

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

« _____ » _____ 2017г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Лицей №1535» (в дальнейшем – «**Исполнитель**») в лице директора Сехина Сергея Сергеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)

(в дальнейшем «**Заказчик**») в интересах потребителя

_____ (фамилия,

_____ имя ребенка, дата рождения)

(в дальнейшем «**Обучающийся**»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также с «Правилами оказания образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия Обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам (сверх часов и сверх основных общеобразовательных программ по данной дисциплине). Вид, направленность, наименование образовательной программы, количество занятий и стоимость определены в Приложении №1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Занятия проводятся в очной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием в период с 01 сентября 2017 г. по 30 июня 2018 г. (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. Дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании Лицензии серии 77ЛЮ1 №0008237, регистрационный № 037415, выданной Департаментом образования г.Москвы, 22.04.2016 бессрочно.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу по программе курсов дополнительной подготовки учащихся (сверх часов и сверх основных общеобразовательных программ по данной дисциплине)

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения программы курсов дополнительной подготовки учащихся (сверх часов и сверх основных общеобразовательных программ по данной дисциплине).

2.1.4. Обеспечить проведение занятий с Обучающимся в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения»

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Проявлять уважение к личности, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Сохранять место за Обучающимся в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора не позднее 5 числа текущего платежного периода.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в группу и в процессе обучения предоставлять необходимые документы.

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить регулярное посещение Обучающегося занятий в дни учебных занятий согласно утвержденному расписанию.

2.2.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.2.8. Обеспечивать подготовку Обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора.

3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях их оценки.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Оплата производится безналичным способом на счет Исполнителя.

4.2. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

4.3. Оплата производится не позднее 5 числа текущего платежного периода, в размере, указанном в приложении №1 к настоящему договору.

4.4. При оказании групповой образовательной услуги непотребление услуги не является её неоказанием. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых Обучающимся. Исполнитель вправе обеспечить Обучающегося раздаточным материалом по пропущенным темам.

4.5. По окончании срока обучения Обучающегося, а также при расторжении настоящего Договора до истечения срока выполнения, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг. При отсутствии письменных возражений по количеству и качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными полностью.

4.6. Исполнитель вправе направить акт сдачи-приёмки оказанных услуг по указанному в договоре адресу электронной почты Заказчика. Непоступление от Заказчика письменных возражений (претензий) по данному акту в течение 7 дней с момента его направления свидетельствует об одобрении акта.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, внесения Заказчиком установленной платы и действует в течение 2017-2018 учебного года.

5.2. Обмен информацией между Исполнителем и Заказчиком осуществляется посредством электронной почты.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Заказчику, расторгающему договор по собственному желанию до начала занятий, деньги возвращаются в размере 100 % от внесенной предоплаты.

6.3. Для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей) необходимо соответствующее заявление. Возврат денежных средств осуществляется без учета банковской комиссии.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5. Спорные вопросы по договору решаются сторонами путем переговоров в соответствии с законодательством РФ.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель ГБОУ Лицей №1535 Юр.адрес: 119048 Москва, Ул.Усачева,50 Департамент Финансов города Москвы (ГБОУ лицей 1535 л/с 2607542000451689) ГУ Банка России по ЦФОг. Москва 35 р/с 40601810245253000002 БИК 044525000 ИНН 7704118139 КПП 770401001 ОГРН - 1027700587672 ОКПО - 42440322 ОКТМО: 45383000 КБК - 00000000000000000130 Директор Сехин Сергей Сергеевич	Заказчик (родитель или законный представитель) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) Паспорт: серия _____ № _____ СНИЛС _____ Адрес места жительства: _____ Контактные телефоны: _____ (сотовый, домашний) Электронная почта: _____ Подпись заказчика _____ Обучающийся _____ (фамилия, имя) СНИЛС _____ Свидетельство о рождении: серия _____ Паспорт: серия _____ № _____ (для учащихся в возрасте старше 14 лет) Подпись учащегося, достигшего 14 лет _____
---	--