

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1534»**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РИТОРИКА»**

Направленность: социально-педагогическая

Уровень: ознакомительный

Срок реализации: 1 год
Возраст обучающихся: 13-14 лет

Педагог дополнительного образования
Субочева Светлана Юрьевна

Москва- 2016 год

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа «Риторика» относится к социально-педагогической направленности.

1.2. Актуальность программы

Культура речи – необходимое свойство каждого человека любой страны, ибо без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова имеет давнюю и богатую историю. Оно предшествовало возникновению литературы, во многом питало и питает её до сих пор.

Главной целью образования является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познание, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

1.3. Новизна и педагогическая целесообразность

Рабочая программа по риторике направлена на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. При изучении курса риторики учитываются достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук.

1.4. Адресат программы- возраст обучающихся 13-14 лет.

На обучение по программе принимаются все желающие; количество обучающихся в группе-12-20 человек.

1.5. Объем программы –количество часов на весь период обучения по программе -34;

1.6. Форма обучения- групповая.

Виды занятий-лекции, практические занятия, беседы, самостоятельная работа учащихся.

1.7. Срок реализации программы- 1 год;

1.8. Режим занятий: один раз в неделю по одному часу.

2. Цель программы

Развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании.

Задачи:

- развивать представление о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;
- развивать представление о нормах русского литературного языка и умение строить высказывания с учётом языковых норм;

- развивать умение анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- развивать способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов;
- развивать навык использования языка в различных сферах и ситуациях общения;
- совершенствовать умения и навыки письменной речи;
- воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры;
- воспитывать умение ориентироваться при построении диалогов и монологических высказываний на морально-этические нормы, принятые в обществе.

Программа состоит из двух смысловых блоков: «Общение» и «Речевые жанры». Первый блок даёт представление о сути взаимодействия между людьми, которое называется общением, о коммуникативной ситуации, её компонентах; о видах общения, о коммуникативной деятельности, её структуре; о коммуникативных качествах речи – на основе чего у детей формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение, оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок - «Речевые жанры» - даёт представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста.

Курс носит **практический** характер, центральное место в программе занимает **развитие коммуникативных умений**, которые делятся на две группы:

- формирующие умения анализировать и оценивать общение, созданный текст;
- формирующие умения говорить, слушать, писать, читать – умение общаться.

3. Содержание программы

3.1. Учебно-тематический план (УТП)

№ темы	Разделы/темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		теория	практика	всего	
Раздел 1. Речевая ситуация.					
1.	Речевая ситуация. Вспоминаем – знакомимся с новым.		1	1	Оценка устных ответов (диалогов), созданных в паре, группе
2.	Когда и где мы общаемся. Будем знакомы.		1	1	
3.	Личное – публичное общение.		1	1	
4.	И личное, и публичное общение. Просто личное общение.		1	1	
5.	Вежливое возражение.		1	1	
Раздел 4. Вербальные и невербальные средства общения.					
6.	Учимся «лепить» свой голос.		1	1	Оценка выразительного чтения стихотворения, монолога.
7.	Жесты вместе с мимикой. Контакт начинается со взгляда.		1	1	

Раздел 5. Учимся отвечать.					
8.	Учимся отвечать. Определение.		1	1	
Раздел 5. Учимся давать и воспринимать советы					
9.	Советы бывают разными.		1	1	
Раздел 6. Качества речи. Я редактор.					
10.	Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания.		1	1	Оценка за грамотное определение типов ошибок и недостатков текста, редактирование текста.
11.	Я-редактор. Редактирование текста.		1	1	
12.	Практическая работа по редактированию текста.		1	1	
Раздел 7. Виды чтения.					
13.	Учимся читать учебную книгу. Виды чтения.	1		1	Оценка за грамотность восприятия текстовой информации, выписки из текста.
14.	Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.		1	1	
Раздел 8. Изобретения.					
15.	Изобретения. Обратимся к примерам.		1	1	Оценка творческих работ учащихся.
16.	Что в имени тебе моём?		1	1	
Раздел 9. Заголовок.					
17.	Заголовки и названия. Заголовок-прогноз и заголовок-ассоциация.	1		1	
Раздел 10. Необычные тексты.					
18.	Необычные тексты. Каким должно быть слово рядом с фотографией?		1	1	
19.	Фотозарисовка. История снимка.		1	1	Оценка за групповую творческую работу
Раздел 11. Коллективный дневник.					
20-21	Коллективный дневник. Дневниковые записи. Учимся писать летопись класса.	1	1	2	Оценка за групповую творческую работу
Раздел 12. Чужая речь в моем тексте.					

22.	Чужая речь в моем тексте. Что такое чужая речь? Для чего нужна цитата?	1		1	
Раздел 13. От отзыва к рецензии.					
23.	От отзыва к рецензии.	1		1	
24.	Написание рецензии.		1	1	Оценка рецензий
Раздел 14. Деловой стиль.					
25.	Деловой стиль. Заявление.		1	1	Оценка заявлений и объяснительных записок
26.	Объяснительная записка.		1	1	
Раздел 15. Учимся спорить.					
27.	Учимся спорить. Настоящий спор и его основные признаки.	1		1	
28.	Тезис и аргумент спора. Культура спора.		1	1	
Раздел 16. Газетная информация. СМИ.					
29.	Информационные газетные жанры. Хроника.		1	1	Оценка работ, созданных в публицистическом стиле
30.	Информационные газетные жанры. Заметка.		1	1	
31.	Информационные газетные жанры. Репортаж.		1	1	
32.	Вы – репортёр.		1	1	
33.	Информационные газетные жанры. Очерк.		1	1	
34.	Уроки житейской мудрости.		1	1	
	Итого:	6	28	34	

3.2. Содержание учебно-тематического плана

Тема №1. Речевая ситуация. Вспоминаем – знакомимся с новым.

Понятия «адресант», «адресат», «речевая ситуация», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация», «техника речи», способы выражения коммуникативных намерений.

Тема №2. Когда и где мы общаемся. Будем знакомы.

Понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных задач.

Тема №3. Личное – публичное общение.

Виды общения, зависимость выбора тех или иных средств общения от его вида. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; уместное использование жестов и мимики.

Тема №4. И личное, и публичное общение. Просто личное общение.

Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения.

Тема №5. Вежливое возражение.

Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого несогласия.

Тема №6. Учимся «лепить» свой голос.

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса.

Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.

Тема №7. Жесты вместе с мимикой. Контакт начинается со взгляда.

Роль жестов и мимики в речевом общении. Однозначные и многозначные жесты.

Уместные, неуместные жесты. Использование жестов и мимики в речевом общении.

Тема №8. Учимся отвечать. Определение.

Понятия «определение» и «правило»; части, виды определений; языковые модели, позволяющие строить определения.

Тема №9. Советы бывают разными.

Что такое совет, цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями; советы разных видов; пожелания советчикам.

Тема №10. Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания.

Виды речи, достоинства и недостатки речи. Понятие «правильная речь», «стиль высказывания»; качества речи; стиль высказывания, ситуация общения.

Тема №11. Я-редактор. Редактирование текста.

Условные знаки редакторской правки; уместность и неуместность лексического повтора.

Тема №12. Практическая работа по редактированию текста.

Недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов. Приёмы редакторской правки.

Тема №13. Учимся читать учебную книгу. Виды чтения.

Понятия «ознакомительное чтение», «изучающее чтение»; цели и задачи ознакомительного и изучающего чтения.

Тема №14. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.

Монологическое высказывание по заданной теме; информативно важные слова; выписки.

Тема №15. Изобретения. Обратимся к примерам.

Творчество; две разновидности определений: логические и риторические. Понятие «пример», виды примеров.

Тема №16. Что в имени тебе моём?

Понятие «топонимика».

Тема №17. Заголовки и названия. Заголовок-прогноз и заголовок-ассоциация.

Понятия «заголовок-прогноз» и «заголовок-ассоциация»; виды заголовков и их отличительные особенности.

Тема №18. Необычные тексты. Каким должно быть слово рядом с фотографией?

Необычность текста, созданного к фотографии; способы соединять слова с фотографией в соответствии с замыслом и речевой ситуацией.

Тема №19. Фотозарисовка. История снимка.

Фотозарисовка; жанровые и языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям.

Тема №20. Коллективный дневник. Дневниковые записи.

Дневниковые записи, их содержание, разновидности.

Тема №21. Учимся писать летопись класса.

Создание дневниковых записей. Представление и защита работ.

Тема №22. Чужая речь в моем тексте. Что такое чужая речь? Для чего нужна цитата?

Чужая речь, цитата; речевые задачи цитат; цель использования цитат; правила цитирования.

Тема №23. От отзыва к рецензии.

Понятия «отзыв», «рецензия», «аннотация»; сходство и различие данных речевых жанров; языковые штампы, используемые при рецензировании.

Тема №24. Написание рецензии.

Использование языковых штампов при рецензировании сочинения; редактирование написанного.

Тема №25. Деловой стиль. Заявление.

Понятие «деловой стиль речи»; составные части заявления; языковые штампы заявлений.

Тема №26. Объяснительная записка.

Составные части объяснительной записки; языковые штампы объяснительной записки.

Тема №27. Учимся спорить. Настоящий спор и его основные признаки.

Спор, отличие спора от ссоры, основные компоненты спора; задачи спора.

Тема №28. Тезис и аргумент спора. Культура спора.

Понятия «тезис», «аргумент», речевые стереотипы.

Тема №29. Информационные газетные жанры. Хроника.

Понятие «информация», «СМИ»; виды информации, основные газетные жанры. Понятие «хроника», обязательные элементы хроники; языковые средства, используемые для создания хроники.

Тема №30. Информационные газетные жанры. Заметка.

Понятие «заметка», обязательные элементы заметки; языковые средства, используемые для создания заметки.

Тема №31. Информационные газетные жанры. Репортаж.

Понятие «репортаж», обязательные элементы репортажа; языковые средства, используемые для создания данного жанра.

Тема №32. Вы – репортёр.

Создание репортажа в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями данного жанра.

Тема №33. Информационные газетные жанры. Очерк.

Понятие «очерк», обязательные элементы очерка; языковые средства, используемые для создания данного жанра.

Тема №34. Уроки житейской мудрости.

Жанр притчи, двухчастное и трёхчастное строение притчи; аллегорическое повествование и толкование притч.

4. Планируемые результаты

Обучающийся будет знать: - принципы и правила эффективного общения;	Обучающийся будет уметь:
---	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - качества хорошей речи; - правила речевого этикета; -основные законы порождения речевых высказываний; - приёмы оценки речевой ситуации; - приёмы оценки характера аудитории; - правила тактичного, вежливого речевого поведения; - приёмы владения своим состоянием во время публичного выступления; - вербальные и невербальные средства воздействия на аудиторию; - речевые жанры, их специфику; - источники получения нужной информации; - нормы современного литературного языка; - виды речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок и правила их исправления; - приёмы редактирования собственных и чужих текстов; - методы и способы работы над своей речью. 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>оценивать</i> высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; – <i>объяснять</i> правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.). – <i>соблюдать</i> правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности; – <i>реализовывать</i> простое и сложное высказывания на заданную тему; – <i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих; – <i>самостоятельно работать</i> с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей; – <i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности; – <i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы обучающихся; – <i>различать</i> устное и письменное общение; – <i>различать</i> словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях; – <i>уместно использовать</i> несловесные средства в своей речи; – <i>анализировать</i> уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения; – <i>продуцировать</i> уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения; – <i>распознавать и вести</i> этикетный диалог;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>отличать</i> текст от набора предложений, записанных как текст; – <i>находить</i> по абзацным отступам смысловые части текста; – <i>выбирать</i> подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам; – <i>осознавать</i> роль ключевых слов в тексте, выделять их; – <i>выделять</i> начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста; – <i>сочинять</i> тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы; – <i>исполнять</i> тексты, <i>подбирать</i> цитаты; – <i>оценивать</i> степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.
--	---

Обучающийся приобретет компетенции:

- **Ценностно-смысловые компетенции**, связанные с развитием ценностных ориентиров ученика, его способности видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения.
- **Общекультурные компетенции**, формируемые за счёт познания духовно-нравственных, этических основ жизни; культурологических основ семейных, социальных, общественных явлений и традиций.
- **Учебно-познавательные компетенции**, реализуемые в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы интеллектуальной и творческой деятельности.
- **Информационные компетенции**, которые связаны с развитием навыков поиска, анализа и отбора необходимой информации, ее преобразования, сохранения и передачи.
- **Коммуникативные компетенции**, реализуемые посредством взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми; развития навыков работы в группе, коллективе, владения различными социальными ролями.
- **Компетенции личностного самосовершенствования**, которые направлены на освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Условия реализации программы

Для организации занятий по программе существует помещение, соответствующее СанПиН(у) для проведения аудиторных занятий. Столы и стулья для обучающихся и

педагога. Для оснащения занятий: интерактивная доска, звуковое пособие, дидактический материал. Видеофильмы и слайдовые презентации.

5.2. Формы аттестации и оценочные материалы

В основу изучения курса «Риторика» положены ценностные ориентиры, достижение которых определяется воспитательными результатами. Воспитательные результаты деятельности оцениваются по трём уровням:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие учеников между собой на уровне детского объединения, то есть в защищенной, дружественной про-социальной среде. Именно в такой близкой социальной среде подросток получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретённых социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Только в самостоятельном общественном действии, действии в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, для других, зачастую незнакомых людей, которые вовсе не обязательно положительно к нему настроены, юный человек действительно становится (а не просто узнаёт о том, как стать) социальным деятелем, гражданином, свободным человеком. Именно в опыте самостоятельного общественного действия приобретается то мужество, та готовность к поступку, без которых немислимо существование гражданина и гражданского общества.

Характеристика контрольно-измерительных материалов

Контрольно-оценочная деятельность включает проверку и оценку

-уровня сформированности практических умений (составить план текста, изложить текст по плану, определить тему, идею),

-творческих работ (сочинений, отзывов, рецензий).

Курс заканчивается итоговой контрольной работой обобщающего характера. Принцип конструирования заданий соответствует требованиям к уровню подготовки учащихся.

Критерии оценивания устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по риторике. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически

последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Балл	Степень выполнения учащимся общих требований к ответу
5»	1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4»	ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3»	ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2»	ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка «1» не ставится.

Балл («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении занятия (выводится средний балл), при условии, если в процессе занятия не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии и нормативы оценивания сочинений

Критериями оценки содержания и композиционного оформления сочинений являются:

- соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность и логичность изложения;
- правильное композиционное оформление работы.

Нормативы оценки содержания и композиции сочинений выражаются в количестве фактических и логических ошибок и недочетов. Так, «5» баллов ставится при отсутствии

каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а «4» балла можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

Критерии и нормативы оценки языкового оформления

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

- богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями **богатства речи** являются большой объем активного словаря, развитой грамматический строй, разнообразие грамматических форм и конструкций, использованных в ходе оформления высказывания.

Показатель **точности речи** - умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения учащихся пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых грамматических категорий (например, личных и указательных местоимений).

Выразительность речи предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит, что пишущий понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилевую окраску и осознанно отбирает образные, изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи.

Снижает выразительность школьных сочинений использование штампов, канцеляризм, слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

Основные критерии оценки за изложение и сочинение

Балл	Содержание и речь	Грамотность
«5»	<p>1.Содержание работы полностью соответствует теме.</p> <p>2.Фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>3.Содержание излагается последовательно.</p> <p>4.Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</p> <p>5.Достигнуты стилевое единство и выразительность текста.</p> <p>В целом в работе допускается 1 недочет в содержании 1-2 речевых недочета.</p>	<p>Допускаются:</p> <p>I орфографическая, или I пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки</p>
«4»	<p>1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).</p>	<p>Допускаются: 2 орфографические и 2</p>

	<p>2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4.Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.</p>	<p>пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки</p>
«3»	<p>1.В работе допущены существенные отклонения</p> <p>2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>3.Допущены отдельные нарушения последовательности изложения</p> <p>4.Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>5.Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орф. и 5 пункт., или 7 пункт. при отсутствии орфографических.</p>
«2»	<p>Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются: 7 орф. и 7 пункт. ошибок, или 6 орф. и 8 пункт., или 5 орф. и 9 пункт., или 9 пункт., или 8 орф. и 5 пункт., а также 7 грамматических ошибок</p>

5.3. Методическое обеспечение программы

Структура занятия:

Обучение ведется по учебнику «Школьная риторика» под редакцией Т. А. Ладыженской.

Планируемые занятия содержат следующие основные компоненты:

- речевые разминки;
- ортологические разминки;
- введение теоретических сведений;
- риторическую практику;
- импровизационные задачи, т.е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие неподготовленную речь;
- риторические игры.

Эти упражнения, обеспечивающие формирование определённых умений и навыков, позволяют переключить школьников с одного вида деятельности на другой, помогают снимать усталость. Каждый обучающийся вовлекается в процесс общения, говорит, слушает.

При планировании занятия учитываются особенности здоровья и индивидуальные особенности учащихся, уровень их интеллектуального развития, особенности их психологического состояния. Этому способствуют создание доброжелательной обстановки на занятии, применение здоровьесберегающих и психосберегающих технологий.

6. Список литературы

1. Ладьженская Т.А. Школьная риторика. 7 класс: учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2008
2. Успенский Л. Культура речи. – М.: 1980.
3. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте»: Речевой этикет в нашем общении. – М.: 1982
4. Энциклопедия для детей. Языкознание. Русский язык. – М.: «Аванта +», 1998.

Приложение к программе «Риторика» - тематическое планирование.

№ урока	Тема	Кол-Во часов	Тип урока	Характеристика деятельности учащихся			Домашнее задание
1	Речевая ситуация. Вспоминаем – знакомимся с новым.	1	практикум	Знать: понятия «адресант», «адресат», «речевая ситуация», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация», «техника речи», способы выражения коммуникативных намерений два вида информации: правила презентации	Уметь: вступать в речевое общение, определять коммуникативное намерение, выбирать словесные средства общения; определять тип информации; проводить презентацию-представление.	Формирование коммуникативной компетенции	Речевая ситуация по вариантам: 1-в магазине, 2-в библиотеке
2	Когда и где мы общаемся. Будем знакомы	1	практикум	Знать: понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных	Уметь: учитывать разные компоненты речевого общения в зависимости от задачи речи; рассказывать о себе; владеть монологической и	Содействовать формированию культуры поведения в повседневной жизни	Диалог на тему «Знакомство с новым другом»

				<i>задач.</i>	<i>диалогической речью, вступать в речевое общение</i>		
3	Виды общения. Вспоминаем изученное, узнаём новое. Личное – публичное общение.	1	практикум	<i>Знать: виды общения, зависимость выбора тех или иных средств общения от его вида. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; уместное использование жестов и мимики.</i>	<i>Уметь: выбирать средство общения, уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения; выразительно читать тексты публичных выступлений, в том числе выученные наизусть, соблюдая нормы литературного произношения; владеть основными видами публичных выступлений</i>	<i>Содействовать социальной адаптации учащихся, вступающих в речевое общение</i>	<i>Сообщение по вар.: 1-работник ГИБДД в прямом эфире, 2-сообщение по радио о ДТП</i>
4	И личное, и публичное общение. Просто личное общение.	1	практикум	<i>Знать: понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения</i>	<i>Уметь: применять полученные знания в практике речевого общения</i>	<i>Формирование культуры речевого общения</i>	<i>Сочинение-миниатюра на тему «Что труднее: личное или публичное сообщение?»</i>

5	Вежливое возражение.	1	практикум	<i>Знать: речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого несогласия</i>	<i>Уметь: употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения...</i>	<i>Содействовать социальной адаптации учащихся</i>	<i>Вам сделали замечание. Выразите несогласие с ним.</i>
6	Подружиться с голосом. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос	1	практикум	<i>Знать: отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя</i>	<i>Уметь: умело пользоваться возможностями голоса для решения коммуникативных задач, определять чувства говорящего, отражающиеся в голосе.</i>	<i>Содействовать формированию культуры поведения в повседневной жизни</i>	<i>5-7 скороговорок</i>
7	Жесты вместе с мимикой. Помощники слова. Контакт начинается со взгляда	1	практикум	<i>Знать: роль жестов и мимики в речевом общении. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные</i>	<i>Уметь: определять роль жестов и мимики; уместно пользоваться жестами и мимикой в</i>	<i>Содействовать формированию культуры поведения в повседневной жизни</i>	<i>«В чем секрет улыбки?» (рассуждение)</i>

				<i>жесты. Использование жестов и мимики в речевом общении</i>	<i>практике речевого общения; решать коммуникативные задачи.</i>		
8	Учимся отвечать. Определение. Мы строим определения и правила.	1	практикум	<i>Знать: понятия «определение» и «правило»; части виды определений; языковые модели, позволяющие строить определения.</i>	<i>Уметь: строить определения, конструировать правила; использовать языковые модели для построения определений, создавать текст.</i>	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>Без задания</i>
9	От души посоветовать. Советы бывают разными	1	практикум	<i>Знать: что такое совет, цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями; советы разных видов; пожелания советчикам</i>	<i>Уметь: решать коммуникативные задачи; применять полученные знания в практике речевого общения</i>	<i>Содействовать социальной адаптации учащихся, вступающих в речевое общение</i>	<i>Советы мл. брату</i>
10	Качества речи. Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания.	1	практикум	<i>Знать: виды речи, достоинства и недостатки речи. Понятие «правильная речь», «стиль высказывания»; качества речи; стиль</i>	<i>Уметь: вступать в речевое общение в соответствии с ситуацией общения и стилем высказывания; находить ошибки, решать коммуникативные задачи.</i>	<i>Формирование культуры речевого общения</i>	<i>«Уместность- одно из важных качеств речи» Согласны ли вы с этим?</i>

				<i>высказывания, ситуация общения.</i>			
11 12	Я-редактор. Редактирование текста. Практическая работа по редактированию текста.	2	Практикум	<i>Знать: условные знаки редакторской правки; уместность и неуместность лексического повтора</i>	<i>Уметь: находить недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов, редактировать текст, используя условные знаки правки текста</i>	<i>Содействовать воспитанию культурно-ценностного отношения к русской речи</i>	<i>Редактирование своего сочинения</i>
13 14	Учимся читать учебную книгу. Виды чтения. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.	2	Изучение нового материала, Практикум	<i>Знать: понятия «ознакомительное чтение», «изучающее чтение»; цели и задачи ознакомительного и изучающего чтения</i>	<i>Уметь: строить монологическое высказывание по заданной теме; находить информативно важные слова; делать выписки.</i>	<i>Формирование культуры письменной речи</i>	<i>10 пословиц о языке и речи</i>
15 16	Изобретения. Изобретения. Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём?	2	Практикум, творческая работа	<i>Знать: что такое творчество; две разновидности определений: логические и риторические. Понятие «пример», виды примеров.</i>	<i>Уметь: создавать текст, используя риторические и логические определения; самостоятельно и мотивированно организовывать</i>	<i>Формирование мировоззренческого кругозора</i>	<i>Виды учебного текста (примеры) Сообщение «История моего имени»</i>

				<i>Понятие «топонимика».</i>	<i>свою познавательную деятельность; строить устные и письменные высказывания</i>		
17	Заголовок. Заголовки и названия. Заголовок-прогноз и заголовок-ассоциация.	1	практикум	<i>Знать: понятия «заголовок-прогноз» и «заголовок-ассоциация»; виды заголовков и их отличительные особенности</i>	<i>Уметь: подбирать заголовок в соответствии с темой, идеей и основной мыслью текста; выразительно читать тексты; решать коммуникативные задачи...</i>	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>Сообщение о риторике, 3 сюжетные детские фотографии</i>
18	Необычные тексты. Каким должно быть слово рядом с фотографией?	1	Урок изучения нового материала	<i>Знать: в чём необычность текста, созданного к фотографии; как соединять слова с фотографией в соответствии с замыслом и речевой ситуацией</i>	<i>Уметь: применять полученные знания на практике, создавать подписи и тексты к фотографиям</i>	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>Комментарий фото история снимка</i>
19	Фотозарисовка. История снимка.	1	Урок-презентация	<i>Знать: что такое фотозарисовка; жанровые и языковые особенности</i>	<i>Уметь: самостоятельно создавать высказывания по заданной теме; представлять</i>	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>История снимка</i>

				<i>письменных высказываний, создаваемых по фотографиям</i>	<i>результаты своей деятельности</i>		
20-21	Коллективный дневник. Дневниковые записи. Учимся писать летопись класса.	2	<i>Повторение с элементами нового</i>	<i>Знать: что такое дневниковые записи, о чём, что и как писать в дневнике</i>	<i>Уметь: самостоятельно вести дневниковые записи; создавать письменные высказывания; представлять результаты своей деятельности</i>	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>Без задания</i>
22	Чужая речь в моем тексте. Что такое чужая речь? Для чего нужна цитата?	1	<i>Урок изучения нового</i>	<i>Знать: что такое чужая речь, цитата; речевые задачи цитат; цель использования цитат; правила цитирования</i>	<i>Уметь: использовать чужую речь в собственном тексте в соответствии с правилами цитирования.</i>	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>Афоризмы известных русских писателей</i>
23-24	От отзыва к рецензии. Рецензия на сочинение товарища. Написание рецензии	2	<i>Урок повторения Практикум</i>	<i>Знать: понятия «отзыв», «рецензия», «аннотация»; сходство и различие данных речевых жанров;</i>	<i>Уметь: использовать языковые штампы при рецензировании сочинения; редактировать написанное;</i>	<i>Содействовать социальной адаптации учащихся</i>	<i>Рецензия</i>

				<i>языковые штампы, используемые при рецензировании</i>			
25	Деловой стиль. Заявление.	1	практикум	<i>Знать: понятие «деловой стиль речи»; составные части заявления; языковые штампы заявлений</i>	<i>Уметь: составлять заявление в соответствии с нормами деловой речи</i>	<i>Содействовать формированию культуры деловой письменной речи</i>	<i>Заявление (кружок, секция)</i>
26	Объяснительная записка.	1	практикум	<i>Знать: составные части объяснительной записки.</i>	<i>Уметь: составлять объяснительную записку в соответствии с нормами деловой речи</i>	<i>Содействовать формированию культуры деловой письменной речи</i>	<i>Объяснительная записка</i>
27-28	Учимся спорить. Настоящий спор и его основные признаки. Тезис и аргумент спора. Культура спора.	2	практикум	<i>Знать: что такое спор, отличие спора от ссоры, основные компоненты спора; задачи спора; Понятия «тезис», «аргумент», речевые стереотипы</i>	<i>Уметь: вести спор, соблюдая правила ведения спора; определять задачи спора; решать коммуникативные задачи; участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения</i>	<i>Формирование культуры речевого общения</i>	<i>Рассуждение на тему: «Высшее образование-за и против»</i>
29	Газетная информация. СМИ. Информационн	1	<i>Изучение нового материала</i>	<i>Знать: понятие «информация», «СМИ»; виды</i>	<i>Уметь: определять виды информации; различать</i>	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>Газетная хроника 1 вариант-спорт 2 –культура</i>

	<i>ые газетные жанры. Хроника.</i>			<i>информации, основные газетные жанры. Понятие «хроника», обязательные элементы хроники; языковые средства</i>	<i>основные газетные жанры; писать хронику, заметку в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать</i>		
30	Информационные газетные жанры. Заметка.	1	<i>Изучение нового материала, практикум</i>	<i>Знать: понятие «заметка», языковые средства, используемые для создания заметки</i>	<i>языковые средства различных речевых жанров; самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата)</i>	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>Заметка о школьном мероприятии</i>
31-32	Репортаж. Репортаж. Вы – репортёр.	2	<i>Изучение нового материала, практикум</i>	<i>Знать: особенности жанра репортажа, законы создания репортажа; языковое своеобразие и стилевые особенности жанра.</i>	<i>Уметь: создавать репортаж в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями</i>	<i>Формирование нравственных основ личности, ориентированной на общечеловеческие ценности</i>	<i>Репортаж с урока... Репортаж со школьного Конкурса</i>

33	32 Очерк.	1	<i>Изучение нового материала, практикум</i>	<i>Знать: особенности жанра очерка, законы создания очерка; языковое своеобразие и стилевые особенности жанра.</i>	<i>Уметь: создавать очерк в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями</i>	<i>Формирование нравственных основ личности, ориентированной на общечеловеческие ценности</i>	<i>Репортаж с урока... Репортаж со школьного Конкурса</i>
34	Уроки житейской мудрости. Уроки житейской мудрости	1	<i>Урок-конкурс</i>	<i>Знать: жанр притчи, двухчастное и трёхчастное строение притчи; аллегорическое повествование и толкование притч.</i>	<i>Уметь: находить аллегория в притче; моделировать притчевые ситуации, решать коммуникативные задачи.</i>	<i>Содействовать развитию мировоззренческого кругозора</i>	<i>Листовки ко Дню Победы</i>

