

от « 31 » 08 2017г.

№ 246

ПРИКАЗ

**О режиме работы
ГБОУ Гимназия № 1522**

В связи с началом нового 2017-2018 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить режим работы Гимназии по расписанию учебных занятий, объединений дополнительного образования в рамках пятидневной учебной недели.

2. Начало рабочего дня 08.00 часов, завершение рабочего дня 20.00 часов.

3. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 08.05 час.

Вход учеников в здание до 08.30 час. По карточкам «Проход».

Расписание звонков:

1 урок: 08.30 – 09.15 перемена 10 минут

2 урок: 09.25 – 10.10 перемена 20 минут

3 урок: 10.30 – 11.15 перемена 20 минут

4 урок: 11.35 – 12.20 перемена 10 минут

5 урок: 12.30 – 13.15 перемена 10 минут

6 урок: 13.25 – 14.10 перемена 20 минут

7 урок: 14.30 – 15.15 окончание занятий

4. Перед началом 4 урока в 11.30 час. Физоргам классов ежедневно, в присутствии учителя-предметника, ведущего 4 урок, проводить гимнастику по комплексам упражнений, подготовленных учителями физкультуры Гимназии.

5. После окончания урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в соответствии с прилагаемым Графиком, обеспечивают порядок в Гимназии.

6. Определить посты дежурного класса по Гимназии: 1 этаж – у входных дверей и раздевалок, буфет; 2,3,4,5 этажи – коридоры, а также лестничные марши между этажами. Вменить в обязанность дежурных обеспечение дисциплины обучающихся, контроля за санитарным состоянием помещений, экономией электроэнергии и воды, соблюдение режима питания в столовой.

7. Закрепить ответственными за кабинеты следующих классных руководителей:

5 «А»	Иванова Татьяна Васильевна	12
5 «Б»	Крякова Елена Александровна	20
5 «В»	Ермошкина Марина Борисовна	11
5 «Г»	Клюева Галина Юрьевна	9
6 «А»	Семма Лариса Александровна	30
6 «Б»	Труфанова Елена Васильевна	27
6 «В»	Локшина Анна Михайловна	21
7 «А»	Старостина Ксения Викторовна	29
7 «Б»	Огурцова Елена Викторовна	37
7 «В»	Пичина Ольга Викторовна	10
7 «Г»	Татаринцева Лидия Викторовна	19
8 «А»	Богатова Елена Юрьевна	18
8 «Б»	Жукова Татьяна Петровна	26
8 «В»	Мухортова Елена Александровна	ИЗО
9 «А»	Чухров Дмитрий Сергеевич	23
9 «Б»	Абрамкина Людмила Михайловна	31
9 «В»	Постникова Анна Кузьминична	13
10 «А»	Ниткина Елена Владимировна	19а
10 «Б»	Карпова Елена Владимировна	31а
11 «А»	Маршакова Марина Александровна	29
11 «Б»	Мельникова Татьяна Борисовна	31

8. Ответственность за готовность кабинета к уроку (опущенные стулья, чистая доска, наличие мела, санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние кабинета) несут дежурные, назначаемые на каждый день по графику, составленному старостой класса.

9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа администрации Гимназии.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

12. Определить время приема пищи детей:

- Завтраки:

Вторая перемена – 5-6 классы (10.10 – 10.30)

Третья перемена – 7-8 классы (11.15 – 11.25)

- 9-11 классы (11.25 – 11.35)

Учителя завтракают во время перемены вместе с детьми, питание которых они организуют.

- Обеды:

Пятая перемена – 13.15 – 13.25

Шестая перемена – 14.10 – 14.30

13. Прием пищи обучающихся осуществляется только в помещении столовой.

14. Никто не вправе нарушать ход урока, посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Гимназии.

16. Возложить ответственность за соблюдение режима работы Гимназии на заместителя директора по контролю качества образования **Афанасьеву Е.Д.**, ответственность за дисциплину и порядок возложить на ответственного дежурного по Гимназии:

- понедельник – Бычкова Т.Г.

- вторник – Хоменко В.А.

- среда – Шкаликова Е.Л.

- четверг – Чистова Т.М.

- пятница – Афанасьева Е.Д.

17. Ответственный дежурный обязан в конце учебного дня отражать события дня в тетради дежурного.

18. Заместителю директора **Афанасьевой Е.Д.** доводить до сведения коллектива 1 раз в неделю на оперативном совещании итоги прошедшей недели.

19. Заявление на отгулы, административные отпуска подаются лично директору, в противном случае не рассматриваются.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора Гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель и любой сотрудник Гимназии, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за безопасность и здоровье детей во время их пребывания в здании Гимназии, на уроках и внеклассных мероприятиях, при проведении экскурсий и т.п.

22. Нарушение данного приказа, несоблюдение исполнительской дисциплины учитывать при стимулирующих выплатах педагогам.

23. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Лазутченкова