медиакритика, [сайт]. URL: <http://mediakritika.by/article/1395/kak-sozdat-udachnyy-podzagolovok-i-lid>
3. Жанры журналистики. Академик, [сайт]. URL: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/917563>
4. Репортажи. Русский репортер, [сайт]. URL: <http://www.rusrep.ru/reports>
5. Искусство фотографии. Педкопилка. Учебно-методический кабинет, [сайт]. URL: <http://ped-kopilka.ru/blogs/blog46402/konspekt-zanjatija>

СЛОВАРЬ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ

«Желтая» пресса — издания, специализирующиеся на сплетнях, скандалах, дешевой сенсации.

PR-информация — тип социальной информации, которая производится в процессе деятельности базисного субъекта (фирмы, организации, персоны) и распространяется по его же инициативе, отражает в оптимизированном виде значимые факты деятельности данного субъекта, предназначена для определенного сегмента общественности и служит целям формирования коммуникативной среды данного социального субъекта.

PR-текст — разновидность текстов массовой коммуникации, отвечающих категориям «доступность», «лаконизм», «удобство восприятия», «эстетичность». PR-текст инициируется базисным субъектом, функционирует в пространстве публичных коммуникаций. Служит целям приращения публичного капитала базисного субъекта, адресован определенному сегменту общественности, обладает скрытым авторством; распространяется путем прямой рассылки, посредством личной доставки или через СМИ.

Аббревиатура (*от лат. abbrevio – сокращаю*) – существительное, состоящее из усеченных слов или усеченных компонентов исходного сложного слова. Образование аббревиатур (аббревиация) как особый способ словообразования получило широкое распространение в европейских языках в XX в. Инициальные типы сложносокращённых слов или акронимы — это слова, образованные путём сложения начальных букв слов или начальных звуков, в свою очередь подразделяются на аббревиатуры буквенные, звуковые и буквенно-звуковые

Агентство печати — организация, занимающаяся сбором информации, ее обработкой и снабжением ею газет, журналов, радио, телевидения, издательств, правительственных учреждений и др.

Аннотация — краткое изложение содержания книги, журнала, их характеристика и библиографическое описание.

Анонс — краткая информация лозунгового типа, объявляющая читателю о тексте, который редакция считает наиболее важным и интересным.

Антонимы (*греч. — против + — имя*) — это слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, имеющие прямо противоположные лексические значения, например: «правда» — «ложь», «добрый» — «злой», «говорить» — «молчать». Антонимы возможны у таких слов, значения которых заключают в себе противоположные качественные оттенки, но в основе значений всегда лежит общий признак (вес, рост, чувство, время суток и т. д.). Также противопоставлены могут быть только слова, принадлежащие к одной грамматической или стилистической категории. Следовательно, языковыми антонимами не могут стать слова, относящиеся к разным частям речи или лексическим уровням.

Антропонимические словари - словари о собственных именах людей, а также прозвищах и псевдонимах.

Арго (*от фр. argot*) — язык какой-либо социально замкнутой группы лиц, характеризующийся специфичностью используемой лексики, своеобразием её употребления, но не имеющий собственной фонетической и грамматической системы. Не следует путать жаргон и арго. Жаргон обычно имеет профессиональную прикреплённость, арго же может употребляться вне зависимости от профессии. Например, в современном французском языке многие слова арго используют как молодёжь из бедных кварталов, так и менеджеры с высшим образованием.

В полные диалектные словари помещается вся лексика говора, а также включаются слова, общие для диалекта и литературного языка.

Вводка (лид) — лидер-абзац, небольшое вступление, объясняющее читателю газеты или журнала содержание или значение нижерасположенного материала.

Верстка — типографский процесс формирования полос (газет, книг, журналов) из гранок набора, линеек, заголовков и шапок, клише и пробельного материала; на телевидении — компоновка программы из ее элементов.

Видоискатель — оптическое устройство для компоновки кадра, позволяющее видеть то, что будет снято фотокамерой.

Выходные сведения — основные данные о печатном издании, которые обязательно публикуются в издании.

Газета — оперативное периодическое издание. В зависимости от типа и назначения газеты имеют разные сроки выхода, форматы и тиражи.

Грамматические словари — это словари, которые содержат сведения о морфологических и синтаксических свойствах слова. Грамматические словари включают слова, расположенные в прямом или обратном алфавитном порядке. Принципы отбора и объем сведений о слове различны в зависимости от назначения и адресата каждого грамматического словаря.

Диалектные (областные) словари — разновидность толковых словарей, описывающих лексику одного или группы говоров (диалектов). Дифференциальные словари включают специфичные диалектные слова и так называемые семантические диалектизмы, которые отличаются по смыслу от общерусских слов.

Жанр — исторически складывающийся тип произведения. Жанр есть конкретное единство особенных свойств формы и ее основных моментах — своеобразной композиции, образности, речи, ритме.

Журнал — периодическое издание, в котором основное место отводится не оперативной информации, как в газете, а литературно-публицистическим материалам.

Журналистика — деятельность по сбору, обработке и распространению информации с помощью средств массовой информации (печать, радио, телевидение, кино и др.); научная дисциплина «журналистика» возникла с созданием печати. Во второй половине XIX—начале XX в. появились фото- и киножурналистика, в 1920-1940-е гг. — радио- и тележурналистика.

Заголовок — вторичный источник информации, передающий содержание или идею произведения.

Заказ социальный — совокупность проблем, задач и целей, которые ставятся социальными субъектами различных уровней перед социологами-исследователями, практиками, консультантами, журналистами.

Заявление для СМИ — это PR-текст, объявляющий или объясняющий позицию базисного субъекта PR по какому-либо вопросу или реакцию на событие.

Идеографические, семантические и ассоциативные словари. Идеографические словари (их еще называют тезаурусами) - лингвистические словари, в которых лексический состав языка представлен в виде систематизированных групп слов, в той или иной степени близких в смысловом отношении. Идеографические словари представляют и объясняют смысловое содержание лексических единиц, но в решении этой задачи идут не от отдельного слова, а от понятия к выражению этого понятия в словах. Основная задача таких словарей – описать совокупности слов, объединённых общим понятием; это облегчает читателю выбор наиболее подходящих средств для адекватного выражения мысли и способствует активному владению языком.

Идея — главная мысль произведения, имеет программный характер.

Издание — произведение печати, выпущенное определенным тиражом, в одинаковом оформлении и при полном тождестве содержания во всех экземплярах.

Издательская марка — знак, эмблема, символизирующая специфику данного издательства.

Интервью — целенаправленная беседа, цель которой — получить ответы на вопросы, предусмотренные программой социологического исследования, журналистский жанр (беседа).

Информация — сведения, содержащиеся в конкретном высказывании, представляющие собой объект передачи, хранения, переработки, воспроизведения.

Колонка — столбец набора. Из колонок набора складываются полосы газет.

Каким образом, с помощью каких средств и в какой форме в языке находят отражение культурные (бытовые, религиозные, социальные и пр.) представления народа, говорящего на этом языке, об окружающем мире и о месте человека в этом мире? Какие формы и средства общения – в первую очередь, языкового общения – являются специфическими для данной этнической или социальной группы?

Колорит – Характер взаимосвязи всех цветовых элементов фотографии.

Контраст – Разность максимальной и минимальной оптических плотностей в фотоизображении.

Корреспондент — постоянный сотрудник редакции, выступающий как автор и выполняющий поручения редакции.

Корреспонденция — 1) почта, приходящая в редакцию; 2) один из аналитических жанров газеты. Корреспонденция сообщает, анализирует факты на конкретном материале в нешироком масштабе.

Макет — графический план верстки полос газеты.

Культурология (*от лат. cultura* — возделывание, земледелие, воспитание; от др.-греч. — мысль как причина) — совокупность исследований культуры как

структурной целостности, выявление закономерностей её развития. В задачи культурологии входит понимание общих характеристик её бытия, системный анализ ее развития. Как самостоятельное направление культурология сложилась в новое время.

Лингвострановедческие и культурологические словари - «Лингвокультурология (от лат. *lingua* – язык, *cultura* – культура, *logos* – учение) – научная дисциплина синтезирующего типа, изучающая взаимосвязь и взаимодействие культуры и языка в его функционировании и отражающая этот процесс как целостную структуру единиц в единстве их языкового и внеязыкового содержания. Объектом лингвокультурологии является исследование взаимосвязи и взаимодействия культуры и языка в процессе их функционирования, а предметом – материальная и духовная культура, созданная человеком, т.е. всё то, что составляет „языковую картину мира“. Находится в кругу смежных наук: социолингвистики, этнолингвистики, психолингвистики, лингвострановедения, культурологии».

Маркетинг — комплекс мероприятий по исследованию рынка, организации рекламы и сбыта изделий, соответствующих рыночным стандартам.

Массовая информация — тиражируемая во времени или пространстве и предназначенная для большого числа потребителей.

Массовая коммуникация — 1) процесс распространения социальной информации с помощью технических средств на численно большие и рассредоточенные аудитории (через печать, радио, телевидение, кино, звукозапись, видеозапись) с целью оказания идеологического, политического, экономического, психологического и организационного воздействия на оценки, мнения и поведение людей; 2) интерактивные двусторонние информационные потоки между субъектами коммуникации, служащие целям распространения социально значимой информации (о фактах, событиях, социальных, культурных ценностях) посредством различных технических средств на большие массовые аудитории.

Массовое издание — выпуск книги или брошюры для широкого круга читателей тиражом не менее 75 тыс. экземпляров. материал).

Морфема (от греч. *morphe* – форма) – минимальная значимая часть слова. В большинстве концепций морфема рассматривается как абстрактная языковая единица. Конкретная реализация морфемы в тексте называется морфой или (чаще) морфом. При этом морфы, представляющие одну и ту же морфему, могут иметь различный фонетический облик в зависимости от своего окружения внутри словоформы. Совокупность морфов одной морфемы, имеющих одинаковый фонемный состав, носит название алломорф.

Морфемные и словообразовательные словари. Словообразовательные словари (деривационные словари) – словари, показывающие членение слов на составляющие их морфемы, словообразовательную структуру слова, а также совокупность слов (словообразовательное гнездо) с данной морфемой – корневой или аффиксальной. Слова в словообразовательных словарях приводятся с расчленением на морфемы и с ударением.

Надзаголовок - вспомогательное заглавие, расположенное над основным.

Неологизм (др.-греч. *нео* — *новый*, *логис* — *речь, слово*) — слово, значение слова или словосочетание, недавно появившееся в языке (новообразованное, отсутствовавшее ранее). Применяется в истории языка, чтобы охарактеризовать обогащение словарного состава в отдельные исторические периоды — так, можно говорить о неологизмах петровского времени, неологизмах отдельных деятелей культуры (М. В. Ломоносова, Н. М. Карамзина и его школы), неологизмах периода Отечественной войны и т. д. В развитых языках каждый год появляются десятки тысяч неологизмов. Большинство из них имеют недолгую жизнь, но некоторые закрепляются в языке надолго, входят не только в живую обиходную его ткань, но и становятся неотъемлемой частью словесности.

Обратные словари. В обратных словарях слова располагаются по алфавиту не начальных, а конечных букв, и выравниваются не по левому, а по правому краю. Словари этого типа являются ценным пособием при изучении суффиксального словообразования, особенностей фонетического строения и морфологического состава конца слов, при расшифровке текстов и составлении программ для их машинной обработки.

Объектив – Система оптических линз, помещенных в специальную оправу. Этот узел формирует изображение и передает на матрицу или пленку ту картинку, которую хочет увидеть фотограф.

Один из лучших грамматических словарей – «Грамматический словарь русского языка. Словоизменение» А. А. Зализняка (М., 1977). В нем содержится около 100 000 слов, расположенных в обратном алфавитном порядке, для которых разработана уникальная система индексов, относящих слова к конкретному разряду, типу внутри него, разновидности ударения и т.п.

Оптический зум – Позволяет приближать объекты за счет передвижения линз внутри объектива.

Орфографические словари. Словарь, к которому необходимо обратиться, если не знаете как написать то или иное слово. Словари, содержащие алфавитный перечень слов в их нормативном написании. Орфографические словари делятся на четыре типа в соответствии с их направленностью: общие, отраслевые (например, «Орфографический морской словарь» М., 1974), словари-справочники для работников печати, школьные. Напомним также, что проверять правописание слов следует по авторитетным словарям.

Орфография — раздел лингвистики, изучающий правильность написания слова при письме. Единообразие написания сглаживает индивидуальные и диалектные особенности произношения, что способствует взаимопониманию, когда возможность переспросить ограничена.

Орфоэпические словари - словари, отражающие правила литературного произношения.

Орфоэпия (греч. *orthoepia*, от *orthos* – *правильный*, *epos* – *речь*) – совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением значимых единиц: морфем, слов, предложений. В истории русского литературного языка орфоэпическая норма уже к началу XX века практически одержала верх над

местными произношениями. Так, исчезло диалектальное произношение на о: «молодой», «хорошо» вместо литературного «маладой», «харашо» и т. п. Тем не менее некоторые диалектизмы устойчивы, например твердое произношение звука «ч» на западе и на востоке, произношение «поля», «моря» вместо «поле», «море» — в центре и т. п. Но особенно много случаев, когда нельзя уверенно утверждать, какой из вариантов для литературного языка «правилен». На настоящий момент русская орфоэпия ещё не вполне установилась и продолжает развиваться. В начале XX века считали «правильным» русским произношением московское произношение, сберегаемое в старинных московских семьях. Однако уже к тому времени становится ясным, что это произношение во многом отстаёт от жизни, и в дальнейшем при диффузии и миграции этносов в Москве, оно стало и для неё архаикой. Поэтому каждый день создаются новые и исчезают и меняются старые нормы в орфоэпии, влияние на этот процесс оказывает сама жизнь, живой язык и меняющаяся культура.

Периодическая печать — газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени, т. е. издания, выпускаемые в определенные промежутки времени [отсюда синоним (устар.) — повременная печать]; одно из основных средств массовой информации. Подзаголовок — вспомогательное заглавие, расположенное под основным. Полоса — страница газеты, журнала.

Пресса — периодическая печать (газеты, журналы и т. д.).

Пресс-релизы — 1) информационные листки и бюллетени, предназначенные для СМИ; 2) основной жанр PR-текста, несущий предназначенную для прессы актуальную оперативную информацию о событии, касающемся базисного субъекта PR. Предмет — новое событие, услуга, продукт; управленческие изменения в организации (структурные преобразования в компаниях, связанные с банкротством, нарушениями, образованием новых представительств и филиалов); публичные выступления в СМИ ведущих специалистов компании, ее руководства.

Пресс-центр — служба информации, создаваемая из сотрудников органов управления, фирм, организаторов конференций, фестивалей, ярмарок и т. д.

Публикация — доведение информации до массового потребителя, в случае печатных источников — путем тиражирования.

Публицистика — общественно-политическая литература (статьи, очерки, фельетоны, памфлеты, обзоры и т. д.) на актуальные темы.

Редактор — лицо, осуществляющее проверку и правку авторского текста; руководитель редакции газеты, журнала, издательства.

Редакция (от лат. *redactus* — «приведенный в порядок») — 1) процесс обработки редактором авторского произведения для публикации (синоним — редактирование); 2) вариант текста литературного произведения, получившийся в результате его переработки автором или каким-либо другим лицом; 3) административная единица учреждений системы средств массовой информации (печати, радиовещания, телевидения, кино), специализированная по отраслевому, тематическому или языковому принципу.

Репортаж — информационный газетно-журнальный (радио- и телевизионный) жанр, отличающийся динамичной, красочной передачей события, участником которого был сам автор.

Рецензия — литературно-художественный жанр, дающий оценку какому-либо произведению литературы, искусства. Виды рецензии: театральная, книжная, кинорецензия и т. д. Автор дает оценку локальному объекту (книга, фильм, спектакль) в каком-либо произведении, во времени и пространстве.

Синонимические словари — описывают слова, разные по звучанию и написанию, но тождественные или близкие по значению. Такое определение синонимов следует считать рабочим, поскольку оно не претендует на всесторонность охвата сущности синонимии. Синонимы определяют по-разному. Важно отметить, что эта множественность и различия определений скорее всего объясняются особенностями самого предмета рассмотрения, его многообразием, существованием различных типов семантических сближений, что соответственно и находит отражение в неодинаковом подходе к определению синонимов. Ясно и то, что указанное многообразие — свидетельство богатых синонимических средств выражения, что составляет одно из замечательных свойств русского языка.

Синонимы — слова одной части речи, различные по звучанию и написанию (ср. омонимы), но имеющие похожее лексическое значение (ср. антонимы).

Словари антонимов - лингвистические словари-справочники, в которых дается описание антонимов. Основные задачи словарей антонимов: - Систематизированное представление лексических единиц с противоположными значениями (включая фразеологию). - Анализ семантики антонимических пар (парадигм). - Фиксация и анализ характерных закономерностей употребления соотносительных антонимов, их связь с синонимами.

Словари лингвистических терминов - это разновидность отраслевых словарей с расшифровкой понятий той или иной области. Например, морской словарь терминов - это из морского дела. Лингвистический словарь содержит статьи о единицах языка, их взаимосвязях, языковых законах, функционировании языка в обществе, философских проблемах языкознания, теориях происхождения языка, разделах, методах и школах в языкознании, языках и группах языков, письменностях.

Словари названий жителей. При образовании названий жителей от наименований населенных пунктов нередко возникают трудности, разрешить которые помогают специальные словари.

Словари неологизмов - описывают слова, значения слов или сочетания слов, появившиеся в определенный период времени или употребленные только один раз (окказионализмы). В развитых языках количество неологизмов, зафиксированных в газетах и журналах в течение одного года, составляет десятки тысяч.

Словари омонимов - это тип словарей, описывающий омонимы, такие слова, которые совпадают по своему оформлению (звучанию и/или написанию; в некоторых или во всех формах) и различаются значениями.

Словари паронимов Паронимы – это однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, имеют сходство в звучании (в связи с общим корнем или основой), но различаются своими значениями. Паронимы часто становятся источником речевых ошибок: сходство слов нередко оказывается причиной их смешения (например: *надеть - одеть*).

Словари сочетаемости слов - как правильно подбирать слова, чтобы обеспечить их соответствие друг другу в смысловом и стилистическом отношениях. Например: •Денисов П. Н., Морковкин В. В., Новиков Л. А. *Перспектив учебногo словаря сочетаемости слов русского языка. М., 1971.*

Словари эпитетов, сравнений и метафор

Словари языка писателей и отдельных произведений – содержит описание слов, употребленных в его сочинениях. При этом делается полная выборка слов из всех литературных произведений, включая тексты вариантов, а также из писем, заметок и официальных бумаг писателя. Наиболее полным теоретически разработанным толковым словарем писателя является четырехтомный «Словарь языка Пушкина» под редакцией В. В. Виноградова (М., 1956-1961, 2-е изд. Т. 1-2, М., 2000), который был создан в Институте русского языка АН СССР по программе Г. О. Винокура. В словаре содержится и объясняется 21 191 слово.

Словари-справочники трудностей русского языка – ортологические словари – от ортология раздел языкознания, объектом которого является теория правильной литературной речи; греч *orthos* – правильный и *logos* – слово, понятие, учение) – это словари нормативно-стилистического характера, по жанру они относятся к словарям, посвящённым проблемам кодификации и нормализации литературного языка. Словари этого типа отвечают на вопрос, как лучше, как правильнее сказать, какой вариант предпочесть в данной речевой ситуации. - нормативные словари, служащие задачам совершенствования языка и речи, укреплению действующих норм литературного языка.

Служат для повышения выразительности речи, позволяют избежать её однообразия. Следует различать синонимы и номинальные определения — последние представляют полную тождественность.

Социальный диалект – язык определённых социальных групп. Такой язык отличается от литературного только лексикой. Различают профессиональные языки (охотников, сапожников, рыболовов); корпоративные, или групповые жаргоны (студентов, солдат и др.); арго – особый язык ограниченной профессиональной или социальной группы (язык охотников, рыбаков, военных, воровское арго), который употребляется с целью сокрытия предмета коммуникации. Лексика социальных диалектов не имеет своей грамматики, а базируется на системе литературного языка.

Сравнение – стилистический приём, основанный на образной трансформации грамматически оформленного сопоставления.

Таблоид (англ. *tabloid*) — бульварная газета или журнал, угождающие вкусам самой низкопробной публики. Публикует материалы, как правило, скандального содержания, связанных с личной жизнью известных людей. Для таблоидов характерно обилие фотографий.

Тезаурус (*от греч. — сокровище*), в общем смысле — специальная терминология, более строго и предметно — словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией); в современной лингвистике — особая разновидность словарей, в которых указаны семантические отношения (синонимы, антонимы, паронимы, гипонимы, гиперонимы и т. п.) между лексическими единицами. Тезаурусы являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей. В отличие от толкового словаря, тезаурус позволяет выявить смысл не только с помощью определения, но и посредством соотнесения слова с другими понятиями и их группами, благодаря чему может использоваться для наполнения баз знаний систем искусственного интеллекта.

Терминологические словари – словари, содержащие терминологию одной или нескольких специальных областей знаний или деятельности.

Толковые словари – словари, где расшифровывается значение того или иного слова. Например, Толковый словарь Ожегова и т.д.

Фельетон — сатирико-юмористический художественно-публицистический жанр, главная цель которого — высмеять отрицательное явление. Хроника — вид информации, короткое сообщение.

Фокусное расстояние

Характеристика объектива. Определяется как расстояние между оптическим центром линз и фокальной плоскостью камеры при фокусировке объектива на бесконечность.

Эпитет (*от греч. epitheton – приложенное, прибавленное*) – образное художественное определение предмета, понятия, явления. Слово (или сочетание слов) выполняет синтаксическую функцию определения или обстоятельства и обычно употребляется в переносном значении. Эпитет — определение при слове, влияющее на его выразительность. Выражается преимущественно именем прилагательным, но также наречием («горячо любить»), именем существительным («веселья шум»), числительным (вторая жизнь).

Этнолингвистика (*от греч. — народ, племя*), лингвистическая антропология — область языкознания, изучающая язык в его взаимоотношении с культурой. Центральными для этнолингвистики являются следующие две тесно взаимосвязанные проблемы, которые можно назвать «когнитивной» (от лат. *cognitio* — познание) и «коммуникативной» (от лат. *communicatio* — общение):

Лист общеучебных достижений ребенка

ФИО _____

№	Критерии	I год обучения		II год обучения
		Полугодие	Конец года	
1	Отношение к занятию в целом: положительное			
	безразличное			
	негативное			
2	Уровень познавательного интереса: интерес проявляется часто			
	редко			
	почти никогда			
3	Внимание: отличное			
	среднее			
	легко отвлекается			
4	Темп работы: опережает темп работы объединения с высоким качеством работы			
	опережает темп работы объединения с недостаточным качеством работы			
	соответствует темпу занятия			
	отстает от темпа занятия			
5	Оформление работ: по всем требованиям			
	частично нарушены требования			
	без выполнения требований			
6	Умение организовывать и контролировать свою работу на занятии: всегда			
	иногда			
	никогда			

7	Проявление творчества: всегда			
	иногда			
	никогда			
8	Общеучебные навыки освоены: отлично			
	хорошо			
	удовлетворительно			
	плохо			

Карточка индивидуального развития ребенка

Фамилия, имя _____

Возраст _____

Название объединения _____

Педагог _____

Дата начала наблюдения _____

Качества	Оценка качеств (в баллах) по времени				
	Исходное состояние	Через полгода	Через год	Через 1,5 года	Через 2 года
Мотивация к занятиям.					
Познавательная нацеленность					
Творческая активность					
Коммуникативные умения					
Коммуникабельность					
Достижения					