

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 37»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ
«ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ»
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Принята на педагогическом совете
29 августа 2016 года
(протокол №1 от 29.08.16)

Рабочая программа по курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации» разработана на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г., с изм. от 02.05.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015 г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 г. № 1897
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

Рабочая программа по курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы основного общего образования с учетом рабочей программы основного общего образования по русскому языку для 5-9 классов.

Специальной целью преподавания русского языка в школе является формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции учащихся. Данный курс помогает формировать коммуникативную компетенцию, то есть осведомленность школьников в особенностях функционирования родного языка в письменной форме. Коммуникативная компетенция реализуется в процессе решения практической задачи: формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Основная цель данного курса: повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, совершенствование практических умений и навыков.

Задачи курса:

- углублять знания учащихся по двум разделам русского языка: «Орфографии» и «Пунктуации»;
- развивать лингвистическую интуицию;
- формировать умение ориентироваться в этих сложных разделах, учитывая их системность, логику, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания).

. Данный курс рассчитан на 102 часа (в 7 классе-34 часа за учебный год, 1 час в неделю; в 8 классе-34 часа за учебный год, 1 час в неделю; в 9 классе-34 часа за учебный год, 1 час в неделю).

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.
 - осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
 - оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
 - адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач.

Предметные результаты:

В результате изучения курса обучающийся:

- повысит уровень орфографической и пунктуационной грамотности;
- совершенствует умение находить в словах изученные орфограммы и пунктограммы;
- совершенствует умение находить орфографические и пунктуационные ошибки и исправлять их;
- развивает умение подбирать проверочное слово;
- развивает умение производить морфемный разбор слов
- развивает умение находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания;
- развивает умение редактировать деформированный текст.

2. Содержание учебного курса

Русская орфография справедливо считается одной из лучших орфографий буквенно-звуковых систем письма, однако и в ней есть трудные случаи. Эти трудные случаи – разные в разных разделах орфографии, у них разная «природа» и разная степень трудности. Особенно много трудностей в области слитных, раздельных и дефисных написаний. Трудности, имеющиеся в русской орфографии, объясняются рядом причин: сосуществованием различных, иногда даже противоречащих друг другу принципов правописания, неудачностью принятых в своё время орфографических решений и некоторыми другими причинами. Есть в русской орфографии и такие трудности, которые выходят за рамки трудностей чисто орфографических: бывают трудны для интерпретации сами языковые категории, с которыми связано определённое орфографическое оформление. К числу последних относится, например, разграничение частиц не и ни, а также разграничение частицы и приставки не.

При отборе орфограмм для работы руководствовались и принципом частотности.

В целях повторения в программу курса включены и другие орфограммы, которые менее вызывают затруднения у учащихся, но по результатам уроков контроля знаний (проверочные, тестовые, контрольные работы) тоже требуют дополнительной отработки.

Исторически сложившаяся русская пунктуация, как и орфография, обслуживает потребности письменного общения людей. Знание правил постановки знаков препинания помогает пишущему более точно, полно и ярко передать свои мысли и чувства, а читающему более точно и полно воспринять их.

Для более глубокого изучения пунктуации отобраны пунктограммы, вызывающие более всего затруднений.

7 класс

Введение. Основные принципы русской орфографии.

Правописание гласных в корне слова. Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова.

Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные в корне слова. Двойные согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.

Правописание гласных после шипящих и Ц. О-Ё-Е в корне. О-Ё-Е в суффиксах и окончаниях. Слова с чередующейся гласной в корнях жог/жег. И-Ы в корне. И-Ы в окончаниях и в суффиксах притяжательных прилагательных

Правописание приставок ПРЕ-ПРИ. Основные значения приставок пре-при. Использование приставок пре-при с одним и тем же корнем. Слова-исключения. Иностранные слова с формантом пре/при.

Правописание суффиксов причастий. Действительные и страдательные причастия.

Н и НН в разных частях речи. НН и Н в прилагательных. НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных. НН и Н в наречиях. Слова-исключения.

Правописание окончаний разных частей речи. Правописание личных окончаний глаголов. Морфологические признаки глагола. 1 и 2 спряжение глаголов. Суффиксы и окончания глаголов в изъявительном и повелительном наклонении. Ъ в инфинитиве, во 2 лице, в повелительном наклонении.

Правописание Ъ и Ь. Ъ для обозначения мягкости. Ъ и Ь в корне и после приставок. Слова-исключения.

Правописание сложных слов. Соединительные гласные О-Е. Сложносокращенные слова. Дефис в сложных прилагательных и наречиях

Правописание частицы НЕ со всеми частями речи. НЕ с существительными, прилагательными, наречиями. НЕ с глаголом и глагольными формами.

Правописание служебных частей речи и междометий. Правописание через дефис частиц. Правописание производных предлогов. Правописание союзов.

Сочинение на лингвистическую тему. Зачет. Лингвистический вечер «Секреты русской орфографии».

Издание газет, буклетов, плакатов, презентаций.

8 класс

Орфография. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание *нн-* и *н-* в суффиксах слов. Правописание *не-* со словами. Правописание окончаний слов. Правописание слов слитно, раздельно и через дефис. Правописание *ь-* после шипящих. Правописание служебных частей речи.

Пунктуация.

Тире между подлежащим и сказуемым. Предложения с однородными членами. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Обособление уточняющих членов предложений. Предложения с вводными словами, предложениями и вставными конструкциями. Предложения с обращениями.

9 класс

Разделы орфографии.

Чередование гласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание гласных в суффиксах существительных, прилагательных, глаголов и причастий. Ъ после шипящих на конце слова. Правописание

Н и НН в суффиксах разных частей речи. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи. Слитное и раздельное написание омонимичных самостоятельных и служебных слов.

Пунктуация.

Однородные члены предложения. Запятые между однородными членами. Тире в простом предложении. Обособление второстепенных членов предложения. Знаки препинания при обособленных второстепенных членах предложения. Выделение запятыми обособленных обстоятельств. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при вводных словах (словосочетаниях, предложениях). Знаки препинания между простыми предложениями в сложном предложении. Знаки препинания между частями предложения с прямой речью. Выделение чужой речи.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Название темы	Количество часов
7 класс		
1	Основные принципы русской орфографии.	2
2	Правописание гласных в корне слова.	3
3	Правописание согласных в корне слова.	2
4	Правописание гласных после шипящих и Ц.	3
5	Правописание приставок ПРЕ-ПРИ.	2
6	Правописание суффиксов причастий.	2
7	Н и НН в разных частях речи.	2
8	Правописание окончаний разных частей речи.	2
9	Правописание личных окончаний глаголов.	2
10	Правописание Ъ и Ь.	2
11	Правописание сложных слов.	3
12	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи.	3
13	Правописание служебных частей речи и междометий.	2
14	Сочинение на лингвистическую тему. Зачет.	1
15	Лингвистический вечер «Секреты русской орфографии».	2
16	Повторение.	1
	ИТОГО	34
8 класс		
1	Орфография. Орфограмма. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	1
2	Правописание гласных после шипящих и ц	1
3	Правописание нн- и н- в суффиксах слов	3
4	Правописание не- со словами	3
5	Правописание окончаний слов	1
6	Правописание слов слитно, раздельно и через дефис	3
7	Правописание ь- после шипящих	1
8	Правописание служебных частей речи	2

9	Пунктуация. Пунктограмма	1
10	Тире между подлежащим и сказуемым	2
11	Предложения с однородными членами	2
12	Обособление определений	3
13	Обособление обстоятельств	3
14	Обособление уточняющих членов предложений	3
15	Предложения с вводными словами, предложениями и вставными конструкциями	3
16	Предложения с обращениями	1
17	Итоговый урок	1
	ИТОГО	34
	9 класс	
1	Чередование гласных в корне слова.	2
2	Правописание приставок.	1
3	Гласные и согласные в приставках	1
4	Правописание гласных после шипящих и Ц.	1
5	Правописание гласных в суффиксах существительных, прилагательных	1
6	Правописание гласных в суффиксах глаголов и причастий.	1
7	Ь после шипящих на конце слова	1
8	Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи	3
9	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи	2
10	Слитное и раздельное написание омонимичных самостоятельных и служебных слов.	2
11	Однородные члены предложения. Запятые между однородными членами	2
12	Тире в простом предложении	1
13	Обособление второстепенных членов предложения. Знаки препинания при обособленных второстепенных членах предложения	3
14	Выделение запятыми обособленных обстоятельств	2
15	Вводные слова и предложения. Знаки препинания при вводных словах (словосочетаниях, предложениях)	1
16	Знаки препинания между простыми предложениями в сложном предложении	3
17	Знаки препинания между частями предложения с прямой речью.	2
18	Выделение чужой речи.	1
19	Итоговое тестирование (по материалам ОГЭ)	4
	ИТОГО	34