

Аннотация на рабочую программу

ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

I. Структура программы:

1. Цель и задачи профессионального модуля.
2. Требования к уровню освоения профессионального модуля.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание профессионального модуля и требования к формам и содержанию промежуточной аттестации.
5. Место профессионального модуля в структуре ОПОП.
6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
7. Информационное обеспечение обучения.
8. Общие требования к организации образовательного процесса.
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
10. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

II. Цель профессионального модуля:

формирование представлений о планировании и организации работы структурного подразделения, современных технологиях управления;

развитие аналитических способностей, логики, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение знаниями и умениями в сфере организации производственной деятельности малого структурного подразделения для принятия рациональных и эффективных управленческих решений;

воспитание организаторских и аналитических способностей, корпоративного духа, ответственности за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

III. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОПОП.

IV. Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- современные технологии управления предприятием: процессно-

стоимостные и функциональные;

- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

V. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 231 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 77 часов;

производственной практики – 72 часа.

VI. Семестры: 7.

VII. Основные разделы профессионального модуля.

Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

Тема 1.1. Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения)

Тема 1.2. Производственный и технологический процессы

Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации. Планирование работы.

Раздел 2 Использование современных технологий в управлении структурным подразделением

Тема 2.1. Менеджмент

Тема 2.2 Современные технологии управления

Производственная практика (по профилю специальности).

VIII. Дополнительная информация

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ, самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, для контроля знаний разработаны контрольно-оценочные средства.

Автор: Фурсова О.П., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ ЗКНО.