

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ Школа №1234



«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР


С.И.Селиванов

«30» августа 2017 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
МО по ИЯ

Протокол № 1 от

«28» августа 2017 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа №1234»

Рабочая программа курса

«Английский для экономистов»
для учащихся
социально-экономического профиля СОО

Автор программы: Темнова Д.Н.
Авторы учебника: Раицкая Л.К.,
Кокрэйн С.

Учителя английского языка
ГБОУ Школа №1234
Афоничкина А.А., Гундобина С.Х.,
Селиванов С.И., Третьякова Л.Г.

Москва

2017-2018 учебный год

Пояснительная записка

В рамках глобальных изменений и нововведений, которые претерпевает образование сегодня, изменяется и отношение к среднеспециальному обучению. Все больше значимости придается профессионалам не только знающим свое дело, но и умеющим выполнять это дело с использованием английского языка.

Термин English for Special Purposes (ESP) (Английский язык для специальных целей) предполагает не только знание особой лексики, но и включение в большой мир той или иной профессии. С учетом возрастных и психологических изменений современных старшеклассников, с учетом требований современного общества и социального заказа мы все больше осознаем необходимость самоопределения школьника на завершающем этапе обучения в школе.

Основная цель обучения английскому языку в рамках данного курса - развить у школьников способности к использованию иностранного языка как инструмента общения в сфере международного бизнеса и торговли. Эта цель предполагает взаимосвязанное коммуникативное, социокультурное и социолингвистическое развитие школьников средствами иностранного языка для подготовки к межкультурному общению.

Данная программа разработана как курс профильного обучения для учащихся 10-11 классов социально-экономического профиля. Курс предметно ориентирован, нацелен на формирование интереса к будущей профессии в сфере бизнеса и экономики, связанной с использованием английского языка. Курс опирается на те знания, навыки и умения учащихся, которые были получены ими в процессе изучения базового курса английского языка. Этот курс выполняет функцию дополнения и углубления базового предметного образования, способствует развитию интеллектуальных способностей, формированию общеучебных умений и

навыков, а также ориентации в особенностях будущей профессиональной деятельности учащихся.

Актуальность данной программы обусловлена концепцией модернизации российского образования, предусматривающей создание системы специализированной подготовки (профильного обучения) в старших классах общеобразовательной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся. Тематика и содержание данного курса имеют социальную и личностную значимость с точки зрения как индивидуального развития, так и подготовки конкурентоспособных кадров и расширяют возможности социализации и адаптации учащихся.

Обучение проводится с использованием УМК “Guide to Economics” (изд.Макмиллан)

Цели и задачи курса

Основной целью программы данного курса является ознакомление учащихся с терминологией и предметом экономики, а также формирование и развитие навыков групповой проектной и исследовательской работы . Целью также является усовершенствование всех четырех видов речевой деятельности. Все это направлено на то, чтобы учащиеся в будущем смогли уверенно применять английский язык в рабочих ситуациях в соответствии с выбранной профессией. В условиях глобализации и ввиду постоянного развития международных отношений полученные знания, умения и навыки, безусловно, будут необходимы для успешного выполнения будущих профессиональных функций.

Содержание и принципы построения данной программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные **цели/задачи**:

- расширение возможностей социализации учащихся;
- повышение общего уровня владения английским языком;
- изучение особенностей делового общения;

- развитие навыков понимания, а также улучшение понимания устной речи общей и экономической тематики;
- понимание особенностей и различий стилей общения в рамках деловых ситуаций и ситуаций повседневного общения;
- понимание грамматических норм английского языка, свойственных деловому общению;
- расширение словарного запаса по тематике английского языка для делового общения в сфере экономики и торговли.

Для достижения поставленной цели в рамках курса решаются следующие **задачи:**

Предметные задачи состоят в совершенствовании умений учащихся во всех видах речевой деятельности и аспектах языка, а именно:

1) В области письма – обучить школьников формам делового письма.

Это могут быть статьи экономической тематики, непосредственно деловые письма, разного рода рекламные объявления.

2) В области чтения – развить у учащихся навыки «эффективного» чтения. Для этого предусмотрены следующие упражнения в рамках развития технологий ознакомительного, изучающего, поискового и просмотрового чтения:

- на развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом;
- на умение моментально опознавать смысл текста по ключевым словам (включает в себя игнорирование незнакомых слов, понимание их смысла из контекста);
- на узнавание словарных эквивалентов.

3) В области аудирования и устной речи – научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух. Данная задача реализуется с учетом введения аудирования в данном курсе как одного из основных видов речевой деятельности. Учащимся предоставляются

разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе. На послетекстовом этапе аудирования (после прослушивания) учащиеся выполняют письменные упражнения в виде различных форм тестов, после чего проходит обсуждение прослушанного в форме дискуссий, дебатов, а также монологических высказываний.

- 4) ***В области лексики*** – расширить активный и пассивный словарный запас в области экономики, торговли и бизнеса. Для решения данной задачи предусмотрена работа обучающихся как с учебными, так и с аутентичными текстами.
- 5) ***В области фонетики*** – развить у учащихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи на слух посредством прослушивания аутентичных аудиотекстов соответствующей тематики.
- 6) ***В области грамматики*** – познакомить учащихся с наиболее часто употребительными в ситуациях делового общения грамматическими явлениями и структурами. В рамках поставленной задачи предусмотрено выполнение упражнений, направленных на отработку грамматических явлений и структур английского языка, употребляемых в контексте ситуаций делового (официального) общения.
- 7) ***В области проектной деятельности*** данная программа предполагает работу в сотрудничестве как один из наиболее оптимальных приемов обучения. Исходя из этого, учащимся предстоит как научиться планировать свою индивидуальную работу, так и прогнозировать работу всей группы, ставить и выполнять задачи проекта, используя все виды речевой деятельности.

Метапредметные задачи:

- 1) Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.
- 2) Развить у учащихся критическое мышление.
- 3) Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.

- 4) Развить у учащихся навыки исследовательской работы при написании школьниками статей и писем, выполнении проектных работ.
- 5) Развить у учащихся навык самооценки выполненной работы.
- 6) Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.
- 7) Развить у учащихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи в реальных ситуациях делового общения.
- 8) Научить планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать.

Личностные задачи:

- 1) Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.
- 2) Воспитать у учащихся готовность и способность к саморазвитию.
- 3) Сформировать у учащихся мотивацию к изучению английского языка с целью самосовершенствования и дальнейшей самореализации на профессиональном фронте.
- 4) Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.
- 5) Объяснить учащимся значимость коллективной работы, т.е. научить их быть ответственной единицей общего дела.
- 6) Научить принимать критику и противоположную точку зрения.

Формы проведения занятия

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Самостоятельная работа.
- Работа в парах.
- Групповая работа над проектами.
- Дебаты и дискуссии.
- Индивидуальные консультации (при необходимости).

Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

- Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
- Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации.
- Проектная деятельность. Презентация группового проекта.
- Устные выступления по подготовленным письменным работам.
- Тестовые задания.
- Итоговый проект.

Планируемые результаты обучения

После успешного завершения курса учащиеся в соответствии с полученным уровнем знаний смогут:

- применять английский язык в различных ситуациях последующей профессиональной деятельности;
- общаться на английском языке с пониманием и чётким разграничением стилей, применяемых в ситуациях делового и повседневного общения;
- правильно оформлять и писать некоторые деловые письма;
- читать и понимать информационные материалы экономической тематики на английском языке;
- закрепить грамматические навыки, использовать грамматические конструкции и структуры, характерные для делового английского языка, в устной и письменной речи;
- использовать полученный лексический запас в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля.

В рамках реализации основной цели курса ученики смогут:

- работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- планировать рекламные кампании;
- разрабатывать проекты (в том числе с использованием информационных технологий) и участвовать в устных презентациях результатов по ним.

Контроль результатов обучения и оценка приобретенных учащимися умений и навыков производятся при выполнении ими проектных работ по окончании каждого тематического раздела.