

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр творческого развития
и музыкально–эстетического образования
детей и юношества «Радость»
(ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «РАДОСТЬ»)



Принята на заседании
Педагогического совета
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

от « 31 » августа

Протокол № 3

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

« 31 » августа
Жданова Т.А.
/Жданова Т.А./

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

(Школа журналистики)

Направленность программы: социально-педагогическая

Уровень программы: ознакомительный

Возраст обучающихся: 10–12 лет

Срок реализации программы: 2 года

Автор–составитель программы:
педагог дополнительного образования
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»
Сарычева Юлия Николаевна
методист
Тихомирова Ольга Валентиновна

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ПРОГРАММЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Структура программы | стр. |
| Титульный лист..... | 1 |
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 2. Содержание программы | 9 |
| 3. Формы контроля и оценочные материалы | 21 |
| 4. Организационно–педагогические условия реализации программы.... | 23 |
| <i>Приложение 1. Словарь ключевых терминов.....</i> | <i>28</i> |
| <i>Приложение 2. Лист общеучебных достижений учащихся.....</i> | <i>37</i> |

2. Образовательная программа «Основы журналистики» (Школа журналистики) ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость» разработана в 2016-2017 году в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы, а также Уставом ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость» и обновленными локальными актами Учреждения.

3. По программе работают педагоги дополнительного образования ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»:

Сарычева Юлия Николаевна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «**Основы журналистики**» предназначена для школьников 10-12 лет, имеет социально-педагогическую направленность, рассчитана на ознакомительный уровень освоения.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы

Актуальность программы связана с решением целого блока задач общеобразовательного учреждения, таких как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление подростков. Использование информационных технологий привело к увеличению объема информации, к ее быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми.

Педагогические возможности различных видов содержательной деятельности, в которые включаются дети в дополнительном образовании, базируются на том, что они связаны с удовлетворением исключительно важных для детей познавательных, социальных и духовных потребностей. Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей школьника, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Речевое развитие школьников является одним из основных компонентов психологической основы усвоения знаний в средней школе. Поэтому просто необходимо привлекать учащихся к журналистской деятельности, где они смогут не только пополнить свой словарный запас, но и значительно расширить кругозор. У школьников появляется дополнительная возможность для практического применения знаний литературного русского языка не только в устной, но и в письменной речи. Это, в свою очередь, не может положительно не

сказаться на успеваемости по русскому языку и литературе, чем и обусловлена *педагогическая целесообразность* программы.

Программа предполагает удовлетворение познавательных интересов школьника, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистской деятельности. Процесс освоения содержания программы – творческий, предусматривает поиск учащимися нужных действий и применение знаний, ведущих к достижению поставленной цели, а также умение поставить перед собой определенную задачу и самостоятельно наметить пути и способы ее выполнения (при выполнении разных видов журналистской деятельности). Реализация программы основана на системе концентрического усложнения теоретических и практических заданий. Основным способом подачи содержания – комплексный, усвоение знаний неразрывно связано с их последующим закреплением в практической работе с информационным материалом.

Цель и задачи программы

Цель программы – раскрытие творческого потенциала учащихся средствами журналистики, развитие литературно-эстетического вкуса, инициативы и деловых качеств учащихся в процессе формирования комплекса знаний, умений и навыков создания журналистского продукта, воспитание общей культуры современных школьников.

Задачи программы

Обучающие:

- знакомство с историей и основами журналистики;
- знакомство с приёмами работы журналиста, способами сбора информации;
- знакомство с основами языкового стиля газетно-литературных жанров;
- формирование начальных навыков работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информации;
- формирование начальных навыков осознанного и произвольного построения речевого высказывания в устной и письменной форме;
- знакомство с компьютерными программами Word, Publisher, процессе создания школьной газеты.

Развивающие:

- развитие творческого воображения и фантазии, литературно-композиционного мышления;
- совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;

– развитие аналитических способностей, умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.

Воспитывающие:

- воспитание у учащихся хорошего литературно-эстетического вкуса;
- формирование у них навыков эмоционального самоконтроля, ответственности, добросовестности;
- развитие у них целеустремленности и настойчивости в поиске решения проблем, стремления доводить начатое дело до конца;
- развитие коммуникативных способностей школьников, формирование у них навыков позитивного взаимодействия в коллективе, культуры общения и поведения в социуме.

Отличительные особенности программы

В отличие от существующих программ сходной тематики «Юный журналист» (С.В. Колодкина, Москва, 2013); «Школа юного журналиста» (О.В. Иванова, Воскресенск, 2016) и других настоящая программа рассматривает особенности деятельности репортера в общем предметном поле журналистики.

Специфика данной программы состоит в комплексном подходе к учебному процессу, который формирует у подростков метапредметные компетенции:

- личностные (знания, умения и навыки грамотной речи и письма, мотивация к совершенствованию);
- коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);
- информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- ценностно-смысловые (понятие нравственности, наличие духовных ценностей);
- социально-трудовые (профориентация, активная гражданская и социальная позиция);
- учебно-познавательные (логика, креативное мышление, планирование);
- общекультурные (обще-этические навыки, осведомленность в основах культурной и социальной жизни человека).

Освоение и использование компьютерных программ, активная работа с людьми и литературными материалами, расширяют спектр творческих возможностей подростков и способствуют формированию самостоятельности в выборе тематики и средств воплощения задуманного для самовыражения и решения социальных и учебных задач.

Категория обучающихся: подростки 10–12 лет.

Срок реализации программы: 2 года.

Объем программы – 36 часов в год, общий объем программы 72 часа.

Формы организации обучения и режим занятий

Зачисление на обучение осуществляется по желанию учащегося на основании заявления учащегося (его родителей или законных представителей) без предъявления требований к уровню знаний.

Основная форма обучения – очная, групповая. Группы формируются по возрастному принципу, возможно создание смешанной группы при организации занятий с учетом образовательных потребностей и возрастных особенностей младших учащихся в группе.

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю. Допускается проведение сдвоенных занятий 1 раз в 2 недели при соблюдении обязательных перерывов после каждых 45 минут занятий в соответствии требованиями СанПиН 2.4.4.3172–14 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04.07 2014).

Форма организации занятий:

- беседа-диалог с выполнением задания и обсуждением;
- сбор и обработка материалов (кабинетная и выездная);
- репортаж с места событий;
- показ, демонстрация, публикация;
- пресс-конференция, конкурс, фестиваль.

Прогнозируемые (ожидаемые) результаты реализации программы

Предметные результаты реализации программы

По окончании обучения учащийся будет знать:

- технику безопасности при работе в объединении;
- теоретические основы журналистики;
- классификацию основных жанров журналистского текста;
- основы композиции журналистского текста, художественно-выразительные средства речи;
- основные возможности и характеристики компьютерных программ Word, InDesign, Photoshop;
- технологии выстраивания межличностных отношений;
- правила сбора информации, проведения репортажа, опросов, интервью.

По окончании обучения учащийся будет уметь:

- собирать информацию для создания журналистского материала разных жанров;
- грамотно формулировать свои мысли в материале репортажа;

- работать с различными источниками информации (СМИ, литература, интернет, документы, материалы опросов и интервью);
- работать с графическим редактором Photoshop, InDesign, Power Point;
- набирать тексты в программе Word, форматировать тексты в основных текстовых программах, включать в текст иллюстративный материал;
- создавать тематические слайд-шоу, фоторепортажи.

Результаты развития обучающихся

- грамотная речь и письмо, способность логичного интересного выстраивания информационного материала в результате развития устной и письменной речи, мысле-образных представлений, творческого мышления и памяти;
- проявление в творческих литературных работах композиционного мышления, художественного вкуса вследствие развития воображения и фантазии; внимания, эмоционального самоконтроля;
- способность к сравнительному анализу, эмоциональное творчески активное восприятие окружающего мира как результат формирования репортерских навыков, развития аналитических способностей и воображения.

Результаты воспитания обучающихся

- активный познавательный интерес к журналистике, наличие внутренней потребности в осмыслении текущих событий, проявление гражданской позиции;
- творческая самостоятельность и любознательность;
- умение работать в коллективе, уважать вклад каждого участника группы в общий творческий продукт;
- повышение заинтересованности в творческой деятельности разных видов, личном творчестве: желание осваивать новые технологии и художественно-композиционные приемы, участвовать в показах и различных мероприятиях.

Метапредметные результаты:

Регулятивные:

- научиться принимать и сохранять учебную задачу, планировать своё действие в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации в сотрудничестве с педагогом и коллективом объединения;
- научиться вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;
- научиться самостоятельно учитывать выделенные педагогом ориентиры действия в новом учебном материале.

Коммуникативные:

- научиться договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- научиться учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной.

Познавательные:

- обучающийся научится осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, освоит навыки неписьменного повествования;
- получит возможность научиться осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета, осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный (тематический) план

| № п/п | Названия тем | 1 год обучения | | | 2 год обучения | | | Формы аттестации / контроля |
|-----------|---|------------------|------------|------------|------------------|------------|------------|--------------------------------|
| | | Количество часов | | | Количество часов | | | |
| | | Всего | Теория | Практика | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Вводное занятие | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | Просмотр выполнения заданий |
| 2. | Краткое введение в историю журналистики | 2 | 1 | 1 | | | | Беседа-диалог, зачет |
| 2.1 | Газетный мир | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | |
| 2.2 | Возникновение журналистики | | | | | | | |
| 2.3 | Знакомство с детскими и подростковыми СМИ | | | | | | | |
| 2.4 | Знакомство с законами о СМИ | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | |
| 3. | Основы журналистской деятельности | 9 | 3 | 7 | 12 | 3 | 9 | Беседа-диалог, зачет |
| 3.1 | Древо жанров | 3 | 1 | 2 | 5 | 1 | 4 | |
| 3.2 | Мастерская жанров | | | | | | | |
| 3.3 | Информация | | | | | | | |
| 3.4 | Заметка. Отчёт | | | | | | | |
| 3.5 | Репортаж | | | | | | | |
| 3.6 | Интервью. Опрос. Пресс-релиз | | | | | | | |
| 3.7 | Обозрение. Комментарий. Рецензия | | | | | | | |
| 3.8 | Статья | | | | | | | |
| 3.8 | Очерк | | | | | | | |
| 3.10 | Зарисовка | | | | 5 | 1 | 4 | |
| 3.11 | Фельетон, памфлет | | | | 2 | 0,5 | 1,5 | |
| 3.12 | Эссе | | | | - | - | - | |
| 3.13 | Фотожурналистика | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | |
| 3.14 | Интернет-сообщество. Современные способы предоставления информации. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------|------------|-------------|-----------|------------|-------------|------------------------------------|
| 3.15 | Социология, как составная часть журналистских знаний | | | | 2 | 1 | 1 | |
| 3.16 | Культура речи | 2 | 0,5 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 4 | Художественно-техническое оформление издания | 2 | 0,5 | 1,5 | - | - | - | |
| 4.1 | Структура издания | 2 | 0,5 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 4.2 | Типы и виды школьных газет | | | | | | | |
| 4.3 | Процесс создания газеты | | | | | | | |
| 4.4 | Заголовки и иллюстрации | | | | | | | |
| 5 | Редакционно-издательская деятельность | 14 | 2,5 | 11,5 | 18 | 2,5 | 15,5 | Беседа-диалог |
| 5.1 | Особенности журналистского труда, редакция | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 5.2 | Редактирование материалов разных форм и жанров | 8 | 1 | 7 | 12 | 1 | 11 | |
| 5.3 | Реклама в издательской деятельности | | | | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 6. | Итоговое занятие | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | Беседа-диалог, показ, деловая игра |
| ИТОГО: | | 36 | 6 | 30 | 36 | 8 | 28 | |

Примечания:

1. содержание программы организовано по спиральному принципу (основные разделы и темы на каждом году обучения содержательно дополняются и расширяются);

2. количество часов учебно-тематического плана представлено из расчёта на 1 группу, 36 учебных недель

Содержание учебного (тематического) плана 1--й год обучения

1. Вводное занятие

Теория. Знакомство с учебной группой. Техника безопасности при работе в объединении, клубе. Введение в программу: содержание и порядок обучения. Знакомство с планами на учебный год. Виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы.

Практика. Беседа-диалог о СМИ. Просмотр и обсуждение презентации, демонстрационных слайд-шоу, выпусков газеты. Задание (викторина) – определение кругозора, интересов и увлечений учащихся.

Раздел 2. Краткое введение в историю журналистики

Тема 2.1. Газетный мир

Теория. Журналистика и литература этимология слов «газета» и «журнал» Профессиональные качества журналиста. Функциональные особенности журналиста. Профессиональная этика журналиста. Мастера журналистики.

Практика. Просмотр и обсуждение презентаций, репортажей известных журналистов. Работа с карточками и таблицей, словарями, творческое задание на дом чтение текстов из списка источников информации для учащихся: о журналистах и журналистике; деловая игра «Карта интересов».

Тема 2.2. Возникновение журналистики

Теория. Период пражурналистики Устный обмен информацией в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розеттский камень». Папирус, пергамент, береста. Шёлк Цай Луня. Изобретение бумаги, её распространение. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. Первые информационные бюро. Первые европейские печатные газеты. История русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702 гг.). Информаторы «Курантов» - предшественники «собственных корреспондентов». История первой русской печатной газеты «Ведомости» (1702-1728 гг.). Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. Понятие «жёлтая пресса». Газетная утка.

Практика. Знакомство с современными видами СМИ. Выполнение упражнений на создание мини-сообщений с соблюдением законодательства РФ о СМИ. Изготовление «древних газет», творческая работа №6, работа со справочными изданиями.

Тема 2.3. Знакомство с детскими и подростковыми СМИ

Теория. Особенности современных детско-юношеских изданий. Информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и прочие издания. Краткий обзор журналов, альманахов, газет, издающихся в нашем регионе. Дайджест в детских СМИ. Понятие дайджеста, как его составить. Газетофилия. Что собирают газетофилы.

Практика. Работа с литературным и информационным материалом. Творческая работа № 2, работа с изданиями, творческая работа № 3. Экскурсия в музей.

Тема 2.4. Знакомство с законами о СМИ

Теория. Закон «Об окружающей природной среде» и классификацией СМИ: радио, ТВ, интернет, газетно-журнальная периодика.

Практика. Работа с наглядным материалом, работа по карточкам. Определение творческая работа № 4, экскурсия в музей или редакцию газеты. В выходные дни -экскурсии на ТВ, в Дом радио, Интернет-центры.

Примерные работы по разделу

Темы для рефератов (на выбор):

- * Возникновение и развитие журналистики в России.
- * Что «сорока» на хвосте принесла.
- * Журналист будущего.
- * Взаимодействие СМИ и экологических организаций.

Творческие работы:

1. Этимологический «круглый стол». Разделившись на две группы, учащиеся готовят этимологические справки о словах «газета» и «журнал».
2. Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)»: выбрать любое детское или подростковое издание и рассказать о его особенностях.
3. Интеллектуальный блиц турнир. Команды по очереди называют детские и подростковые издания и кратко характеризуют их. Составление дайджеста.
4. Журналистская Дума (беседа о гласности, свободе печати, российских законах о СМИ, в том числе о детских).
5. Творческая лаборатория: создание музея городской школьной прессы.

Раздел 3. Основы журналистики

Тема 3.1. Древо жанров

Теория. Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты. Понятия «жанр», «факт». Система жанров в литературе. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры.

Практика. Эвристическая беседа Работа с газетными изданиями разных типов. Выполнение заданий и упражнений.

Тема 3.2. Мастерская жанров

Теория. Принципы деления на жанры. Информационные: новость (информация) заметка, отчёт, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Жанровое своеобразие журналистских материалов: экологические (обзор, мониторинг, информационная листовка), социальные. Публицистические жанры.

Практика. Работа с периодикой и электронными изданиями, разбор и характеристика текстов. Просмотр телепередач и радиопередач, обсуждение анализ, творческая работа № 1.

Тема 3.3. Информация

Теория. Что такое информация (новость) и её основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Способы получения и обработки информации. Смысловые и структурные элементы журналистского текста, значение абзаца-лидера, заголовка и подзаголовка.

Практика. Самостоятельный подбор информационного материала на заданную тему. Обработка материала, его анализ. Составление информационного текста. Обсуждение работы в группе.

Тема 3.4. Заметка и отчет

Теория. Заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Отчет и его основные черты.

Практика. Творческие работы №№ 3, 4. Обсуждение работы в группе.

Тема 3.5. Репортаж

Теория. Репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Практика. Работа с газетами, анализ статей, разбор. Мастер-класс репортажа.

Тема 3.6. Интервью. Опрос. Пресс-релиз

Теория. Интервью, его признаки. Типы и виды интервью. «Распросные речи» как прообраз интервью. Этапы работы над интервью. Классификация опросов. Функции пресс-релиза, его структура

Практика. Работа с разными видами журналистской продукции, разбор и анализ текстов.

Тема 3.7. Обзорение. Комментарий. Рецензия

Теория. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках Основные требования к рецензии, её отличие от отзыва.

Практика. Работа с разными видами журналистской продукции, разбор и анализ текстов.

Тема 3.13. Фотожурналистика

Теория. Фотожурналистика. Основы работы. Техническое оснащение фотокорреспондента.

Практика. Анализ работ фото-журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Посещение фотовыставки. Обсуждение в группе.

Тема 3.14. Интернет-сообщество. Современные способы предоставления информации.

Теория. Что такое блог. Правила ведения. Ознакомление с ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Ответственность при распространении информации через Интернет.

Практика. разбор современных популярных блогов в интернете..

Тема 3.16. Культура речи

Теория. Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссыады, тавтология и др. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма). Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго и просторечие в журналистике.

Практика. Работа с изданиями, справочными пособиями, тесты, карточки, творческие работы № 3, 9, 12, 13, анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций Обсуждение в группе.

Примерные творческие работы:

1. Творческая мастерская «Бюро детективных расследований». Написать «детективный» отчёт на тему «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников - Дне журналиста, Дне российской печати).
2. Творческая мастерская «Флораскоп». Написать небольшой материал (жанр на выбор) на тему «Цветы в нашей жизни» или «Береги флору и фауну», используя элементы путевых заметок, зарисовок.
3. Круглый стол «Диалог-шоу». Написание дружеских пародий, «портретов».
4. Круглый стол «Эврика» (стихотворная игра-буриме).
5. «Информационный пикник» (возможно приглашение родителей, педагогов). Тема на выбор - написать по ней материал-размышление.
6. Конкурс журналистского мастерства «Мистер Бин». Написать материал (тема, жанр - на выбор), в который включить слова «бины» (например, каБИНа, БИНоколь, караБИН). Работы оцениваются по следующим критериям: оригинальность, логичность, композиционная целостность; наибольшее количество «бинов».
7. Артикуляционная гимнастика. Из скороговорок составить текст на любую тему и прочитать (оценивается произношение и мастерство составления материала).
7. Литературный тренинг. Составление письменной характеристики или литературного мини-портрета на тему «Мой сосед по парте: его лучшие качества».
8. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.
9. Газета-экспромт. Составление материалов в виде заметок, зарисовок в грамматической игре «О пользе знаков препинания»: в предлагаемом готовом тексте (это может быть отрывок из сказки, стихотворение) или написанном самостоятельно, но без знаков препинания, расставляются знаки препинания так, чтобы получился новый по смыслу текст.
10. «Эпитетное меню». Коллективная творческая игра «За кем последнее слово?», подбор эпитетов к различным словам (например, руки, голова, работа и т. д.).
11. Творческая мастерская. Написание рассказов по пословице (крылатому выражению, афоризму). В основу можно положить случай из жизни (своей, друзей или родителей) или выдуманную историю. Например, на тему «Ученье - свет, а не ученье - тьма».
12. Творческое задание «Газетный жанр».

Раздел 4. Художественно-техническое оформление издания

Тема 4.1 Структура издания

Теория. Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания. (полоса, колонтитул и др.). Заголовки и иллюстрации. Дизайн издания как первооснова его макета. Понятие «выходные данные».

Практика. Работа с изданиями, мастер-класс, экскурсия в редакции СМИ.

Тема 4.2 Типы и виды школьных газет

Теория. Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объемная. Уикендовый номер, периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Школьная газета и веб-сайт

Практика. Творческая работа по созданию газет, обсуждение материалов школьных газет, поиск школьных изданий в Интернете

Раздел 5. Редакционно-издательская деятельность

Тема 5.1 Особенности журналистского труда

Теория. Особенности работы малой редакции. Кто и что делает в редакции. Школьная редакция, её особенности.

Практика. Деловая игра «Редакция газеты».

Тема 5.1 Редактирование материалов разных форм и жанров

Теория. Общее понятие о редактировании. Цели правки текста и её виды: сокращение, «рубка хвоста», переделка.

Практика. Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста и редакторской правки. Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и, наоборот, интервью сделать заметкой.

6. Итоговое занятие

Теория. Подведение итогов года, план работы на следующий год. Обзор достижений учащихся. Планирование самостоятельной работы в каникулы.

Практика. Деловая игра «Редакционный коллектив». Обсуждение лучших работ в учебном году.

2-й год обучения

1. Вводное занятие

Теория. Правила поведения и техники безопасности на занятиях. Обзор содержания программы. Порядок занятий. Редакция. План работы года.

Практика. Беседа-диалог «Работа редакции» Просмотр летних работ и обсуждение. Постановка цели и задач перед учащимися.

Раздел 3. Основы журналистики

Тема 3.1. Древо жанров

Теория. Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газет. Понятия «жанр», «факт». Система жанров в литературе. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры.

Практика. Эвристическая беседа Работа с газетными изданиями разных типов. Выполнение заданий и упражнений.

Тема 3.2. Мастерская жанров

Теория. Принципы деления на жанры. Информационные: новость (информация) заметка, отчёт, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Жанровое своеобразие журналистских материалов: экологические (обзор, мониторинг, информационная листовка), социальные. Публицистические жанры.

Практика. Работа с периодикой и электронными изданиями, разбор и характеристика текстов. Просмотр телепередач и радиопередач, обсуждение анализ, творческая работа № 1.

Тема 3.8. Статья

Теория. Статья. Виды статей. Приёмы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Практика. Анализ работ журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Творческая работа № 14. Обсуждение в группе.

Тема 3.9. Очерк

Теория. Очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Практика. Анализ работ журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Творческая работа № 10. Написание рецензии. Обсуждение в группе.

Тема 3.10. Зарисовка

Теория. Зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовки.

Практика. Анализ работ журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Творческая работа № 2. Обсуждение в группе.

Тема 3.11. Фельетон и памфлет

Теория. Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зоценко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе.

Практика. Анализ работ журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Творческая работа № 2,5. Обсуждение в группе.

Тема 3.12. Эссе

Теория. Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и принцип композиционного построения очерка.

Практика. Анализ работ журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Творческая работа № 7. Обсуждение в группе.

Тема 3.13. Фотожурналистика

Теория. Фотожурналистика. Основы работы. Техническое оснащение фотокорреспондента.

Практика. Анализ работ фото-журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Посещение фотовыставки. Обсуждение в группе.

Тема 3.14. Интернет-сообщество. Современные способы предоставления информации

Теория. Что такое блог. Правила ведения. Ознакомление с ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Ответственность при распространении информации через Интернет.

Практика. разбор современных популярных блогов в интернете..

Тема 3.15. Социология как составная часть журналистских знаний

Теория. Правила составления анкеты. Её виды. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Рейтинг.

Практика. Анализ работ журналистов в печатных изданиях и публикациях в Интернете. Работа с анкетами, круглый стол «Проблемы молодежи в современном мире». Обсуждение в группе.

Тема 3.16. Культура речи

Теория. Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссиады, тавтология и др. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма). Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго и просторечие в журналистике.

Практика. Работа с изданиями, справочными пособиями, тесты, карточки, творческие работы № 3, 9, 12, 13, анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций Обсуждение в группе.

Примерные творческие работы:

1. Творческое задание. Используя русские народные пословицы и поговорки, написать фельетон на тему «Делу время, потехе - час».
2. Урок читательских удовольствий. Написать зарисовку на одну из тем (на выбор): «Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости», «Ода осени».
3. Творческая мастерская. Написать небольшой материал (жанр на выбор) на тему, используя элементы путевых заметок, зарисовок.
4. Круглый стол «Диалог-шоу». Написание интервью, репортажей.
5. Круглый стол «Эврика» (стихотворная игра-буриме).
6. «Информационный пикник» (возможно приглашение родителей, педагогов). Тема на выбор - написать по ней материал-размышление, репортаж, очерк.
7. Литературный тренинг. Составление журналистских .
8. Газета-экспромт. Командное состязание, выпуск боевого листка.
9. Творческая мастерская. Написание рассказов по пословице (крылатому выражению, афоризму). В основу можно положить случай из жизни (своей, друзей или родителей) или выдуманную историю. Например, на тему «Ученье - свет, а не ученье - тьма».
10. Творческое задание «Газетный жанр». Словесное состязание «Самый интересный жанр».
11. Написание эссе на тему «Что значит правильно выбрать профессию».
12. Написание статьи на тему «Профессии моих родителей» или «Профессия (указать название) и здоровье».
13. Жанрворд. Ребята получают карточки с названием жанров. Каждый рисует свой жанр в каком-то образе и от его имени рассказывает, кто он такой, используя в помощь подсказки:
 - а) что изучает этот жанр;
 - б) трудно ли освоить этот жанр, что для этого необходимо;
 - в) кто из журналистов (писателей, критиков и др.) работал в этом жанре и прославил его.

Раздел 4. Художественно-техническое оформление издания

Тема 4.1 Структура издания

Теория. Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Заголовки и иллюстрации. Дизайн издания как первооснова его макета. Понятие «выходные данные».

Практика. Работа с изданиями, мастер-класс, экскурсия в редакции СМИ.

Тема 4.3 Процесс создания газеты

Теория. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe In Design, её назначение и краткая характеристика. Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесие. Приёмы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе.

Практика. Работа с изданиями анализ и обсуждение. Мастер-класс, экскурсия в редакции СМИ.

Тема 4.4 Заголовки и иллюстрации

Теория. Роль и функции фотоиллюстрации. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Практика. Работа с изданиями, анализ и обсуждение. Выполнение заданий. Мастер-класс дизайнера, экскурсия в редакции СМИ.

Раздел 5. Редакционно-издательская деятельность

Тема 5.1 Особенности журналистского труда

Теория. Особенности работы малой редакции. Кто и что делает в редакции. Творческая и техническая части редакции, их функции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты. Пресс-документы и пресс-мероприятия. Редакционные кампании.

Практика. Разбор и обсуждение: К. Чапек. Как делается газета (из книги «Как это делается»). Деловая игра «Редакционный коллектив», обсуждение результатов игры в группе.

Тема 5.2 Редактирование материалов разных форм и жанров

Теория. Общее понятие о редактировании. Цели правки текста и её виды. Требования к журналистскому (авторскому) материалу.

Практика. Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста и редакторской правки. Практикум по редактированию. Редактирование материалов друг друга, обсуждение в группе выполненной работы.

Тема 5.3 Реклама в издательской деятельности

Теория. Рекламное агентство. Информация (новость) и её основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Сбор новостей.

Практика. Семинар на тему «Реклама в СМИ: вред или польза?». Задания на создание забавных рекламных объявлений на заданную или на собственную тему с обсуждением и анализом в группе.

6. Итоговое занятие

Теория. Подведение итогов обучения по программе, оценка труда учащихся. Перспективы продолжения обучения.

Практика. Деловая игра «Журналистское задание». Обсуждение результатов игры в группе.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы контроля (аттестации) и способы определения результативности освоения программы

Результаты реализации программы проверяются систематически в течение всего учебного года относительно исходного уровня знаний и умений учащихся на начало обучения. Контроль ведется на текущих занятиях в процессе наблюдения педагога за активностью и продуктивностью учебной деятельности учащихся, а также в ходе контрольных, открытых занятий в конце каждого полугодия, с учетом результатов участия в массовых мероприятиях и творческих конкурсах.

Виды контроля

- *Предварительный контроль* проводится в начале года для определения исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- *Текущий контроль* проводится на каждом занятии в виде беседы, просмотра, выполнения творческого задания.
- *Промежуточный контроль* проводится в конце каждого полугодия на контрольном занятии и позволяет определить, насколько успешно проходит развитие обучающегося и усвоение ими образовательной программы.

- *Итоговый контроль* проводится в форме деловой игры в конце учебного года и позволяет выявить общую динамику изменения образовательного уровня учащегося.

Итоговая аттестация проводится в форме беседы-диалога в конце учебного года с учетом результатов публикаций (показа) работ, участия в конкурсах, выставках и фестивалях разного уровня.

Формы и содержание итоговых занятий

- беседа-диалог;
- деловая игра;
- показ работы с последующим обсуждением в группе.

Критерии оценки учебных результатов программы

Работа учащихся, оценивается по уровневой шкале:

- Высокий уровень
- Средний уровень
- Минимальный уровень

Уровень продвижения учащегося в освоении программы на протяжении учебного года фиксируется в мониторинговых таблицах педагогического наблюдения. В конце года проводится комплексный анализ достижений учащегося, с учетом результатов итогового контроля.

| | |
|---------------------|---|
| Высокий уровень | Имеет широкий кругозор знаний по содержанию курса, владеет журналистскими понятиями, свободно использует литературные обороты, пользуется дополнительным материалом, имеет четкие технические умения и навыки, умеет правильно пользоваться цифровой аппаратурой, творческий продукт отличается индивидуальностью, яркостью образов, композиционной и технической согласованностью. В беседе дает более 80% правильных ответов. Проявляет активный интерес к деятельности, стремится к самостоятельной творческой работе. |
| Средний уровень | Имеет достаточные знания по содержанию курса, оперирует специальными терминами, инициативы не проявляет, но способен поддержать инициатора в предлагаемом поле деятельности, имеет отдельные технические умения и навыки, умеет пользоваться цифровой аппаратурой, правильных ответов в беседе 50-75%. Творческий продукт имеет небольшие композиционные замечания. Проявляет интерес к деятельности, настойчив в достижении цели, проявляет активность только на определенных этапах работы. |
| Минимальный уровень | Имеет слабые навыки литературного письма, творческий продукт содержит большое количество «штампов», технологические ходы стандартны и повторяемы, правильных ответов менее 50%. Не активен на занятиях, выполняет задания только по четким инструкциям, указаниям педагога. |

Способы фиксации учебных результатов программы

- запись в журнале учета работы объединения достижений учащихся;
- запись в листе педагогического наблюдения;
- видеозапись открытых занятий, показов, демонстраций;
- составление сборника лучших работ.

Формы публичной презентации, предъявления образовательных результатов программы

- участие в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- публикация, показ, демонстрация работы;
- деловая игра, пресс-конференция;
- размещение видео и фотоматериалов занятий и творческих продуктов деятельности в сетях интернет.

ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Наглядные пособия:
 - 1) «Орфоэпические таблицы»
 - 2) «Языковые и лексические нормы русского языка»
 - 3) «Этические правила журналиста»
 - 4) «Репортажная съемка»
 - 5) «Структура текста»
2. Наглядный раздаточный материал по темам (индивидуальный для каждого учащегося).
3. Электронные презентации по основным разделам программы.
4. Подборки: журналы, газеты, публицистика, книги, справочники, словари.
5. Стенды со сменными экспозициями.
6. Инструкционные карты, необходимые для выполнения индивидуальной практической работы.
7. Компьютерные программы:
 - 1) PowerPoint
 - 2) InDesign,
 - 3) Photoshop
8. Видеозаписи тематических видеороликов, клипов, слайд-шоу.

Материально–техническое и информационное обеспечение программы

1. учебный кабинет достаточной площади (2 кв. м в соответствии СанПиН 2.4.4.3172–14 от 04.07 2014 № 41);
2. доска с набором приспособлений для крепления таблиц, иллюстративного материала;
3. столы и стулья по числу учащихся;
4. фотоаппарат;
5. микрофон, диктофон;
6. мультимедийный проектор;
7. компьютеры (ноутбуки) с возможностью выхода в сеть Интернет;
8. канцелярские товары.

Список литературы

Нормативные документы в сфере дополнительного образования детей

1. Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утвержден Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 26 мая 2012 г. № 2405п–П8.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена Президентом РФ 3 апреля 2012 г.
4. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726–р.
5. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 г., № 729–р.
6. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы. Утверждена Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г.
8. Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014–2015 учебном году»
9. Примерные требования к программам дополнительного образования детей: приложение к письму Департамента молодежной политики,

воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06–1844.

10. Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: Санитарно–эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172–14. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
14. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

Методическая литература

1. Беневоленская Т. А. О языке и стиле газетного очерка/ Т. А. Беневоленская. - М., 1973.
2. Бережной А. Ф. К истории печати России /А. Ф. Бережной. - СПб., 1992.
3. Бовин А. Профессия - журналист / А. Бовин // Журналист. -2001.-№3.
4. Богданов Н. Г. Справочник журналиста /Н.Г. Богданов, Б. А. Вяземский - Л.: Лениздат, 1971. -685 с.
5. Вакуров В. Н. Стилистика газетных жанров /В.Н.Бакуров, Н. Н. Кохтев, Г. Я. Солганик. -М, 1978.
6. Васильева Л. А. Делаем новости!: учебное пособие / Л. А. Васильева. - М.: Аспект Пресс, 2003. -190 с.
7. Васильева Л. Журналист меняет профессию: Хрест/ Л. Васильева, В. Чернолуцкий. - Владивосток, 2000.
8. Виленский М. Э. Как написать фельетон / М Э. Виленский.-М, 1982.
9. Владимирцев В.П. Газетная зарисовка /В. П Владимирцев. -Иркутск : Изд-в. Иркутского ин-та, 2002.
10. Вовк Е.Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк // Информатика: прил. к журн. «Первое сентября». -2004.-№5.
11. Ворошилов В. И. История журналистики в России [Текст]: конспект лекций / В. И. Ворошилов. СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.

12. Вронский В.А. Экология [Текст]: словарь-справочник / В.А. Вронский. - Ростов н/Д.: Феникс, 1997. - 576 с.
13. Гвоздев Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. - М., 1999.
14. Голубева О. Д. В мире книжных сокровищ / О. Д. Голубева. - Л.: Лениздат, 1988. - 272 с.
15. Гоне Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции: сб.: Детская юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. - М.: ЮНПРЕСС, 1994.
16. Гоне Ж. Школьные и лицейские газеты / Ж. Гоне ; общ. ред. и вступ. ст. А. В. Шарикова. - М.: ЮНПРЕСС, 2000. - 200 с.
17. Горбачевич К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка / К. С. Горбачевич. СПб.: Норинт, 2002. - 224 с.
18. Горбунова Е. Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юнпресс).
19. Грабельников А. А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий / А. А. Грабельников. - М., 2000.
20. Гуревич С. М. Производство и оформление газеты / С. М. Гуревич. - 2-е изд. М., 1968.
21. Дорохов А. Город твоих друзей / А. Дорохов. - М. : Гос. издательство детской литературы Министерства просвещения РСФСР, 1962.
22. Душенко К. В. Большая книга афоризмов / К. В. Душенко. - Изд. 9-е, испр. - М.: Эксмо, 2007. - 1056 с.
23. Есин Б. И. Краткий очерк развития газетного дела в России XVII-XIX вв. / Б. И. Есин. - М., 1967.
24. Жанры советской газеты. - М., 1972.
25. Жерар де Нерваль. Правдивая история газетных уток [Электронный ресурс] / Нерваль д. Жерар // Хрестоматия по истории зарубежной журналистики. Т. 3. Журналистика XIX-X. веков (см. на сайте <http://media.utmn.ru>)
26. Журбина Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е. И. Журбина. - М., 1969.
27. Захаров Я Я. Профессиональная ориентация школьников. - М.: Просвещение, 1989. - 192 с.
28. Каленчук М. Л. Словарь трудностей русского произношения / М. Л. Каленчук Р.Ф. Касаткина, - М. : Русский язык, 1997. - 468 с. -(Библиотека словарей русского языка).

29. Кацпржак Е. И. История книги / Е. И. Кацпржак. -М. :Книга, 1964.-190 с.
30. Киперман С. А. Периодическая печать в школе/ С. А. Киперман. – М., 1993.

Литература для учащихся

1. Adobe Photoshop CS: Официальный учебный курс. М.: Изд-во ТРИУМФ, 2004 – 576 с.
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка 1986.
3. Справочник журналиста – Л.,1971.
4. Уралова Л.С. Твоя стенгазета-М.: Молодая Гвардия, 1986. - 95с.
5. Школьный словарь образования слов русского языка / М.Г. Баранов. - 3-е изд. – М.: Просвещение, 2005. - 384с.
6. Энциклопедический словарь юного литературоведа/сост. В. Новиков.- Просвещение - 1987.- 435с.
7. Этимологический словарь русского языка для школьников/сост. Рут М.Е.– Екатеринбург: У - Фактория, 2004.– 432

Интернет-ресурсы

1. Жанры журналистики. Академик, [сайт]. URL: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/917563>
2. Журналистика. Очерки истории журналистики, [сайт]. URL: <http://media.utmn.ru>
3. Искусство фотографии. Педкопилка. Учебно-методический кабинет, [сайт]. URL: <http://ped-kopilka.ru/blogs/blog46402/konspekt-zanjatija>
4. О журналистике. Литературная жизнь, [сайт]. URL: <http://pazec.livjournal.ru>
5. Пресса. Библиотека центра экстремальной журналистики, [сайт]. URL: <http://library.cjes.ru>
6. Репортажи. Русский репортер, [сайт]. URL: <http://www.rusrep.ru/reports>

СЛОВАРЬ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ

«Желтая» пресса — издания, специализирующиеся на сплетнях, скандалах, дешевой сенсации.

PR-информация — тип социальной информации, которая производится в процессе деятельности базисного субъекта (фирмы, организации, персоны) и распространяется по его же инициативе, отражает в оптимизированном виде значимые факты деятельности данного субъекта, предназначена для определенного сегмента общественности и служит целям формирования коммуникативной среды данного социального субъекта.

PR-текст — разновидность текстов массовой коммуникации, отвечающих категориям «доступность», «лаконизм», «удобство восприятия», «эстетичность». PR-текст инициируется базисным субъектом, функционирует в пространстве публичных коммуникаций. Служит целям приращения публичного капитала базисного субъекта, адресован определенному сегменту общественности, обладает скрытым авторством; распространяется путем прямой рассылки, посредством личной доставки или через СМИ.

Аббревиатура (*от лат. abbrevio – сокращаю*) – существительное, состоящее из усеченных слов или усеченных компонентов исходного сложного слова. Образование аббревиатур (аббревиация) как особый способ словообразования получило широкое распространение в европейских языках в XX в. Инициальные типы сложносокращённых слов или акронимы — это слова, образованные путём сложения начальных букв слов или начальных звуков, в свою очередь подразделяются на аббревиатуры буквенные, звуковые и буквенно-звуковые

Агентство печати — организация, занимающаяся сбором информации, ее обработкой и снабжением ею газет, журналов, радио, телевидения, издательств, правительственных учреждений и др.

Аннотация — краткое изложение содержания книги, журнала, их характеристика и библиографическое описание.

Анонс — краткая информация лозунгового типа, объявляющая читателю о тексте, который редакция считает наиболее важным и интересным.

Антонимы (*греч. — против + — имя*) — это слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, имеющие прямо противоположные лексические значения, например: «правда» — «ложь», «добрый» — «злой», «говорить» — «молчать». Антонимы возможны у таких слов, значения которых заключают в себе противоположные качественные оттенки, но в основе значений всегда лежит общий признак (вес, рост, чувство, время суток и т. д.). Также противопоставлены могут быть только слова, принадлежащие к одной грамматической или стилистической категории. Следовательно, языковыми антонимами не могут стать слова, относящиеся к разным частям речи или лексическим уровням.

Антропонимические словари - словари о собственных именах людей, а также прозвищах и псевдонимах.

Арго (*от фр. argot*) — язык какой-либо социально замкнутой группы лиц, характеризующийся специфичностью используемой лексики, своеобразием её употребления, но не имеющий собственной фонетической и грамматической системы. Не следует путать жаргон и арго. Жаргон обычно имеет профессиональную прикреплённость, арго же может употребляться вне зависимости от профессии. Например, в современном французском языке многие слова арго используют как молодёжь из бедных кварталов, так и менеджеры с высшим образованием.

В полные диалектные словари помещается вся лексика говора, а также включаются слова, общие для диалекта и литературного языка.

Вводка (лид) — лидер-абзац, небольшое вступление, объясняющее читателю газеты или журнала содержание или значение нижерасположенного материала.

Верстка — типографский процесс формирования полос (газет, книг, журналов) из гранок набора, линеек, заголовков и шапок, клише и пробельного материала; на телевидении — компоновка программы из ее элементов.

Видоискатель — оптическое устройство для компоновки кадра, позволяющее видеть то, что будет снято фотокамерой.

Выходные сведения — основные данные о печатном издании, которые обязательно публикуются в издании.

Газета — оперативное периодическое издание. В зависимости от типа и назначения газеты имеют разные сроки выхода, форматы и тиражи.

Грамматические словари — это словари, которые содержат сведения о морфологических и синтаксических свойствах слова. Грамматические словари включают слова, расположенные в прямом или обратном алфавитном порядке. Принципы отбора и объем сведений о слове различны в зависимости от назначения и адресата каждого грамматического словаря.

Диалектные (областные) словари — разновидность толковых словарей, описывающих лексику одного или группы говоров (диалектов). Дифференциальные словари включают специфичные диалектные слова и так называемые семантические диалектизмы, которые отличаются по смыслу от общерусских слов.

Жанр — исторически складывающийся тип произведения. Жанр есть конкретное единство особенных свойств формы и ее основных моментах — своеобразной композиции, образности, речи, ритме.

Журнал — периодическое издание, в котором основное место отводится не оперативной информации, как в газете, а литературно-публицистическим материалам.

Журналистика — деятельность по сбору, обработке и распространению информации с помощью средств массовой информации (печать, радио, телевидение, кино и др.); научная дисциплина «журналистика» возникла с созданием печати. Во второй половине XIX—начале XX в. появились фото- и киножурналистика, в 1920-1940-е гг. — радио- и тележурналистика.

Заголовок — вторичный источник информации, передающий содержание или идею произведения.

Заказ социальный — совокупность проблем, задач и целей, которые ставятся социальными субъектами различных уровней перед социологами-исследователями, практиками, консультантами, журналистами.

Заявление для СМИ — это PR-текст, объявляющий или объясняющий позицию базисного субъекта PR по какому-либо вопросу или реакцию на событие.

Идеографические, семантические и ассоциативные словари. Идеографические словари (их еще называют тезаурусами) - лингвистические словари, в которых лексический состав языка представлен в виде систематизированных групп слов, в той или иной степени близких в смысловом отношении. Идеографические словари представляют и объясняют смысловое содержание лексических единиц, но в решении этой задачи идут не от отдельного слова, а от понятия к выражению этого понятия в словах. Основная задача таких словарей – описать совокупности слов, объединённых общим понятием; это облегчает читателю выбор наиболее подходящих средств для адекватного выражения мысли и способствует активному владению языком.

Идея — главная мысль произведения, имеет программный характер.

Издание — произведение печати, выпущенное определенным тиражом, в одинаковом оформлении и при полном тождестве содержания во всех экземплярах.

Издательская марка — знак, эмблема, символизирующая специфику данного издательства.

Интервью — целенаправленная беседа, цель которой — получить ответы на вопросы, предусмотренные программой социологического исследования, журналистский жанр (беседа).

Информация — сведения, содержащиеся в конкретном высказывании, представляющие собой объект передачи, хранения, переработки, воспроизведения.

Колонка — столбец набора. Из колонок набора складываются полосы газет.

Каким образом, с помощью каких средств и в какой форме в языке находят отражение культурные (бытовые, религиозные, социальные и пр.) представления народа, говорящего на этом языке, об окружающем мире и о месте человека в этом мире? Какие формы и средства общения – в первую очередь, языкового общения – являются специфическими для данной этнической или социальной группы?

Колорит – Характер взаимосвязи всех цветовых элементов фотографии.

Контраст – Разность максимальной и минимальной оптических плотностей в фотоизображении.

Корреспондент — постоянный сотрудник редакции, выступающий как автор и выполняющий поручения редакции.

Корреспонденция — 1) почта, приходящая в редакцию; 2) один из аналитических жанров газеты. Корреспонденция сообщает, анализирует факты на конкретном материале в нешироком масштабе.

Культурология (*от лат. cultura* — возделывание, земледелие, воспитание; от др.-греч. — мысль как причина) — совокупность исследований культуры как структурной целостности, выявление закономерностей её развития. В задачи

культурологии входит понимание общих характеристик её бытия, системный анализ ее развития. Как самостоятельное направление культурология сложилась в новое время.

Лингвострановедческие и культурологические словари – «Лингвокультурология (от лат. *lingua* – язык, *cultura* – культура, *logos* – учение) – научная дисциплина синтезирующего типа, изучающая взаимосвязь и взаимодействие культуры и языка в его функционировании и отражающая этот процесс как целостную структуру единиц в единстве их языкового и внеязыкового содержания. Объектом лингвокультурологии является исследование взаимосвязи и взаимодействия культуры и языка в процессе их функционирования, а предметом – материальная и духовная культура, созданная человеком, т.е. всё то, что составляет „языковую картину мира“. Находится в кругу смежных наук: социолингвистики, этнолингвистики, психолингвистики, лингвострановедения, культурологии».

Макет — графический план верстки полос газеты.

Маркетинг — комплекс мероприятий по исследованию рынка, организации рекламы и сбыта изделий, соответствующих рыночным стандартам.

Массовая информация — тиражируемая во времени или пространстве и предназначенная для большого числа потребителей.

Массовая коммуникация — 1) процесс распространения социальной информации с помощью технических средств на численно большие и рассредоточенные аудитории (через печать, радио, телевидение, кино, звукозапись, видеозапись) с целью оказания идеологического, политического, экономического, психологического и организационного воздействия на оценки, мнения и поведение людей; 2) интерактивные двусторонние информационные потоки между субъектами коммуникации, служащие целям распространения социально значимой информации (о фактах, событиях, социальных, культурных ценностях) посредством различных технических средств на большие массовые аудитории.

Массовое издание — выпуск книги или брошюры для широкого круга читателей тиражом не менее 75 тыс. экземпляров. материал).

Морфема (от греч. *morphe* – форма) – минимальная значимая часть слова. В большинстве концепций морфема рассматривается как абстрактная языковая единица. Конкретная реализация морфемы в тексте называется морфой или (чаще) морфом. При этом морфы, представляющие одну и ту же морфему, могут иметь различный фонетический облик в зависимости от своего окружения внутри словоформы. Совокупность морфов одной морфемы, имеющих одинаковый фонемный состав, носит название алломорф.

Морфемные и словообразовательные словари. Словообразовательные словари (деривационные словари) – словари, показывающие членение слов на составляющие их морфемы, словообразовательную структуру слова, а также совокупность слов (словообразовательное гнездо) с данной морфемой – корневой или аффиксальной. Слова в словообразовательных словарях приводятся с расчленением на морфемы и с ударением.

Надзаголовок - вспомогательное заглавие, расположенное над основным.

Неологизм (др.-греч. *нео* — *новый*, *логис* — *речь, слово*) — слово, значение слова или словосочетание, недавно появившееся в языке (новообразованное, отсутствовавшее ранее). Применяется в истории языка, чтобы охарактеризовать обогащение словарного состава в отдельные исторические периоды — так, можно говорить о неологизмах петровского времени, неологизмах отдельных деятелей культуры (М. В. Ломоносова, Н. М. Карамзина и его школы), неологизмах периода Отечественной войны и т. д. В развитых языках каждый год появляются десятки тысяч неологизмов. Большинство из них имеют недолгую жизнь, но некоторые закрепляются в языке надолго, входят не только в живую обиходную его ткань, но и становятся неотъемлемой частью словесности.

Обратные словари. В обратных словарях слова располагаются по алфавиту не начальных, а конечных букв, и выравниваются не по левому, а по правому краю. Словари этого типа являются ценным пособием при изучении суффиксального словообразования, особенностей фонетического строения и морфологического состава конца слов, при расшифровке текстов и составлении программ для их машинной обработки.

Объектив – Система оптических линз, помещенных в специальную оправу. Этот узел формирует изображение и передает на матрицу или пленку ту картинку, которую хочет увидеть фотограф.

Один из лучших грамматических словарей – «Грамматический словарь русского языка. Словоизменение» А. А. Зализняка (М., 1977). В нем содержится около 100 000 слов, расположенных в обратном алфавитном порядке, для которых разработана уникальная система индексов, относящих слова к конкретному разряду, типу внутри него, разновидности ударения и т.п.

Оптический зум – Позволяет приближать объекты за счет передвижения линз внутри объектива.

Орфографические словари. Словарь, к которому необходимо обратиться, если не знаете как написать то или иное слово. Словари, содержащие алфавитный перечень слов в их нормативном написании. Орфографические словари делятся на четыре типа в соответствии с их направленностью: общие, отраслевые (например, «Орфографический морской словарь» М., 1974), словари-справочники для работников печати, школьные. Напомним также, что проверять правописание слов следует по авторитетным словарям.

Орфография — раздел лингвистики, изучающий правильность написания слова при письме. Единообразие написания сглаживает индивидуальные и диалектные особенности произношения, что способствует взаимопониманию, когда возможность переспросить ограничена.

Орфоэпические словари - словари, отражающие правила литературного произношения.

Орфоэпия (греч. *orthoepia*, от *orthos* – *правильный*, *epos* – *речь*) – совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением значимых единиц: морфем, слов, предложений. Каждый день создаются новые и исчезают

и меняются старые нормы в орфоэпии, влияние на этот процесс оказывает сама жизнь, живой язык и меняющаяся культура.

Периодическая печать — газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени, т. е. издания, выпускаемые в определенные промежутки времени [отсюда синоним (устар.) — повременная печать]; одно из основных средств массовой информации. Подзаголовок - вспомогательное заглавие, расположенное под основным. Полоса — страница газеты, журнала.

Пресса — периодическая печать (газеты, журналы и т. д.).

Пресс-релизы — 1) информационные листки и бюллетени, предназначенные для СМИ; 2) основной жанр PR-текста, несущий предназначенную для прессы актуальную оперативную информацию о событии, касающемся базисного субъекта PR. Предмет — новое событие, услуга, продукт; управленческие изменения в организации (структурные преобразования в компаниях, связанные с банкротством, нарушениями, образованием новых представительств и филиалов); публичные выступления в СМИ ведущих специалистов компании, ее руководства.

Пресс-центр — служба информации, создаваемая из сотрудников органов управления, фирм, организаторов конференций, фестивалей, ярмарок и т. д.

Публикация — доведение информации до массового потребителя, в случае печатных источников — путем тиражирования.

Публицистика — общественно-политическая литература (статьи, очерки, фельетоны, памфлеты, обзоры и т. д.) на актуальные темы.

Редактор — лицо, осуществляющее проверку и правку авторского текста; руководитель редакции газеты, журнала, издательства.

Редакция (от лат. *gedactus* — «приведенный в порядок») — 1) процесс обработки редактором авторского произведения для публикации (синоним — редактирование); 2) вариант текста литературного произведения, получившийся в результате его переработки автором или каким-либо другим лицом; 3) административная единица учреждений системы средств массовой информации (печати, радиовещания, телевидения, кино), специализированная по отраслевому, тематическому или языковому принципу.

Репортаж — информационный газетно-журнальный (радио- и телевизионный) жанр, отличающийся динамичной, красочной передачей события, участником которого был сам автор.

Рецензия — литературно-художественный жанр, дающий оценку какому-либо произведению литературы, искусства. Виды рецензии: театральная, книжная, киорецензия и т.д. Автор дает оценку локальному объекту (книга, фильм, спектакль) в каком-либо произведении, во времени и пространстве.

Синонимические словари — описывают слова, разные по звучанию и написанию, но тождественные или близкие по значению. Такое определение синонимов следует считать рабочим, поскольку оно не претендует на всесторонность охвата сущности синонимии. Синонимы определяют по-разному. Важно отметить, что эта множественность и различия определений скорее всего объясняются особенностями самого предмета рассмотрения, его многообразием, существованием различных типов семантических сближений,

что соответственно и находит отражение в неодинаковом подходе к определению синонимов. Ясно и то, что указанное многообразие – свидетельство богатых синонимических средств выражения, что составляет одно из замечательных свойств русского языка.

Синонимы — слова одной части речи, различные по звучанию и написанию (ср. омонимы), но имеющие похожее лексическое значение (ср. антонимы).

Словари антонимов - лингвистические словари-справочники, в которых дается описание антонимов. Основные задачи словарей антонимов: - Систематизированное представление лексических единиц с противоположными значениями (включая фразеологию). - Анализ семантики антонимических пар (парадигм). - Фиксация и анализ характерных закономерностей употребления соотносительных антонимов, их связь с синонимами.

Словари лингвистических терминов - это разновидность отраслевых словарей с расшифровкой понятий той или иной области. Например, морской словарь терминов - это из морского дела. Лингвистический словарь содержит статьи о единицах языка, их взаимосвязях, языковых законах, функционировании языка в обществе, философских проблемах языкознания, теориях происхождения языка, разделах, методах и школах в языкознании, языках и группах языков, письменностях.

Словари названий жителей. При образовании названий жителей от наименований населенных пунктов нередко возникают трудности, разрешить которые помогают специальные словари.

Словари неологизмов - описывают слова, значения слов или сочетания слов, появившиеся в определенный период времени или употребленные только один раз (окказионализмы). В развитых языках количество неологизмов, зафиксированных в газетах и журналах в течение одного года, составляет десятки тысяч.

Словари омонимов - описывающие омонимы, такие слова, которые совпадают по своему оформлению (звучанию и/или написанию; в некоторых или во всех формах) и различаются значениями.

Словари паронимов Паронимы – это однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, имеют сходство в звучании (в связи с общим корнем или основой), но различаются своими значениями. Паронимы часто становятся источником речевых ошибок: сходство слов нередко оказывается причиной их смешения (например: *надеть* - *одеть*).

Словари сочетаемости слов - как правильно подбирать слова, чтобы обеспечить их соответствие друг другу в смысловом и стилистическом отношениях. Например: •Денисов П. Н., Морковкин В. В., Новиков Л. А. *Перспектив учебногo словаря сочетаемости слов русского языка. М., 1971.*

Словари эпитетов, сравнений и метафор

Словари языка писателей и отдельных произведений – содержит описание слов, употребленных в его сочинениях. При этом делается полная выборка слов из всех литературных произведений, включая тексты вариантов, а также из писем, заметок и официальных бумаг писателя. Наиболее полным теоретически разработанным толковым словарем писателя является четырехтомный «Словарь

языка Пушкина» под редакцией В. В. Виноградова (М., 1956-1961, 2-е изд. Т. 1-2, М., 2000), который был создан в Институте русского языка АН СССР по программе Г. О. Винокура. В словаре содержится и объясняется 21 191 слово.

Словари-справочники трудностей русского языка – ортологические словари – от ортология раздел языкознания, объектом которого является теория правильной литературной речи; греч *orthos* – правильный и *logos* – слово, понятие, учение) – это словари нормативно-стилистического характера, по жанру они относятся к словарям, посвящённым проблемам кодификации и нормализации литературного языка. Словари этого типа отвечают на вопрос, как лучше, как правильнее сказать, какой вариант предпочесть в данной речевой ситуации. - нормативные словари, служащие задачам совершенствования языка и речи, укреплению действующих норм литературного языка.

Служат для повышения выразительности речи, позволяют избегать её однообразия. Следует различать синонимы и номинальные определения — последние представляют полную тождественность.

Социальный диалект – язык определённых социальных групп. Такой язык отличается от литературного только лексикой. Различают профессиональные языки (охотников, сапожников, рыболовов); корпоративные, или групповые жаргоны (студентов, солдат и др.); арго – особый язык ограниченной профессиональной или социальной группы (язык охотников, рыбаков, военных, воровское арго), который употребляется с целью сокрытия предмета коммуникации. Лексика социальных диалектов не имеет своей грамматики, а базируется на системе литературного языка.

Сравнение – стилистический приём, основанный на образной трансформации грамматически оформленного сопоставления.

Таблоид (англ. *tabloid*) — бульварная газета или журнал, угождающие вкусам самой низкопробной публики. Публикует материалы, как правило, скандального содержания, связанных с личной жизнью известных людей. Для таблоидов характерно обилие фотографий.

Тезаурус (от греч. — *сокровище*), в общем смысле — специальная терминология, более строго и предметно — словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией); в современной лингвистике — особая разновидность словарей, в которых указаны семантические отношения (синонимы, антонимы, паронимы, гипонимы, гиперонимы и т. п.) между лексическими единицами. Тезаурусы являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей. В отличие от толкового словаря, тезаурус позволяет выявить смысл не только с помощью определения, но и посредством соотнесения слова с другими понятиями и их группами, благодаря чему может использоваться для наполнения баз знаний систем искусственного интеллекта.

Терминологические словари – словари, содержащие терминологию одной или нескольких специальных областей знаний или деятельности.

Толковые словари – словари, где расшифровывается значение того или иного слова. Например, Толковый словарь Ожегова и т.д.

Фельетон — сатирико-юмористический художественно-публицистический жанр, главная цель которого — высмеять отрицательное явление. Хроника — вид информации, короткое сообщение.

Фокусное расстояние

Характеристика объектива. Определяется как расстояние между оптическим центром линз и фокальной плоскостью камеры при фокусировке объектива на бесконечность.

Эпитет (*от греч. epitheon – приложенное, прибавленное*) – образное художественное определение предмета, понятия, явления. Слово (или сочетание слов) выполняет синтаксическую функцию определения или обстоятельства и обычно употребляется в переносном значении. Эпитет — определение при слове, влияющее на его выразительность. Выражается преимущественно именем прилагательным, но также наречием («горячо любить»), именем существительным («веселья шум»), числительным (вторая жизнь).

Этнолингвистика (*от греч. — народ, племя*), лингвистическая антропология — область языкознания, изучающая язык в его взаимоотношении с культурой. Центральными для этнолингвистики являются следующие две тесно взаимосвязанные проблемы, которые можно назвать «когнитивной» (от лат. *cognitio* — познание) и «коммуникативной» (от лат. *communicatio* — общение):

Лист общеучебных достижений ребенка

ФИО _____

| № | Критерии | I год обучения | | II год обучения |
|---|---|----------------|------------|-----------------|
| | | Полугодие | Конец года | |
| 1 | Отношение к занятию в целом: положительное | | | |
| | безразличное | | | |
| | негативное | | | |
| 2 | Уровень познавательного интереса: интерес проявляется часто | | | |
| | редко | | | |
| | почти никогда | | | |
| 3 | Внимание: отличное | | | |
| | среднее | | | |
| | легко отвлекается | | | |
| 4 | Темп работы: опережает темп работы объединения с высоким качеством работы | | | |
| | опережает темп работы объединения с недостаточным качеством работы | | | |
| | соответствует темпу занятия | | | |
| | отстает от темпа занятия | | | |
| 5 | Оформление работ: по всем требованиям | | | |
| | частично нарушены требования | | | |
| | без выполнения требований | | | |
| 6 | Умение организовывать и контролировать свою работу на занятии: всегда | | | |
| | иногда | | | |
| | никогда | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 7 | Проявление творчества: всегда | | | |
| | иногда | | | |
| | никогда | | | |
| 8 | Общеучебные навыки освоены: отлично | | | |
| | хорошо | | | |
| | удовлетворительно | | | |
| | плохо | | | |

Карточка индивидуального развития ребенка

Фамилия, имя _____

Возраст _____

Название объединения _____

Педагог _____

Дата начала наблюдения _____

| Качества | Оценка качеств (в баллах) по времени | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|-----------|----------------|--------------|
| | Исходное состояние | Через полгода | Через год | Через 1,5 года | Через 2 года |
| Мотивация к занятиям. | | | | | |
| Познавательная нацеленность | | | | | |
| Творческая активность | | | | | |
| Коммуникативные умения | | | | | |
| Коммуникабельность | | | | | |
| Достижения | | | | | |