

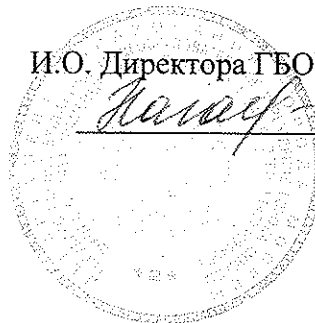
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 1434 «Раменки»

119607, Москва, ул. Раменки д.15 корп.1
ОКПО 11700456, ОГРН 1147746944509
ИНН/КПП 7729780048/772901001

Тел./факс +7 (495) 932-00-00
e-mail: 1434@edu.mos.ru
<http://sch1434.mskobr.ru>

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора ГБОУ Школа №1434



Нагаева И.В..
18.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГБОУ Школа №1434**

I. Общие положения

1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ Школа №1434, Базовыми принципами (Стандартами) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы.
2. Управляющий совет ГБОУ Школа №1434 (далее- Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ Школа №1434 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ Школа №1434.
4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах-без оплаты.
6. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ГБОУ Школа №1434.
7. Управляющий совет представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет план работы на среднесрочный период, регулярно пересматривает его в целях поддержания актуальности положений.
8. В рамках разработанной стратегии Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

В стратегии Управляющего совета находят свое отражение все ключевые вопросы функционирования и развития образовательной организации:

- качество образования;
- образовательная программа;
- безопасность и здоровье участников образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение образовательных программ;
- условия обучения и материальная база образовательной организации;
- режим работы образовательной организации;
- кадровая политика образовательной организации;

- доступность образования, в том числе, потребности особых категорий учащихся (дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), дети в трудной жизненной ситуации), развитие разносторонней детской одаренности;
- дисциплина, профилактика и разрешение конфликтных ситуаций;
- правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

9. Управляющий совет определяет стратегию функционирования и развития образовательной организации.

10. Управляющий совет обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной психологической атмосферы, уклада жизни образовательной организации, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.

II. Структура и численность Управляющего совета

11. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

12. Общая численность Управляющего совета 22 (двадцать два) члена Управляющего совета:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 6 (шесть) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 6 (шесть) членов Управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 6 (шесть) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена Управляющего совета

13. Для обеспечения полномочий представителя Учредителя в составе Управляющего совета, Учредитель направляет в УС своего представителя, несущего персональную ответственность за свою деятельность.

14. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

III. Порядок формирования управляющего совета

14. Управляющий совет ГБОУ Школа №1434 создается с использованием процедур выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Управляющий совет избирается на срок полномочий Руководителя Учреждения.

15. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

16. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

18. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

19. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

20. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

21. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

22. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
- После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

22. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;

- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

23. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

24. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

IV. Компетенция управляющего совета

25. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

26. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

27. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

28. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

29. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

30. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

31. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.

32. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

33. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

34. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экс-

пертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

35. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

36. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

37. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

38. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

- Порядок проведения выездных мероприятий;

- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

39. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

40. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.
41. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
42. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
43. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета;
44. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:
- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.
45. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

46. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.
47. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.
48. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

49. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

50. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

51. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

52. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

53. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

54. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

55. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

56. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

57. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

58. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

59. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

60. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Документация Управляющего совета находится на хранении в ГБОУ Школа №1434.