

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЗАПАДНЫЙ КОМПЛЕКС НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности 210705 Средства связи с подвижными объектами

Базовая подготовка среднего профессионального образования

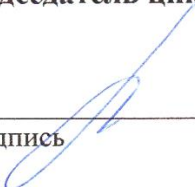
Москва
2015

Рассмотрена
цикловой комиссией
по специальности «Компьютерные
системы, сети и телекоммуникации»
(*наименование комиссии*)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
210705 Средства связи с подвижными
объектами

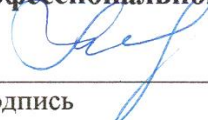
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 15 г.

Председатель цикловой комиссии



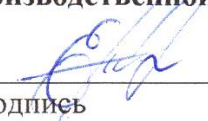
Подпись /Журкин М.С.
Ф.И.О.

Заведующий отделением среднего профессионального образования



Подпись /Мордвинова И.Н.
Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Подпись /Галкин Е.А.
Ф.И.О.

Составитель (автор): Фурсова Ольга Павловна, преподаватель высшей
квалификационной категории ГБПОУ «ЗКНО»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

Рецензент: Боровский В.Г., к.т.н., заведующий отделом ОАО «ВНИИинструмент»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 210705 Средства связи с подвижными объектам, входящей в состав укрупненной группы специальностей 210 000 Электронная техника, радиотехника и связь

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

ПК 4.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям 17553 «Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры», 19872 «Электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;

- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 303 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 231 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 77 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.4. *Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 4.2	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1, 4.2	Раздел 1.Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения	132	88	40	-	44	-	-	-	
ПК 4.2, 4.3	Раздел 2. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением	99	66	30	-	33	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								72	

	Bcero:	303	154	70		77			72
--	---------------	------------	------------	-----------	--	-----------	--	--	-----------

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения		132	2-3
МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		132	
Тема 1.1. Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения)	Содержание	24	
	Основы законодательства в организации работы предприятий и их структурных подразделений. Особенности и перспективы развития отрасли. Основы предпринимательской деятельности. Цели деятельности, основные экономические характеристики, материально-техническая база (основные и оборотные средства) и производственно-технический штат предприятия. Организационная структура предприятия. Фонды предприятия и их оборот.		
	Практические занятия	10	
	1. Построение производственной структуры предприятия	2	
	2. Расчет амортизации	2	
3. Расчет показателей использования основных средств	2		

	4.	Расчет потребности в оборотном капитале.	2	
	5.	Расчет производственной мощности предприятия	2	
Тема 1.2 Производственный и технологический процессы	Содержание		16	
	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи. Отраслевой рынок труда. Организация рабочих мест. Организация, нормирование и оплата труда: бюджет рабочего времени, производительность труда, нормирование и материальное стимулирование труда			
	Практические занятия		14	
	6.	Расчет численности рабочих	2	
	7.	Расстановка кадров структурных подразделений	4	
	8.	Расчет уровня производительности труда	2	
	9.	Расчет заработной платы работников структурного подразделения	4	
	10.	Составление фотографии рабочего дня	2	
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации. Планирование работы предприятия	Содержание			2-3
	Понятие и состав издержек производств и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования. Значение, показатели и пути экономии ресурсов. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия. Бизнес-планирование. Годовой и перспективный планы развития организации. Составление графиков техпроцесса. Показатели эффективности обслуживания устройств связи и методика их расчета.		8	
	Практические занятия		16	
	11.	Расчет себестоимости продукции	4	
	12.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия	4	
	13.	Расчет экономического эффекта деятельности предприятия	2	
	14.	Расчет эффективности капитальных вложений	4	
	15.	Расчет целесообразности инвестиций	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 04.		44	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий и нормативно-технической документации. оформление отчетов по практическим работам, составление конспектов по отдельным темам. Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по индивидуальным заданиям преподавателя. Изучение нормативных документов.</p>			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<p>Развитие малого бизнеса в Москве. Перспективы развития предприятия, ресурсо- и энергосберегающие технологии (подготовка доклада).</p> <p>Положения о региональном центре связи (РЦС). Должностные инструкции, нормативы численности, отраслевая единая тарифная сетка. Должностные обязанности работников РЦС. Сравнение методов технического обслуживания устройств связи.</p>			
Раздел 2 Использование современных технологий в управлении структурным подразделением		99	
МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением		99	
Тема 2.1. Менеджмент	Содержание		
	<p>Основы менеджмента организации. Менеджмент: сущность и характерные черты. Организация работы предприятия: внутренняя и внешняя среда. Процесс управления. Цикл менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Миссия, цели предприятия. SWOT-анализ. Организационная структура управления предприятием. Мотивации и потребности. Система методов управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Процесс коммуникации. Принятие решений.</p>	28	

	Контроль и его виды. Современные технологии управления предприятием. Теория и практика формирования команды Понятие о коллективе и малой группе. Взаимоотношения руководителя и подчиненных: принципы делового общения, деловой этикет. Адаптация работников в коллективе. Морально-психологический климат в коллективе. Основы конфликтологии Типы и причины конфликтов, пути их разрешения. Стресс. Руководство: власть и партнерство. Стили руководства.		
	Практические занятия		
	1.	Анализ факторов внешней и внутренней среды организации	4
	2.	Разработка миссии конкретной организации	2
	3.	Формулирование целей, стратегии деятельности организации, структурного подразделения	4
	4.	Разработка организационной структуры управления предприятием	4
	5.	Анализ разновидностей организационных структур	2
	6.	Анализ способов мотивации работников предприятия	2
	7.	Исследование взаимосвязи функций управления	4
	8.	Управленческие решения	4
	9.	Оценка и анализ личных качеств менеджера	
Тема 2.2 Современные технологии управления	Управление бизнес-процессами и проектами. Сетевое планирование. Диаграмма Ганта. Метод критического пути. Метод PERT. Аккаунт менеджмент. Инновационный менеджмент.		8
	Практические занятия		
	10	Построение сетевых графиков	2
	11	Построение диаграмм Ганта	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04			33
Систематическая проработка конспектов занятий и нормативно-технической документации, оформление отчетов по практическим работам, составление конспектов по отдельным темам. Подготовка докладов, сообщений, рефератов по индивидуальным заданиям преподавателя.			

Изучение нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям.			
<p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> Подготовка сообщений (докладов) по одной из тем: Анализ методов управления для заданного подразделения. Прохождение психологических тестов по тематике курса. Этапы формирования трудового коллектива, задачи профориентации и профотбора; организация и планирование работы руководителя (составление конспекта).			
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ Участие в планировании и организации работы структурного подразделения Участие в руководстве работой структурного подразделения Участие в анализе процесса и результатов подразделения Участие в выполнении графиков технологического процесса.		72	
Всего		303	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие:

- учебных кабинетов «Экономика и менеджмент». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс,
- мобильный мультимедийный комплект;
- комплекты раздаточного учебно-методического материала.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Программное обеспечение:
- интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Сибкон Коммутатор, NeoPlanet, Опера, Интернет-утилита NetSonic, ускоряющая загрузку Web-страниц;
- менеджеры загрузки файлов Go!Zilla и Regent, FTP-клиенты AceFTP и CuteFTP, off-line браузеры WebDowloader и WebZip;
- программа русификации приложений ICQ, мультимедиа-проигрователи RealPlayer, Windows Media Player, WinAmp, MusicMatch Jukebox;
- звуковой редактор Cool Edit 2000;
- растровый графический редактор StarOffice Image;
- векторный графический редактор StarOffice Player;
- мультимедийных презентаций StarOffice Impress;
- проигрователь презентаций StarOffice Player;
- программы перевода единиц измерения Versaverter и Advanced Converter;
- калькуляторы Wise Calculator, NumLock Calculator (для произведения вычислений в различных системах счисления);
- система управления базами данных StarOffice Base.
- Портативный GPS/GSM трекер TR-150/TR-151 (GLONASS) автомобильный
- Портативный GPS/GSM трекер GS-TRAQ (GPS) пешеходный

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. , Юликов Л.И. Менеджмент М.: Академия, 2010
2. Глызина М. П., Дуброва Л. И., Иванова Е. А., Ревзанов А. А. Современный менеджмент; Феникс - Москва, 2010
3. Косьмин А.Д., Свитницкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практикум; М.: Издательский центр «Академия», 2011
4. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко Экономика организации (предприятия): учебное пособие/3-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2010 - 416с.- (Среднее профессиональное образование)

Справочники и нормативные документы

1. Федеральный закон от 7.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
2. Закон РФ от 7.02.1992 г. № 2300-01 «О защите прав потребителей».

Дополнительные источники:

1. *Лабецкая Г.П., Анисимов Н.К., Берндт А.Н.* Организация, планирование и управление в хозяйстве сигнализации и связи. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2004.
2. Бугаевский Л.М., Цветков В.Я. Геоинформационные системы. – М.: Златоуст, 2000.
3. Информационные технологии в управлении. /Под ред. Ю.М. Черкасова. М.: ИНФРА-М, 2001.
4. Проектирование и анализ радиосетей. Научно-производственная фирма «ЯР». Ярославль – 2010.
5. «Автоматика, связь, информатика» (журнал).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, а также дисциплин, вводимых из вариативной части.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-

педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу специальности 210705 «Средства связи с подвижными объектами», опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической документации	правильное оформление конструкторской и технической документации; точность и правильность разработанных документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам	текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта; зачеты по производственной практике; комплексный экзамен по модулю
ПК 4.2. Составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи	правильность и точность составления структурных схем электросвязи и радиосвязи; точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; правильность и обоснованность разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; обоснованность принятых решений	текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта; зачеты по производственной практике; комплексный экзамен по модулю

ПК 4.3. Участвовать в проектировании первичных и вторичных сетей связи	правильность и обоснованность выбора технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи, правильность и обоснованность выбора оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте	текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта; зачеты по производственной практике; комплексный экзамен по модулю
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; оценка эффективности и качества выполнения работ	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не-	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	интерпретация результатов

стандартных ситуациях и нести за них ответственность	области мониторинга и управления элементами сети связи	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Разработчики:

ГБОУ ПК № 42
(место работы)
ГБОУ ПК № 42
(место работы)
ГБОУ ПК № 42
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)
преподаватель
(занимаемая должность)
преподаватель
(занимаемая должность)

О.П.Фурсова
(инициалы, фамилия)
Д.В.Тимонин
(инициалы, фамилия)
Е.Е. Ворожейкина
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)