

Правила для обучающихся Школы (в дальнейшем «Правила») устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы.

Цель правил - создание в Школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному развитию личности каждого ученика.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы.

1. Общие правила поведения.

1.1 Ученик проявляет уважение к старшим, подчиняется требованиям Устава Школы, педагогов и работников школы, заботится о младших. Ученик Школы обращаются к педагогам и работникам на «Вы», уступают дорогу взрослым, ученики старших классов - младшим, мальчики - девочкам.

1.2 Вне Школы ученики ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать имя Школы.

1.3 Ученики берегут имущество Школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

1.4 Ученик приходит в гимназию за 15-20 минут до начала занятий. Вход и выход из здания Школы осуществляется через электронную проходную (турникет). Проход через турникеты обеспечивается посредством персональных электронных пропусков – пластиковых карт, браслетов с магнитным ключом (далее – пропуск). Для прохода через турникет обучающиеся используют персональный пропуск.

1.5 Пройдя через турникет обучающийся снимает верхнюю одежду, надевает сменную обувь и проходит в гардероб, где оставляет верхнюю одежду и уличную обувь, затем поднимается к кабинету в соответствии с расписанием занятий. В 8 час. 25 минут учащиеся заходят в классы и проводят ежедневную утреннюю физкультминутку. После 8 час. 25 мин. дежурный администратор индивидуально разбирается со всеми опоздавшими и направляет их на уроки с обязательной записью в журнале дежурного администратора о фактах нарушения Правил. В 8.30 дежурный администратор закрывает раздевалки до окончания 5-го урока.

1.6 В Школе обязательна форма деловой одежды, согласно Положению «О школьной форме и внешнем виде», в которой ученики могут посещать учебные занятия (уроки, лекции, семинары, зачёты, консультации, экзамены, общешкольные концерты, линейки, собрания).

1.7 Ученик со звонком отключает мобильный телефон и другие гаджеты, если их использование не запланировано учителем для учебной работы во время занятия, занимает своё рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

1.8 Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в учебное время. Все пропуски занятий оформляются в электронном журнале.

1.9 Пропуски занятий по уважительной причине:

Уважительной причиной пропуска занятий является:

- обращение к врачу, подтвержденное медицинской справкой;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах Школы.

В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода предъявить классному руководителю справку. В электронном журнале классным руководителем

контролируется выставление учителями-предметниками отметки «Н» за каждый пропущенный урок по болезни.

В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях, учебных выездах и других мероприятиях, проводимых в интересах Школы, в электронном журнале отметка «Н» не ставится. Учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий или классный руководитель, заранее информирует родителей об участии ребенка в таких мероприятиях.

1.10 Пропуски занятий по заявке внешкольных организаций.

При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

- обучающийся представляет заявление родителей на имя директора Школы, к которому прилагается официальная заявка от организации;
- на заявлении родителей записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя;
- при положительном решении вопроса в электронном журнале ставится отметка «Н» за каждый пропущенный урок. Родители несут ответственность за прохождение учеником программного материала в пропущенные дни.

1.11 Пропуски занятий по заявлению родителей.

Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация Школы дает возможность родителям в отдельных случаях (**не чаще 2-х раз в триместр на срок до 1 дня**) оставить ребенка дома. В этом случае родители обязаны отправить электронное письмо классному руководителю в электронном журнале или написать объяснительную в бумажном виде на имя классного руководителя. При необходимости освободить ребенка на более длительный срок родители обязаны обратиться с письменным заявлением к директору Школы. Родители несут ответственность за прохождение учеником программного материала в пропущенные дни. При предъявлении объяснительной записки или заявления, одобренного директором Школы, классный руководитель контролирует наличие в электронном дневнике записи отметки «Н», за каждый пропущенный урок.

1.12 Пропуски занятий по неуважительной причине.

Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в электронном журнале учителем и классным руководителем. Классный руководитель контролирует наличие в электронном дневнике записи отметки «Н» за каждый пропущенный по неуважительной причине урок.

При отсутствии ученика на уроке классный руководитель немедленно сообщает об этом родителям, дежурному администратору или социальному педагогу, если заранее родители не поставили в известность классного руководителя о причине отсутствия.

2. Поведение на занятиях.

2.1 При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом ученики приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

2.2 Каждый учитель может уточнять для своих занятий правила поведения в соответствии с правилами и локальными актами Школы.

2.3 Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.

2.4 Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку. Если урок носит дискуссионный характер, то прежде чем сказать, необходимо выслушать оппонента.

2.5 Если во время занятий ученику в исключительных случаях необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

2.6 Звонок об окончании урока даётся для учителя. После объявления учителем об окончании занятия ученик вправе покинуть класс, подготовив рабочее место для следующего ученика (убрать со стола, поправить парту, задвинуть стул).

3. Поведение до начала, во время перемен и после окончания занятий.

3.1 Во время перерывов (перемен) ученик обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса, кабинета;
- помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему уроку;
- при переходе с этажа на этаж использовать указания информационных стрелок, регулирующих направление движения по лестнице (вверх, вниз);
- идя по лестнице придерживаться правой стороны, не бегать, не перепрыгивать через ступеньки, не останавливаться на лестнице для разговоров.

3.2 **Находясь в столовой ученик обязан:**

- входить без портфелей, сумок;
- подчиняться требованиям педагогов и работников столовой;
- соблюдать очередь при получении еды;
- проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении жидких и горячих блюд;
- употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесенные с собой только в столовой;
- помочь убрать свою посуду после принятия пищи.

Питание в столовой осуществляется по утвержденному директором графику, который расположен при входе в столовую.

3.3 **Ученики, находясь в актовом зале:**

- входят в зал без портфелей и сумок;
- занимают свободные места или рассаживаются согласно указанию учителя;
- во время проведения спектакля, лекции ведут себя как во время занятия (пункт 2.3, 2.4).

3.4 **Ученики, находясь в гардеробе:**

- входят только чтобы повесить или забрать свою верхнюю одежду и сменную обувь;
- не толкаются, помогают друг другу повесить или снять вещи с крючков;
- поднимают и вешают на крючок чужие вещи, если по неосторожности уронили их на пол.

4. Ученикам запрещено:

4.1.

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, выходить без необходимости на другие этажи и лестницу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты;
- выносить из столовой продукты питания (до окончания последнего урока);
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства, воспроизведения музыки и изображений, если это не предусмотрено в учебных целях учителем для проведения занятия;
- раздеваться и одеваться в гардеробе;
- заходить в гардероб до последнего урока (деньги, предметы туалета, ключи надо брать с собой).

Администрация Школы не несет ответственность за утерянные вещи.

4.2. Нельзя приносить в Школу и на её территорию **с любой целью** и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные и возбуждающие нервную систему напитки, сигареты (в том числе электронные вейпы), наркотики, другие одурманивающие средства и яды. Запрещается приносить посторонние предметы, способные привести к травматизму или к неадекватной реакции (цепи, игрушечные пистолеты, перочинные ножи и т.п.)

4.3. Нельзя приводить в Школу и на её территорию посторонних лиц без разрешения директора или дежурного администрации.

4.4. Категорически запрещено курить в стенах Школы и на прилегающей территории. Основание ФЗ № 15 от 23.02.2013 года.

4.5 Покидать территорию Школы в урочное время без разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

5. Заключительные положения.

5.1 Ученики не имеют права во время нахождения на территории образовательной организации и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих.

5.2 Настоящие правила распространяются на территорию Школы и все мероприятия, проводимые Школой.

5.3 За нарушение настоящих правил и Устава Школы ученик привлекается к ответственности согласно Уставу (замечание, предупреждение, общественное порицание, выговор, постановка на внутришкольный контроль, при неоднократном нарушении постановка на учет в КПДН, отчисление из организации, учитывая мнение Управляющего Совета, родителей обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних, если обучающемуся исполнилось 15 лет).

5.4 Настоящие Правила размещаются на сайте Школы и вывешиваются в холле на видном месте для всеобщего ознакомления.

5.5 Настоящие правила вступают в силу после издания приказа по Школе.