

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ ГБОУДО ДТДиМ
«Восточный»
от 31 августа 2018 г. №147/1-ОД



Директор ГБОУДО ДТДиМ
«Восточный»

А.А. Гурченкова

Положение
об Управляющем совете
государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
«Дворец творчества детей и молодежи «Восточный»
(ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»)

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»
Протокол № 1 от 29 августа 2018 г.

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи «Восточный» (далее – Дворец) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 г. № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», Уставом ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

2. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2018 года.

3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета учреждения, правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Дворца.

6. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Дворца (в том числе Руководителя Дворца);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Дворца).

2. Общая численность управляющего совета – 20 (Двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8 (Восемь) членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников дворца – 8 (Восемь) членов совета. При этом не менее 5 из них должны являться педагогическими работниками Дворца;
- руководитель Дворца, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (Один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (Два) члена совета.

III. Порядок формирования Управляющего совета

1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Выборы.

2.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей Дворца;

– представители работников – через Педагогический совет.

2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.3. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем Дворца.

2.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

2.5. Выборы могут проходить в очной и заочной форме.

2.6. Руководитель Дворца оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

2.7. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Дворца.

2.8. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.9. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов.

2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

2.11. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Дворца объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся заново.

2.15. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Дворца приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3. Кооптация.

3.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Дворец;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Дворцом, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти.

3.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.6. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

3.7. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.8. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

3.9. Протоколы направляются Руководителю Дворца, при необходимости Учредителю.

IV. Компетенция Управляющего совета

1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

– обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности дворца.

2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- согласование программ развития Дворца;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- содействие созданию во Дворце оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания во Дворце;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение во Дворце;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Дворца;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Дворца;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Дворца;
- утверждение условий приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Дворца;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Дворца;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда во Дворце, принятие мер к их улучшению;
- внесение Руководителю Дворца предложений в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса. Оборудования помещений Дворца (в пределах выделяемых средств);
 - б) создание во Дворце необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- с) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы во Дворце.

– представление ежегодно не позднее 01 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел во Дворце.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет. Либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Дворца не позднее чем через месяц после его формирования.

4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Дворца;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у Руководителя Дворца необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

8. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

10. В случае когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Дворца, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До

проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

11. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из Дворца, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

12. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Дворца или увольнении работника Дворца, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Дворца;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

16. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки Руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

17. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.