

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ Школа «Интеллектуал»

 Запольский И.А.

приказ № 25/12/2017

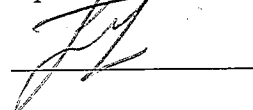
от 22 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
ГБОУ Школа "Интеллектуал"

Протокол №_1_ от 22 декабря
_____ 2017 года

Председатель УС



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»

Москва 2017

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее — Положение) определяет порядок формирования, правовой статус, права и обязанности членов Управляющего совета, их ответственность, порядок организации работы и его взаимодействия с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющей совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа «Интеллектуал» (далее — Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации. Управляющий совет избирается на срок полномочий директора Школы.

При освобождении директора от занимаемой должности, Управляющий совет продолжает действовать до назначения нового директора и формирования нового Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет (далее — Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добросовестности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Школы (в том числе Руководителя Школы);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

2.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Уставом школы. Общая численность Управляющего совета 12 (двенадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся — 3 (три) члена;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 (три) члена;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член.

Ш. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Школы по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.4. По итогам выборов Руководитель Школы издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.5. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Школы, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Школы не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательного процесса избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;

- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;
- в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - прекращаются автоматически.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Довыборы в члены Совета производится не позднее 1 (одного) месяца (не учитывая время каникул) с даты прекращения полномочий выбывшего члена Совета. Довыборы проводятся в той же категории членов Совета, из которой был избран выбывший.

IV. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Члены Управляющего совета имеют право:

4.1.2. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать свое особое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета. Особое мнение может быть занесено в протокол заседания Управляющего совета или выражено в письменной форме и приложено к протоколу заседания;

4.1.3. Давать комментарии, высказывать свое мнение, подписывать какие-либо публичные петиции как член Управляющего совета, однако не может выступать от лица Совета, если не наделен соответствующими полномочиями от Управляющего совета.

4.1.4. Запрашивать у администрации Школы необходимые документы, информацию или иные материалы для использования в работе и по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

4.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя;

4.1.6. Инициировать проведение внеочередного заседания Управляющего совета по вопросу, относящемуся к его компетенции;

4.1.7. По решению Управляющего совета присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Школы;

4.1.8. Представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета;

4.2. Члены Управляющего совета обязаны:

4.2.1. Принимать участие в работе Управляющего совета;

4.2.2. Предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях Управляющего совета; проявлять личную активность в подготовке, обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность полученной информации и не использовать ее в своих целях и в интересах третьих лиц.

4.2.4. Члены Управляющего совета должны действовать, исходя из интересов всех участников образовательного процесса;

4.2.5. Члены Управляющего совета в процессе обсуждения должны придерживаться уважительного отношения друг к другу;

4.2.6. Члены Управляющего совета должны стремиться поддерживать обратную связь с представителями той категории участников образовательного процесса, интересы которой они представляют, и информировать их о деятельности Управляющего совета

4.2.7. Члены Управляющего совета должны своевременно извещать Управляющий совет о добровольном выходе из состава Совета или о наступлении обстоятельств, препятствующих членству в Совете.

V. Компетенция Управляющего совета

5.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными актами Школы. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- мониторинг качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

5.2. Компетенция Управляющего совета:

5.2.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

5.2.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Школы.

5.2.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.2.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

5.2.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Школы.

5.2.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5.2.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

5.2.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

5.2.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

5.2.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.12. Вносит Руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

5.2.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Школе.

5.2.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Школы:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

5.2.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы.

5.2.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Школы.

5.2.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Школы.

5.2.18. Заслушивает отчет Руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

5.2.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета.

5.2.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

5.2.21. Иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

5.2.22. По вопросам, для которых Уставом Школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляют председатель и его заместитель, избираемые из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

6.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

6.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования при обязательном участии представителя Учредителя.

6.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, не транслируются.

6.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Школы;
- по требованию Представителя Школа;

• по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

6.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.8. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, директор Школы по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.9. До проведения выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов.

6.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.11. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.12. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

6.13. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

VII. Комиссии, комитеты, рабочие группы Управляющего совета

7.1. В целях подготовки заседаний Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета между заседаниями, Совет может создавать постоянные и временные комиссии, комитеты, рабочие группы. Работа в комиссиях, комитетах, рабочих группах осуществляется на общественных началах без оплаты.

7.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, комитетах, рабочих группах, назначает из числа членов Совета председателя соответствующего рабочего органа Совета.

7.3. Члены комиссии могут быть назначены не из числа членов Совета.

7.4. Комитеты могут создаваться при необходимости по основным направлениям деятельности Совета. Комиссии и рабочие группы могут создаваться для подготовки отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета.

7.5. Предложения комиссии, комитета, рабочей группы носят рекомендательный характер. Управляющий совет может наделить соответствующий рабочий орган Совета правом принимать решение по конкретному вопросу, который входит в компетенцию Совета.