

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
кадетская школа-интернат «Навигацкая школа» города Москвы**

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № _____
от _____ 2014 г.
Руководитель МО
_____ Семенова Л.М.
подпись

Согласованно
Заместитель директора по УР
_____ Королев А.П.
подпись

Утверждаю
Приказ № _____
от _____ 2014г.
Директор школы
_____ Лемперт П.И.
подпись

Рабочая программа

Предмет: Информатика

Класс 7.

Профиль: базовый

Всего часов на изучение программы: 34

Количество часов в неделю: 1

Готов М.В.

Учитель информатики

2014-2015 учебный год

При составлении программы по информатике и информационным технологиям для 7 класса использована вариативная программа базового курса по информатике и информационным технологиям для 7-9-х классов под редакцией Угриновича Н.Д.

Данная программа рекомендована региональным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Московской области в 2009-2010 учебном году на основании приказа Министерства Образования №1312 от 09.03.2004г.

Программа рассчитана на 34 учебных часа (по 1 часу в неделю)

Цели обучения:

- Умение выделять, называть, читать, описывать объекты реальной действительности (умение представлять информацию об изучаемом объекте в виде описания: ключевых слов или понятий, текста, списка, таблицы, схемы, рисунка и т. п.).
- Умение объяснять взаимосвязь первоначальных понятий информатики и объектов реальной действительности (соотносить их между собой, включать в свой активный словарь ключевые понятия информатики).
- Умение создавать информационные модели объектов, явлений, процессов из разных областей знаний на естественном, формализованном и формальном языках (на начальном уровне); преобразовывать одни формы представления в другие, выбирать язык представления информации в модели в зависимости от поставленной задачи. Умение выделять информационный аспект задачи, оперировать данными, использовать модель решения задачи.
- Умение применять начальные навыки по использованию компьютера для решения простых информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций и др.
- Формирование способности выполнять разные виды чтения
- Умение самостоятельно оценивать свою деятельность и деятельность членов коллектива посредством сравнения с деятельностью других, с собственной деятельностью в прошлом, с установленными нормами.
- Формирование умений выбора, построения и использования адекватной информационной модели для передачи своих мыслей средствами естественных и формальных языков в соответствии с задачами и условиями коммуникации
- Умение использовать информацию с учетом этических и правовых норм.
- Формирование умений использования иронии, самоиронии и юмора в процессе общения
- Формирование понятия связи различных явлений, процессов, объектов с информационной деятельностью человека;
- актуализация сведений из личного жизненного опыта информационной деятельности;
- формирование готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;
- освоение типичных ситуаций управления персональными средствами ИКТ, включая цифровую бытовую технику.

Тематическое и поурочное планирование

№	Тема	Количество часов / класс
		7 кл.
1	Информация и информационные процессы	1
2	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	7
3	Кодирование текстовой и графической информации	2
4	Обработка текстовой информации	8
5	Обработка графической информации, цифрового фото и видео	5
12	Коммуникационные технологии и разработка web-сайтов	8
13	Информационное общество и информационная безопасность	1
	Контрольные уроки и резерв	3
	Всего	35

Межпредметные связи: математика, физика, химия, русский язык, иностранный язык, технологии. Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- Компьютер — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Принтер — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- Устройства вывода звуковой информации — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; аудио- и видеомаягнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи учащегося.
- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.)
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
- Звуковой редактор
- Мультимедиа-проигрыватель (входящий в состав операционных систем или др.).
- Программные средства

Календарно - тематическое планирование

Информатика – 7 класс (по учебнику Н.Д. Угриновича) 1 час в неделю, всего 35 часа

№ урока	Тема урока	Вид деятельности	Количество часов
1 четверть			
1	Введение. Информация, ее представление и измерение	Формирование первоначальных представлений об информации, ее представлении и измерении	1
2	Устройство компьютера. Общая схема. Процессор, память	Изучение нового теоретического материала	1
3	Устройства ввода и вывода	Наряду с изучением нового материала проводится контроль усвоения предыдущей темы	1
4	Файл и файловая система	Решение задач. Самостоятельная работа	1
5	Работа с файлами	Практические работы № 1.1 и 1.2	1
6	Программное обеспечение и его виды	Изучение нового теоретического материала	1
7	Организация информационного пространства	Изучение нового материала. Практическая работа № 1.3	1
8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	Обобщающий урок. К изученному материалу добавляется актуальная тема безопасной работы за компьютером	1
2 четверть			
9	Создание документа в текстовом редакторе	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	1
10	Основные приемы редактирования документов	Изучение нового материала. Практическая работа № 2.1	1
11	Основные приемы форматирования документов	Изучение нового материала. Практические работы № 2.3 и 2.4	1
12	Внедрение объектов в текстовый документ	Практическая работа № 2.2	1
13	Работа с таблицами в текстовом документе	Практическая работа № 2.5	1
14	Подготовка текстового документа со сложным форматированием	Итоговая практическая работа на контроль навыков редактирования и форматирования текстовых документов	1
15	Творческая тематическая работа. Например, создание объявления о новогоднем спектакле	Практическая работа	1
3 четверть			
16	Компьютерные словари и системы машинного перевода текста	Изучение нового материала. Практическая работа № 2.6	1
17	Системы оптического распознавания документов	Изучение нового материала. Практическая работа № 2.7	1
18	Растровая графика	Изучение нового теоретического материала	1
19	Векторная графика	Изучение нового теоретического материала	1

20	Интерфейс и возможности растровых графических редакторов	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	1
21	Редактирование изображений в растровом графическом редакторе	Практическая работа № 3.1	1
22	Интерфейс и возможности векторных графических редакторов	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	1
23	Создание рисунков в векторном графическом редакторе	Практическая работа № 3.2	1
24	Контрольный урок	Контрольная работа. На усмотрение учителя может состоять из двух частей: 1 часть — тематический тест (10 минут), 2 часть — творческая практическая работа (30 минут), например, создание поздравительной открытки	1
25	Растровая и векторная анимация	Изучение нового материала. Практическая работа № 3.3	1
4 четверть			
26	Представление информационных ресурсов в глобальной телекоммуникационной сети	Изучение нового материала. Практическая работа № 4.1	1
27	Сервисы сети. Электронная почта	Изучение нового материала	1
28	Работа с электронной почтой	Практическая работа № 4.2	1
29	Сервисы сети. Файловые архивы	Изучение нового материала	1
30	Загрузка файлов из Интернета	Практическая работа № 4.3	1
31	Социальные сервисы сети	Изучение нового материала	1
32	Электронная коммерция в Интернете	Изучение нового материала	1
33	Поиск информации в сети Интернет	Практическая работа № 4.4	1
34	Личная безопасность в сети Интернет	Может быть проведено в виде итогового семинарского занятия	1
35	Резерв	Возможно изменение количества учебных дней за счет выпадения их на праздники, поэтому предусматривается выполнение учебной программы раньше	1

Требования к уровню подготовки учащихся.

Учащиеся должны:

понимать:

- сущность программного управления работой компьютера;
- что тип ОС определяет пользовательский интерфейс и состав ПС;
- что существование различных форматов файлов обусловлено различными подходами к способам кодирования информации различных видов;
- что один и тот же документ может быть сохранен в разных форматах;
- что на машинном носителе информация (программы, данные, документы) может храниться только в виде файлов;

знать:

- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции ОС;
- характеристики ОС, под управлением которой работает данный компьютер;
- что такое файл, полное имя файла; назначение и основные функции программ управления файлами;
- назначение основных компонентов среды изучаемых программных средств (рабочее поле, меню инструментов, справочных зон и т. д.);
- области применения программ обработки текстов, машинной графики;
- основные возможности компьютерной обработки текстов, графики;
- принципы построения растровых и векторных изображений;

уметь:

- выполнять основные операции над файлами;
- выбирать и загружать нужную программу;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами и т. д.;
- использовать текстовый редактор для создания и редактирования текстовых документов;
- использовать графический редактор для создания и редактирования изображений;
- вставлять в документы объекты из других приложений;

Список литературы (для учителя)

1. 1.Семакин И., Залогова Л. и др. Информатика: Учебник по базовому курсу. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007.
2. 2.Семакин И. Г., Шеина Т. Ю. Преподавание базового курса информатики в средней школе. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007.
3. 3.Угринович Н.Д. Учебник для 7 класса М.: Лаборатория Знаний, 2007

Дидактические средства

1. 1.Раздаточные материалы, лабораторные работы, системы задач для организации изучения возможностей редакторов и практической работы за компьютером.

Задачник-практикум по информатике: Учебное пособие для средней школы/Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999.

Список литературы (для учащихся)

1. Информатика: Учеб-ник для 7 класса / Н.Д. Угринович – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
2. Информатика. Задачник – практикум в 2 т. / Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера: Том 2. – М.: Лаборатория Базовых знаний, 2001.