



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школы № 201  
Е.В. Подольская  
31.08.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
элективного курса по русскому языку  
«Язык в речевом общении»  
9 класс  
1 час в неделю

Учителя: Быкова О.С., Тамарина Н.С.

2017-2018 учебный год

---

## I. Пояснительная записка

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Элективный курс «Язык в речевом общении» имеет практическую направленность, помогает учащимся контролировать и совершенствовать своё речевое поведение в каждой конкретной речевой ситуации, совершенствовать основные виды речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи: способности осознанно воспринимать звучащую речь (умение слушать) и печатное слово (умение читать); грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать в устной и письменной форме собственные мысли, учитывая условия общения (умения говорить и писать). **От смысла – к поискам наиболее подходящих средств его выражения в устной и письменной речи** – такой путь анализа усваивают учащиеся на занятиях.

Все эти знания и умения особенно актуальны в наше время, так как учащимся, кроме тестовых заданий, и в 9 классе и в 11 классе придётся работать с текстом. В 9 классе учащимся необходимо написать сжатое изложение и сочинение на лингвистическую тему, а в 11 классе при выполнении при выполнении части С ЕГЭ выпускники должны

- правильно формулировать проблемы исходного текста;
- уметь анализировать предложенный текст;
- создавать связное высказывание, выражать собственное мнение по поводу прочитанного текста, понимать позицию автора;
- уметь последовательно излагать собственные мысли;
- использовать в собственной речи разнообразные грамматические и лексические средства языка;
- оформлять речь в соответствии с орфографическими, грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка.

Итак, элективный курс направлен на развитие речевых способностей учащихся как на необходимое условие успешной сдачи экзамена по русскому языку.

Курс рассчитан на 34 часа, предполагает использование таких форм занятий, когда создаётся творческая атмосфера совместной деятельности учителя и учащихся. В курсе много времени уделяется самостоятельной работе (рефераты, создание собственных текстов на заданную тему, в том числе и на лингвистическую, тесты).

Данный курс составлен на основе **Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5- 11 классы. Основной курс. Элективные курсы./ Автор-составитель С.И. Львова/ – М., 2009.**

Курс рассчитан на 34 часа (1 час в неделю).

## **II. Требования к уровню подготовки учащихся**

После освоения программы данного элективного курса учащиеся должны:

1. Понимать особенности письменной речи, правильно оформлять письменное высказывание, уметь работать со справочной литературой, словарями.
2. Применять на практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.
3. Находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в соответствии с изученными в V-IX классах пунктуационными правилами; находить и исправлять пунктуационные ошибки; производить пунктуационный разбор предложения.
4. Находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами, находить и исправлять орфографические ошибки, производить орфографический разбор слов. Правильно писать изученные в V-IX классах слова с непроверяемыми орфограммами.
5. Производить комплексный анализ текста

## **III. Содержание программы элективного курса**

### **Роль орфографии и пунктуации в письменном общении(34ч)**

Устное и письменное общение между людьми. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли ( буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.п.

Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (SMS- сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Роль орфографии в письменном общении.

Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи.

Разделы русской орфографии и принципы написания.

Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и отдельного написания.

Смысловый анализ при выборе строчной и прописной буквы.

Основные принципы графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование. Справочники по русскому правописанию; работа с ними.

#### **IV. Календарно - тематическое планирование элективного курса «Язык в речевом общении»**

<b>№ занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Примерные сроки</b>
1	Устное и письменное общение между людьми. Возникновение и развитие письма как средства общения	1	
2	Использование средств письма для передачи мысли.	1	
3	Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания.	1	
4	Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении.	1	
5	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, на тематических чатах Интернета.	1	

6	Роль орфографии в письменном общении.	1	
7	Роль орфографии в письменном общении.	1	
8	Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи.	1	
9	Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи.	1	
10	Разделы русской орфографии и принципы написания.	1	
11	Разделы русской орфографии и принципы написания.	1	
12	Звуко-буквенные орфограммы и морфологический принцип написания.	1	
13	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания.	1	
14	Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.	1	
15	Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма.	1	
16	Некоторые сведения из истории русской пунктуации.	1	
17	Принципы русской пунктуации.	1	
18	Принципы русской пунктуации	1	
19	Смысловая роль знаков препинания.	1	
20	Структура предложения и пунктуация.	1	
21	Интонация и пунктуация.	1	
22	Основные функции пунктуационных знаков.	1	
23	Знаки препинания в конце предложения.	1	
24	Знаки препинания внутри простого предложения.	1	
25	Знаки препинания внутри простого предложения.	1	

26	Знаки препинания между частями сложного предложения.	1	
27	Знаки препинания между частями сложного предложения.	1	
28	Знаки препинания при передаче чужой речи.	1	
29	Знаки препинания при передаче чужой речи.	1	
30	Знаки препинания в связном тексте.	1	
31	Знаки препинания в связном тексте.	1	
32	Способы оформления на письме прямой речи.	1	
33	Цитирование.	1	
34	Работа со справочниками по русскому правописанию.	1	

## **V. Перечень учебно-методического обеспечения**

**Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5-11 классы. Основной курс. Элективные курсы./ Автор-составитель С.И. Львова/ – М., 2009.**

### **Для учителя:**

1. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. М, 2000
2. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 1998.
3. Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.
4. Основы культуры речи. Хрестоматия. Сост. Л.И. Скворцов.- М., 1984.
5. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.
6. Львова с.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста.8-9 классы: Пособие для учителя. М., 2003
7. Панов М.В. Занимательная орфография. М., 1984.
8. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации. М., 1986

### **Для учащихся:**

1. Львова С.И. Язык в речевом общении. Факультативный курс (8-9 классы) Кн. Для учащихся. М.,1992.
2. Угроватова Т.Ю. Русский язык. Материалы для подготовки к итоговой аттестации. М., 2007.
3. Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация. Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. М., 2000
4. ГИА. Контрольно-измерительные материалы.2010-2012.

5. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.
6. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983.

#### **Словари и справочники:**

1. Крысин Л. П. Школьный словарь иностранных слов. – М., 1997.
2. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
3. Скворцов Л. И. Культура русской речи. Словарь – справочник. – М., 2003.
4. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание). Сост. М.В.Панов. – М., 1984.
5. Львова С.И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. – М., 2003.

#### **Мультимедийные пособия:**

Электронный репетитор-тренажер «Наставник»  
Уроки русского языка Кирилла и Мефодия, 9 класс. Посвящен вопросам синтаксиса и пунктуации сложного предложения, вызывающим наибольшие трудности у учащихся. Кирилл и Мефодий.

#### **Интернет-ресурсы для ученика и учителя:**

1. [Http://WWW.gramota.ru](http://WWW.gramota.ru) Справочно-информационный Интернет-портал : «Русский язык»
2. OrenEdu – сайт ГУ РЦРО
3. [Http://edu.1september.ru](http://edu.1september.ru)
4. [WWW.scool.edu.ru](http://WWW.scool.edu.ru)
5. [Http://rus.edu.1september.ru](http://rus.edu.1september.ru) Газета «Русский язык».
6. [Http://ege.go-test.ru/ege/rus/](http://ege.go-test.ru/ege/rus/)
7. <http://www.inion.ru/index6.php> База данных по языкознанию.
8. <http://www.inion.ru/index6.php> ИНИОН РАН
9. <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8> Интерактивные таблицы.
10. <http://www.smartboard.ru/> «Опыт педагогов Оренбуржья»
11. [http://www.orenedu.ru/index.php?option=com\\_content&task=section&id=6&Itemid=216](http://www.orenedu.ru/index.php?option=com_content&task=section&id=6&Itemid=216)
12. <http://files.school-collection.edu.ru/dlrstore>
13. Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>
14. <http://rus.1september.ru/topic.php?TopicID=1&Page>
15. <http://www.openclass.ru/>