



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы № 201

Е.В.ПОДОЛЬСКАЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Государственного бюджетного образовательного учреждения

ШКОЛА № 201

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.** Совет ГБОУ Школа № 201, далее «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2.** Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу ГБОУ школы № 201 и действующему законодательству РФ.
- 1.3.** Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.
- 1.4.** В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
 - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
 - Законом города Москвы «Об общем образовании в городе Москве», другими законами и нормативными актами города Москвы и вышестоящих органов управления образованием города (округа);
 - Уставом ГБОУ школа № 201, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ГБОУ.
- 1.5.** Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1.** Согласовывает план развития Учреждения;
- 2.2.** Принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2.3.** Согласовывает программу развития Учреждения;
- 2.4.** Согласовывает режим работы Учреждения;
- 2.5.** Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- 2.6.** Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласовывает направления их расходования;
- 2.7.** Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.8.** Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.9.** Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- 2.10.** Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- 2.11.** Согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 2.12.** Согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- 2.13.** Заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- 2.14.** Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 2.15.** Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- 2.16.** Дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.17.** Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Положением;
- 2.18.** Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;
- 2.19.** Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок;
- 2.20.** Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре;
- 2.21.** В случае возникновения конфликта между Советом и Директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.

- 3.1.** Управляющий Совет формируется на срок 1 календарный год.
- 3.2.** Совет формируется в составе 20 человек с использованием процедур выборов,

- назначения (делегирования) и кооптации.
- 3.3.** Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся второй ступени среднего общего образования и третьей ступени среднего полного общего образования гимназии.
- 3.4.** Не могут быть избраны членами Совета:
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 3.5.** Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего совета гимназии».
- 3.6.** Работники школы, дети которых обучаются в выпускных классах школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.7.** Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей составляет 8 человек.
- 3.8.** В состав Совета входят 4 представителя от обучающихся с 8 по 11 классы с правом совещательного голоса.
- 3.9.** Количество членов Совета из числа работников учреждения составляет 4 человека. При этом трое из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.10.** Директор гимназии входит в состав Совета по должности (по процедуре назначения).
- 3.11.** Члены Совета избираются сроком на один год, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания учебного года.
- 3.12.** В состав Совета входит один представитель Учредителя гимназии (по процедуре делегирования).
- 3.13.** Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором гимназии в течение месяца со дня регистрации Устава (время каникул в расчетный месяц не включается). Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.
- 3.14.** Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.
- 3.15.** На первом заседании Совета избирается Председатель Совета его заместитель и секретарь.
- 3.16.** После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации управляющего Совета гимназии.
- 3.17.** Совет в течение одного месяца после первого своего заседания имеет право кооптировать в свой состав не более 3-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии гимназии (физических, юридических и иных).
- 3.18.** Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета».
- 3.19.** По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.
- 3.20.** Член Совета гимназии может быть одновременно членом Совета других

образовательных учреждений.

- 3.21. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.22. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.
- 3.23. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.24. Срок деятельности Управляющего Совета в сформированном составе – 1 календарный год – исчисляется с момента его регистрации.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.
- 4.2. Представитель Учредителя в Совете, Директор и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, а также по инициативе Председателя Совета, директора гимназии, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной

причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

- 5.9. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4.раздела 1.
- 5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
- 5.11. время и место проведения заседания;
- 5.12. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 5.13. повестка дня заседания;
- 5.14. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 5.15. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 5.16. принятые решения.
- 5.17. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.18. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.19. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.20. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

6. КОМИССИИ СОВЕТА.

- 6.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.3. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.4. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.5. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:
 - учебно-педагогическая комиссия;
 - организационная комиссия;
 - финансово-хозяйственная комиссия;
 - информационно-аналитическая комиссия.
- 6.6. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.
- 6.7. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

- 7.1. **Член Совета имеет право:**
 - 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
 - 7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
 - 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом

совещательного голоса.

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.1.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Входить в состав не менее чем одной постоянно действующей комиссии.

7.2.2. Вместе с другими членами постоянно действующей комиссии отчитываться перед Советом о ее работе.

7.2.3. Считаться с мнением большинства членов Совета, с выявленным мнением участников образовательного процесса, общественности.

7.3. Член Совета несет ответственность за:

7.3.1. достоверность информации, представляемой Совету школы,

7.3.2. преследование персональных целей, отстаивание мнения, идущего в разрез с целями и мнением большинства участников образовательного процесса.

7.4. Приостановление или прекращение членства в Совете.

7.4.1. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

7.4.3. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школы превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4.4. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

7.4.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут или не хотят быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может или не хочет быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение

умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.