

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школа № 1583



С.Е. Дворянцева

приказ № 03/076
от 20.06 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школа № 1583



Председатель
ГБОУ Школа № 1583
О.В. Краскова

протокол № 5
от 28.06 2017г.

ПРИНЯТО:

Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1583

Председатель
Б.И. Елисеев
протокол № 5
от 20.06 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 1583»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом От 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», на основе Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы (протокол заседания Общественного совета Департамента образования города Москвы от 17 февраля 2015 г. № 7), уставом ГБОУ Школа № 1583.
- 1.2. Настоящее Положение действует с **01.09.2017г.**
- 1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы управляющего совета ГБОУ Школа № 1583 (далее - «образовательная организация»).
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательной организации (далее - «управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и
- 1.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера

управления и осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

- 1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.7. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).
- 1.9. Для целей настоящего Положения термины «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.
- 1.10. С принятием настоящего Положения положение об управляющем совете утрачивают силу.

2. Цели и задачи управляющего совета

- 2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются;
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.
- 2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач;
 - определение основных направлений развития образовательной организации;
 - участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
 - содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - участие в назначениях руководителя образовательной организации

- и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом образовательной организации:

- согласование Программы развития образовательной организации;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в образовательной организации;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка и условий восстановления в образовательной организации, обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору

мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) образовательной организации;

- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

