

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
(договор на оказание платных образовательных услуг)**

Москва

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа "Росинка" (в дальнейшем - Школа) на основании лицензии № 034605 серия 77Л01 № 0002026 от 16 января 2014 года и приложения № 1.1 серия 77П01 № 0005377, выданными Департаментом образования города Москвы, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации учетный № 7714040744 от 10 октября 2013 г., выданного Министерством Юстиции РФ, и свидетельства о государственной аккредитации серии 77 А01 №0001460 регистрационный номер 001460, выданного 30.04.2014 г., действующего до 30.04.2026 г., в лице директора Новожиловой Марины Михайловны, действующего на основании Устава Школы, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице _____,

ФИО Родителя

(в дальнейшем - Родитель), действующий в интересах воспитанника _____

(ФИО воспитанника)

_____, _____ г. рождения, адрес места жительства _____

_____, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ "О защите прав потребителей, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Школа ведет образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ДО), осуществляет содержание Воспитанника в школе, присмотр и уход за Воспитанником, а Родитель оплачивает услуги, соответствующие следующей **группе** общеразвивающей направленности по программе не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) в очной форме (*нужное подчеркнуть*): **средняя группа / старшая группа / подготовительная группа.**

Режим пребывания обучающегося в школе: 5 дней / _____ дней в неделю с 8.00 – 19.00 / _____.

Вид осваиваемых Воспитанником образовательных программ – общее образование; уровень общего образования – дошкольное образование; тип осваиваемых программ – основные общеобразовательные программы; срок освоения общеобразовательных программ указанного уровня определяется согласно ФГОС ДО и возраста Воспитанника и составляет _____.

1.2 Школа предоставляет **комплекс услуг в сфере образования** воспитаннику, включая:

- получение дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

- обеспечение необходимым сбалансированным питанием, вид питания: общий стол / диетическое / индивидуальное (*нужное подчеркнуть*). На диетическое и индивидуальное питание в медицинский кабинет предоставляется заявление с приложением медицинских рекомендаций;

- полноценное пребывание обучающегося (в том числе присмотр и уход) в соответствии с п. 1.1;

- услуги, связанные с организацией образовательного процесса: организация пребывания ребенка в малых группах, организация психолого-логопедического сопровождения в группе, медицинское сопровождение, формирование образовательного пространства Школы и предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий;

- услуги, связанные с обеспечением санитарно-гигиенических и материально-технических условий для организации образовательного процесса, а также обеспечение безопасности на охраняемой территории.

Данный комплекс предоставляется без возможности выделения отдельных компонентов.

1.3 В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы

1.4 Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и разностороннего развития личности воспитанника.

1.5 Школа и Родитель совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития обучающегося в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом Школы.

1.6 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1.7 Место осуществления образовательной деятельности: Сколковский филиал Частного учреждения общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы Росинка, расположенный по адресу: 143085, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Заречье, ул. Сосновая, д. 14

2. Права и обязанности Школы

Школа обязана:

2.1 Проводить обучение и воспитание Воспитанника в Группе по программам дошкольного образования в период времени с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. при условии получения образования в очной форме.

2.2 Зачислить Воспитанника (с учетом рекомендации ПМПК для детей с ограниченными возможностями здоровья) приказом директора школы.

2.3 Знакомить Родителя с Уставом Школы, Программой развития и Основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы и участников образовательного процесса (документы на сайте школы: <http://nourosinka.mskobr.ru>).

2.4 Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника при проведении учебных занятий, присмотра и ухода в помещениях Школы и на её территории, а также в поездках и на экскурсиях, организованных Школой.

2.5 Осуществлять обучение по программам, разработанным с учётом особенностей дошкольного образования с обязательным выполнением ФГОС ДО.

2.6 Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.7 Оказывать квалификационные психолого-педагогические консультации Родителю.

- 2.8 Предоставлять родителям (законным представителям) возможность знакомиться с ходом образовательного процесса путем посещения занятий, дней открытых дверей, образовательных мероприятий при согласовании с администрацией Школы.
- 2.9 С учетом педагогической целесообразности сообщать родителям о возникших проблемах в воспитании и обучении ребенка.
- 2.10 Обеспечить организацию охраны здоровья Воспитанника в Школе.
- 2.11 Оказывать психоло-логопедическое сопровождение образовательного процесса для воспитанников в малых группах.
- 2.12 Организовывать регулярный профилактический осмотр воспитанника, ежегодную диспансеризацию и информировать Родителя о её результатах.
- 2.13 Вести личное дело и документы Воспитанника, в соответствии с принятыми стандартами делопроизводства, представлять указанные документы Заказчику на ознакомление по требованию последнего. При отчислении воспитанника из Школы представлять Родителю соответствующие документы установленного образца.
- 2.14 При переходе ребенка из Школы в другое образовательное учреждение выдавать на руки Родителю медицинскую карту воспитанника по форме (026), прививочную карту (форма 063)
- 2.14 Сохранять место за воспитанником в Школе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей при условии оплаты услуг.
- 2.15 Своевременно и в полном объеме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях.
- 2.16 Обеспечивать ведение сайтов Школы в сети «Интернет»: официального <http://nourosinka.mskobr.ru> (www.школа-росинка.pf), спутника www.rosinka-school.ru.
- 2.17 Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанников, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.18 Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.
- Школа вправе:**
- 2.19 Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей, соответствующие ФГОС ДО.
- 2.20 Осуществлять присмотр и уход за детьми.
- 2.21 Обеспечивать функционирование оздоровительного лагеря при Школе в июне. Лагерь формируется на основе письменных заявлений родителей с указанием срока пребывания ребенка в лагере.
- 2.22 Продлевать и расторгать Договор, исходя из своей компетенции, наделенной ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором и Уставом Школы.
- 2.23 Изменять стоимость платных образовательных услуг после заключения договора в связи с увеличением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.24 Взыскивать неустойку с заказчика в размере 0,5% за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более суммы задолженности, в случае нарушения сроков оплаты.
- 2.25 Прекращать обязательства по настоящему договору и считать его расторгнутым в случае, если Заказчик не произвел оплату, включая сумму неустойки, в установленные сроки.
- 2.26 Сокращать режим посещения воспитанниками Школы в предпраздничные дни.

3. Права и обязанности Родителя

Родитель обязан:

- 3.1 При поступлении воспитанника в Школу в срок не позднее 5-ти дней представить необходимые документы в соответствии с локальным актом Школы о порядке приема обучающихся и сообщить необходимую информацию об особенностях ребенка и его состоянии здоровья.
- 3.2 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в наличной или безналичной форме.
- 3.3 Выполнять рекомендации Школы в частности организации образовательного процесса.
- 3.4 Соблюдать требования уставных документов Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинства.
- 3.5 Заниматься духовным и нравственным воспитанием обучающегося, заботиться о его физическом и психическом состоянии вне стен Школы. Посещать родительские собрания, консультации для родителей и дни открытых дверей.
- 3.6 Обеспечивать прибытие воспитанника к началу занятий без опоздания в опрятном виде.
- 3.7 Обеспечивать соблюдение воспитанником режима дня, правил личной гигиены.
- 3.8 Обеспечивать Воспитанника всем необходимым для успешного освоения образовательной программы, в том числе школьно-письменными принадлежностями, рекомендованными Школой дополнительными учебными пособиями, спортивной формой и сменной обувью, в количестве, соответствующим возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.9 В случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Школы) освободить воспитанника от пребывания в Школе и принять меры по его выздоровлению. Своевременно (в течение первых двух дней) ставить в известность воспитателя, медицинских работников о болезни ребенка. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10 Не допускать длительных пропусков занятий без уважительных причин. Извещать администрацию школы о причинах отсутствия воспитанника на занятиях.
- 3.11 Содействовать Школе в осуществлении образовательного процесса, в подготовке и проведении школьных праздников, экскурсий, походов, оформлении Школы, установлению благоприятных взаимоотношений с другими детьми, педагогами, воспитателями, персоналом Школы.
- 3.12 Возмещать ущерб, причиненный ребенком Школе, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.13 Незамедлительно сообщать администрации Школы об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.14 Для обеспечения безопасности и соблюдения пропускного режима информировать в письменном виде руководство Школы о лицах, которым доверено право приводить и забирать обучающегося из Школы.

Родитель вправе:

- 3.15 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы Школы.

- 3.16 Участвовать в образовательной деятельности школы, в том числе в формировании образовательной программы.
- 3.17 Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса на родительских собраниях.
- 3.18 Вносить предложения по видам дополнительного образования ребенка для развития его индивидуальных способностей.
- 3.19 Получать текущую информацию о состоянии обучения и перспективах образования своего ребенка.
- 3.20 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.
- 3.21 Присутствовать при обследовании обучающегося, указанных в пункте 3.20 настоящего договора, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания.
- 3.22 Посещать занятия, образовательные мероприятия по предварительному согласованию с руководством Школы.
- 3.23 Находиться с обучающимся в Школе в период адаптации в течение ____ дней.
- 3.24 Заслушивать информацию руководства школы о состоянии учебно-воспитательной работы
- 3.25 Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.

4. Оплата услуг

4.1 Размер вносимых Родителем средств за комплекс услуг в сфере образования, а также условия, на которых производится оплата, отражаются в протоколе, который подписывается между Школой и Родителем перед началом (или в течение) финансового года (в случае изменения оплаты). Протокол согласования цены является неотъемлемой частью данного договора, подлежит обязательному подписанию.

4.2 При безналичном перечислении платы Родитель информирует руководство Школы о дате перечисления средств. При необходимости родителем предъявляются соответствующие финансовые документы, а в случае задержки перечисления в установленные сроки вносятся деньги в наличной форме.

4.3 В случае отсутствия ребенка в Школе по уважительной причине перерасчет денег за питание в пропущенные дни производится в конце учебного года.

4.4 В случае немотивированного отсутствия ребенка в Школе (отсутствие медицинской справки или заявления Родителя в письменной форме) перерасчет платы за питание не производится.

4.5 За несвоевременную оплату услуг взимается неустойка согласно п. 2.24 настоящего Договора.

4.6 Оплата за обучение при зачислении в Школу в течение учебного года производится с даты зачисления, в течение 5 (пяти) дней. Расчет оплаты за неполный период обучения (учебный год), в котором Воспитанник зачислен в Школу ведется пропорционально, исходя из количества учебных дней в соответствующем периоде.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;
- при отчислении Воспитанника;
- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.

5.3 Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления Организации и отсутствия задолженностей перед Школой по настоящему Договору.

5.4 Стороны Договора достигли соглашения о том, что просрочка оплаты платежей по Договору на срок более чем 30 дней является отказом Школы от исполнения Договора. В этом случае при отсутствии возражений со стороны Школы Договор прекращается.

5.5 Основания для одностороннего отказа Школы от исполнения Договора:

5.5.1 На основании п.7 ст. 54 федерального закона «Об образовании в РФ» в случае просрочки надлежащей оплаты услуг по Договору более чем на 30 дней, Школа вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке.

5.5.2 Школа вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Родителя, в т.ч.:

- при пропуске более ____ занятий без уважительной причины;
- при действиях со стороны Родителя либо его представителей, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных воспитанников, педагогов и иных работников Школы

5.6 Односторонний отказ от исполнения Договора любой из сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

5.7 Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего Договора и действующего законодательства.

6. Срок действия договора

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и оказания образовательных и воспитательных услуг, действует до 31.08.201__ г.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3 Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.4 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.7 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

7.2 За нарушение сроков оплаты Школа вправе потребовать с Родителя уплаты неустойки, при этом Родитель выплачивает неустойку (пени) в размере 0,5 % стоимости услуг за каждый день просрочки вплоть до дня погашения задолженности.

8. Дополнительные условия

8.1 Родителю разъяснено содержание всех положений настоящего договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.

8.2 В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г № 152 –ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий договор, Родитель дает согласие Школа и уполномоченным лицам, на обработку и хранение и передачу своих персональных данных и данных Воспитанника (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

8.3 Любые уведомления, одобрения, согласия, документация в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в рабочие дни в письменной форме и могут быть:

8.3.1 доставлены заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлены курьером по адресу адресата, указанному в разделе 10 настоящего Договора,

8.3.2 вручены уполномоченным представителям Сторон под роспись:

- уполномоченное лицо Школы: юрист/главный бухгалтер/секретарь / воспитатель группы;
- уполномоченное Родителем лицо: _____; ФИО

8.3.3 направлены на электронные адреса Сторон

- электронный адрес Школы: info@rosinka-school.ru
- электронный адрес Родителя: _____.

8.4 Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга о следующих изменениях: наименования, местонахождения, адреса регистрации по месту проживания, а также поместу пребывания, изменении банковских реквизитов в 3 (трех) дневный срок после произошедших изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов. Допускается направление уведомления на электронный адрес, указанный в п.8.3.3. настоящего Договора, с последующим предоставлением заверенных подписью и (или) печатью Стороны копий соответствующих документов в 5 (пяти) - дневный срок. Риск неблагоприятных последствий уведомления о прошедших изменениях несет Сторона, нарушившая данное условие Договора.

8.5 Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

Приложение: протокол согласования цены №

9. Подписи сторон.

Школа:
 ЧУ ОО СОШ «Росинка»
 125040 г. Москва, ул. Скаковая, д.9
 тел.: (495) 748-51-14, (495) 748-52-00,
 моб. 8(985)186-69-35,
 ИНН 7714130760, КПП 771401001
 Р/с 40703810638190100453
 К/с 30101810400000000225
 БИК 044525225,
 ПАО «Сбербанк» г. Москва
 E-mail: info@rosinka-school.ru
 E-mail бухгалтерии : buh@rosinka-school.ru

От Школы
 Директор: Новожилова М.М.

 подпись

Родитель : _____

 ФИО

Паспортные данные: _____

 адрес постоянного места жительства (регистрации),
 телефон _____
 E-mail:- _____

 подпись

Экземпляр договора получен на руки:

 (подпись) (ФИО, дата)

**Договор об образовании
по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
(договор на оказание платных образовательных услуг)**

Москва

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа "Росинка" (в дальнейшем - ИСПОЛНИТЕЛЬ) на основании лицензии № 034605 серия 77Л01 № 0002026 от 16 января 2014 года и приложения № 1.1 серия 77П01 № 0005377, выданными Департаментом образования города Москвы, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации учетный № 7714040744 от 10 октября 2013 г., выданного Министерством Юстиции РФ, свидетельства о государственной аккредитации серии 77 А01 №0001460 регистрационный номер 001460, выданного 30.04.2014 г., действующего до 30.04.2026 г., в лице директора, Новожиловой Марины Михайловны, действующего на основании Устава Школы, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице _____,

(в дальнейшем - Родитель), с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ "О защите прав потребителей", иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Школа предоставляет Обучающемуся _____,

фио

_____ рождения, _____ место жительства _____,

дата

телефон _____, а родитель оплачивает образовательные услуги, соответствующие Федеральному государственному *при его отсутствии совпадает с телефоном родителя*

образовательному стандарту **начального / основного / среднего** общего образования (*нужное подчеркнуть*) в очной / очно-заочной / заочной форме обучения (*нужное подчеркнуть*).

1.2. Школа предоставляет обучающемуся **комплекс услуг в сфере образования**, включая:

- получение **начального / основного / среднего** общего образования (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с учебным планом Школы и (или) индивидуальным учебным планом, реализующим основную образовательную программу **начального / основного / среднего** общего образования /Далее - ФГОС НОО, ООО, СОО/ (*нужное подчеркнуть*);

- обеспечение необходимым сбалансированным питанием, вид питания: **общий стол /диетическое / индивидуальное** (*нужное подчеркнуть*), кол-во раз: **3-х / 4-х / 5-ти** (*нужное подчеркнуть*.) На диетическое и индивидуальное питание в медицинский кабинет предоставляется заявление с приложением медицинских рекомендаций.

- пребывание обучающегося (в том числе присмотр и уход) в соответствии с учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий;

- услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация обучения в малых группах или индивидуального обучения, организация психолого-логопедического и медицинского сопровождения обучающихся, разработка, организация и реализация воспитательных и развивающих мероприятий, культурно-познавательных программ, творческих событий, формирование образовательного пространства школы и предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий;

- содействие в организации дней отдыха и каникул;

- услуги, связанные с обеспечением санитарно-гигиенических и материально-технических условий для организации образовательного процесса, а также обеспечение безопасности на охраняемой территории.

Данный комплекс предоставляется без возможности выделения отдельных компонентов.

1.3. Комплекс услуг в сфере образования предоставляется **по адресу Сколковского филиала ЧУ ОО СОШ «Росинка»:** 143085, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Заречье, ул.Сосновая, д.14.

1.4. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО / ООО / СОО, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания личности обучающегося.

1.6. Школа и Родитель совместно несут ответственность за качество образования обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.

1.7. Вид образовательных программ: **общее образование**; уровень общего образования: **основное общее образование / начальное общее образование / среднее общее образование** (*нужное подчеркнуть*); тип осваиваемых программ: **основная общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа** (*нужное подчеркнуть*). Нормативный срок освоения общеобразовательных программ указанного уровня устанавливаются в соответствии с ФГОС НОО / ООО / СОО и соответствующей образовательной программой.

По соглашению стороны определили срок получения образования обучающимся по настоящему Договору равным указанному в п.2.1 Договора.

1.7 Правила посещения и поведения Обучающегося регламентируются правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.8 Продолжительность учебной недели, режим учебного дня определяются учебным планом, учебным графиком Школы и (или) индивидуальным учебным планом и графиком.

2. Права и обязанности Школы

Школа обязана:

2.1. Проводить обучение и воспитание обучающегося в классе (ах) _____ (указать класс) в период действия настоящего Договора при получении образования в очной / очно-заочной / заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) в период с «___» _____ 201__ по «___» _____ 201__ г.

2.2. После заключения настоящего Договора зачислить Обучающегося приказом Директора Школы в соответствии с Правилами приема в Школу.

2.3. Знакомить Родителя с Уставом, Программой развития Школы, Основной образовательной программой соответствующего уровня, с документами, разрешающими образовательную деятельность, внутренним распорядком, режимом работы Школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами школы, затрагивающими права и интересы участников образовательного процесса. (с документами можно ознакомиться на сайте школы: <http://nourosinka.mskobr.ru>).

2.4. Обеспечить обучающемуся реализацию Основной образовательной программы Школы соответствующего уровня образования и качество подготовки в пределах федерального ФГОС в соответствии с установленными требованиями, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.5. Соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, Программой развития и Основной образовательной программой Школы.

2.7. Обеспечивать обучающихся учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Основной образовательной программы, а также учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации данной программы.

2.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с локальными актами Школы.

2.9. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня, а также хранение в архивах Школы информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе с использованием электронного журнала классов и электронного дневника обучающегося.

2.10. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся.

2.11. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий в помещениях ШКОЛЫ и на её территории, а также в походах, поездках и на экскурсиях, организованных ШКОЛОЙ.

2.12. Создавать условия для занятий обучающимся физической культурой и спортом.

2.13. Организовать психолого-логопедическое сопровождение образовательного процесса для обучающегося в малых группах.

2.14. Организовывать регулярный профилактический осмотр воспитанника, ежегодную диспансеризацию и информировать Родителя о её результатах.

2.15. С учетом педагогической целесообразности сообщать родителям о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях правил внутреннего распорядка, при необходимости выносить вопросы для обсуждения на педсовете ШКОЛЫ.

2.16. Оказывать квалификационные психолого-педагогические консультации Родителю.

2.17. Обеспечивать функционирование оздоровительного лагеря при школе в июне. Лагерь формируется на основе письменных заявлений родителей с указанием срока пребывания ребенка в лагере.

2.18. Вести личное дело и документы по успеваемости обучающегося в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, представлять указанные документы Родителю на ознакомление по требованию последнего.

2.19. При отчислении обучающегося из Школы представлять Родителю соответствующие документы установленного образца.

2.20. При успешном окончании освоения программ основного общего и среднего общего образования и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдавать аттестат об образовании соответствующего уровня установленным законодательством образца.

2.21. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой и не запрещенной законодательством РФ.

2.22. Обеспечивать ведение сайтов Школы в сети «Интернет»: официального <http://nourosinka.mskobr.ru> (www.школа-росинка.рф), спутника www.rosinka-school.ru.

2.23. Сохранять место за обучающимся в Школе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей при условии оплаты услуг.

2.24. Своевременно и в полном объеме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях.

2.25. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.26. Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

Школа вправе:

2.27. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающихся, соответствующие Федеральным государственным стандартам.

2.28. Оценивать успешность освоения обучающимися учебных программ соответствующей отметкой.

2.29. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в настоящем Договоре.

2.30. Предоставлять за отдельную плату дополнительные занятия по ликвидации отставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам на основании индивидуального учебного плана.

2.31. Изменять стоимость платных образовательных услуг после заключения договора в связи с увеличением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.32. Взыскивать неустойку с заказчика в размере 0,5% за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более суммы задолженности, в случае нарушения сроков оплаты.

- 2.33. Сокращать режим посещения обучающимися Школы в предпраздничные дни.
- 2.34. Устанавливать требования к одежде обучающихся, на основании принятого локального нормативного акта, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.
- 2.35. Иные права в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности Родителя

Родитель обязан:

- 3.24 При поступлении обучающегося в Школу представлять документы в соответствии с локальным актом Школы о порядке приема обучающихся и сообщать необходимую информацию об особенностях ребенка, состоянии его здоровья, причинах ухода из другой школы.
- 3.25 Знакомиться с Уставом Школы, Программой развития и соответствующей образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, на сайте школы: <http://nourosinka.mskobr.ru>).
- 3.26 Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3.27 Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 3.28 Обеспечивать получение ребенком образования.
- 3.29 Выполнять рекомендации Школы в частности организации образовательного процесса.
- 3.30 Создавать условия для выполнения обучающимся домашних заданий.
- 3.31 Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- 3.32 Обеспечивать прибытие обучающегося к началу занятий без опоздания в опрятном виде и в школьной форме.
- 3.33 Контролировать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены. Обеспечивать обучающегося всем необходимым для успешного освоения образовательной программы, в том числе школьно-письменными принадлежностями, рекомендованными Школой дополнительными учебными пособиями, спортивной формой и сменной обувью, в количестве, соответствующим возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.34 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в наличной или безналичной форме.
- 3.35 Посещать родительские собрания, консультации для родителей и дни открытых дверей.
- 3.36 Систематически изучать результаты освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в электронном дневнике и на других цифровых порталах, предоставленных Школой.
- 3.37 В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Школы) освобождать обучающегося от занятий и принимать меры по его выздоровлению. Своевременно (в течение первых двух дней) ставить в известность классного руководителя и (или) медицинских работников о причине отсутствия. После болезни предъявлять справку о выздоровлении обучающегося в первый же день посещения Школы. Не допускать длительных пропусков занятий без уважительных причин.
- 3.38 В случае пропусков занятий обучающимся принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана и контролю сдачи зачетов по пропущенным темам согласно рекомендаций учителей Школы.
- 3.39 Содействовать Школе в реализации образовательной программы, в подготовке и проведении школьных праздников, экскурсий, походов, оформлении Школы, установлению благоприятных взаимоотношений с другими обучающимися, педагогами, персоналом Школы.
- 3.40 Для обеспечения безопасности и соблюдения пропускного режима информировать в письменном виде руководство Школы о лицах, которым доверено право приводить и забирать обучающегося из Школы.
- 3.41 Возмещать ущерб, причиненный обучающимся Школе, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.42 В случае отставания обучающегося по отдельным предметам из – за несоответствия учебных программ и других причин, выявленных при приеме в Школу, принимать меры по ликвидации пробелов согласно рекомендации учителей Школы.

Родитель вправе:

- 3.43 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своего ребенка, ходом образовательного процесса.
- 3.44 Выбирать для изучения обучающимся иностранный язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, с учетом мнения обучающихся и рекомендаций Школы.
- 3.45 Защищать права и законные интересы обучающегося.
- 3.46 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.
- 3.47 Присутствовать при обследовании обучающегося, указанных в пункте 3.23 настоящего договора, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания.
- 3.48 Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.
- 3.49 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы Школы.
- 3.50 Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса на родительских собраниях.
- 3.51 Посещать уроки, занятия, образовательные мероприятия по предварительному согласованию с руководством Школы.
- 3.52 Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.

4. Оплата услуг

4.7 Размер вносимых Родителем средств за предоставление комплекса услуг в сфере образования, а также условия и порядок оплаты, отражаются в протоколе согласования цены, который подписывается между Школой и Родителем перед началом (или в течении) учебного года (в случае изменения оплаты). Протокол согласования цены является неотъемлемой частью Договора и подлежит обязательному подписанию.

4.8 При безналичном перечислении платы за предоставление комплекса услуг Родитель информирует руководство Школы о дате перечисления средств. При необходимости Родителем предъявляются соответствующие финансовые документы, а в случае задержки перечисления в установленные сроки вносятся деньги в наличной форме.

4.9 В случае отсутствия ребенка в Школе по уважительной причине перерасчет денег за питание в пропущенные дни производится в конце учебного года.

4.10 В случае немотивированного отсутствия обучающегося в школе (отсутствие медицинской справки и/или заявления родителей в письменной форме) перерасчет платы за питание не производится.

4.11 За несвоевременную оплату услуг взимается неустойка согласно п. 2.31 настоящего договора.

4.12 Оплата за обучение при зачислении Обучающегося в школу в течение учебного года производится с даты зачисления, в день зачисления. Расчет оплаты за неполный период обучения (учебный год), в котором Обучающийся зачислен в Школу, ведется пропорционально, исходя из количества учебных дней в соответствующем периоде.

5. Права и обязанности Обучающегося

Обучающийся обязан:

5.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании, и выполнять задания по подготовке к ним.

5.2 Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, сотрудникам, обучающимся Школы, не посягать на их честь и достоинство.

5.3 Бережно относиться к имуществу Школы.

Обучающийся имеет право:

5.4 Обращаться к работникам Школы по всем вопросам ее деятельности.

5.5 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

5.6 Пользоваться имуществом Школы, необходимым для освоения образовательной программы.

5.7 Участвовать в ученических объединениях Школы в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

5.8 Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Школой.

5.9 На защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Иные права и обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.

6.3 Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, подав Заявление не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до указанной в заявлении даты расторжения настоящего Договора, при условии отсутствия задолженностей перед Школой по настоящему Договору.

6.4 Основания для одностороннего отказа Школы от исполнения Договора:

6.4.1 на основании п. 7 ст. 54 федерального закона «Об образовании в РФ» в случае просрочки подлежащей оплате услуг по Договору более чем на ___ дней, Школа вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке;

6.4.2 в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине Родителя незаконное зачисление Обучающегося в Школу;

6.4.3 в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.4.4 в случае, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося и Родителя, в т.ч. при пропуске более _____ занятий без уважительной причины.

6.5 Односторонний отказ от исполнения Договора любой из сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

6.6 Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Обучающегося с соблюдением требований настоящего Договора, Устава Школы и действующего законодательства.

6.7 Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8 Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося из школы по основаниям, предусмотренным настоящим договором и в соответствии с законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1 Договор вступает в силу с подписания его сторонами и оказания образовательных услуг, действует до 31.08.201___, после чего подлежит переоформлению при условии своевременной платы за комплекс услуг в сфере образования

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3 Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

8.2 За нарушение сроков оплаты Школа вправе потребовать с Родителя уплаты неустойки, при этом Родитель выплачивает неустойку (пени) в размере 0,5 % стоимости услуг за каждый день просрочки вплоть до дня погашения задолженности.

9. Дополнительные условия

9.1 Родителю разъяснено содержание всех положений настоящего договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.

9.2 В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г № 152 –ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий договор, Родитель дает согласие Школе и уполномоченным лицам, на обработку и хранение и передачу своих персональных данных и данных обучающегося (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

9.3 Любые уведомления, одобрения, согласия, документация в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в рабочие дни в письменной форме и могут быть:

9.3.1. доставлены заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлены курьером по адресу адресата, указанному в разделе 10 настоящего Договора,

9.3.2. вручены уполномоченным представителям Сторон под роспись:

- уполномоченное лицо Школы: юрист / главный бухгалтер / секретарь / классный руководитель;

- уполномоченное Родителем лицо: _____;
ФИО

9.3.3 направлены на электронные адреса Сторон

- электронный адрес Школы: info@rosinka-school.ru

- электронный адрес Родителя: _____.

9.4 Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга о следующих изменениях: наименования, местонахождения, адреса регистрации по месту проживания, а также поместу пребывания, изменении банковских реквизитов в 3 (трех) дневный срок после произошедших изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов. Допускается направление уведомления на электронный адрес, указанный в п.9.2.3. настоящего Договора, с последующим предоставлением заверенных подписью и (или) печатью Стороны копий соответствующих документов в 5 (пяти) - дневный срок. Риск неблагоприятных последствий не уведомления о прошедших изменениях несет Сторона, нарушившая данное условие Договора.

9.5 Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Родителя.

Приложение: Протокол(ы) согласования цены к договору возмездного оказания услуг.

10. Подписи сторон

Школа :
ЧУ ОО СОШ «Росинка»
125040 г. Москва, ул. Скаковая, д.9
тел.: (495) 748-51-14 , (495) 748-52-00
моб. 8(985)186-69-35
ИНН 7714130760,
КПП 771401001
Р/с 40703810638190100453
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225,
ПАО «Сбербанк России» г. Москва
E-mail: info@rosinka-school.ru
E-mail бухгалтерии : buh@rosinka-school.ru

Директор школы: Новожилова М.М.

Родитель :

Паспортные данные:

адрес постоянного места жительства (регистрации)
Телефон
E-mail:

подпись

подпись

Экземпляр договора получен на руки:

(подпись)

(ФИО, дата)

Обучающийся (для Обучающихся, достигших возраста 14 лет)

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

Адрес факгического места проживания:

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

Экземпляр договора получен на руки:

(подпись)

(ФИО, дата)