

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Немецкая школа
№ 1212»



М.В. Ким

«01 сентября» 2016 г.

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
протокол № 17
от 02.09.2016 г.
Председатель
Управляющего совета

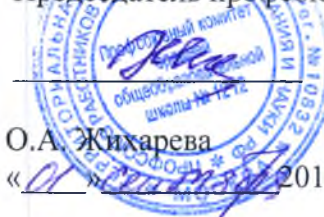
Ю.Г.Соболев

«02 сентября» 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

Председатель профсоюза



О.А. Жихарева

«01 сентября» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных дополнительных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Немецкая школа № 1212»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Немецкая школа № 1212» (далее по тексту – Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании» и Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителя», Правилами оказания платных общеобразовательных услуг в сфере дошкольного и школьного образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения, и осуществляется на основании Устава.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся, и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от

предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

- 1.6. Положение принимается на Управляющем Совете и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению. Перечень платных образовательных услуг утверждается руководителем Учреждения.
- 1.9. Основные задачи по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг:
 - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
 - создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
 - привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- занятия по углубленному изучению предметов различных направлений;
- кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;
- спортивные и физкультурные секции, группы по лечебной физкультуре; логопедические группы;
- консультационные услуги по охране труда.

Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ, а также при наличии их перечня в Уставе Учреждения.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- 3.1. Создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 3.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры;
- 3.3. Составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги.
- 3.4. Оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Потребителем могут быть родители (законные представители) обучающегося. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
 - в) сроки оказания платных образовательных услуг;

- г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Договоры на дополнительные платные услуги для обучающихся заключаются с родителями (законными представителями). Количество обучающихся (воспитанников) в группе определяется договором, но не может превышать 15 человек. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в Договоре между Учреждением и Потребителем.

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных услуг в учреждении, в котором определяются:

- ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

3.7. Руководитель Учреждения утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.8. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.9. По требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем Учреждения должны быть предоставлены:

- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- расчет стоимости дополнительных платных услуг.

3.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

4.2. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям не позднее 15 числа текущего месяца.

4.3. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
 - начисления на заработную плату;
 - сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Учреждения;
 - сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - оплату труда работников, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.4. Руководитель Учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Управляющему совету школы и вышестоящему органу управления образованием отчет о доходах и расходовании средств, полученных Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.5. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится бухгалтерией Учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

5. Ответственность Учреждения и Потребителя при оказании платных образовательных услуг.

- 5.1 Перед Потребителями услуг – родителями (законными представителями) Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством:
- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - за выполнение программы в указанные в договоре сроки;
 - за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
 - за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Кроме ответственности перед родителями (законными представителями), Учреждение несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.
- 5.3. Руководитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.
- 5.4. Потребитель платных образовательных услуг несет ответственность за:
- неисполнение обязательств по договору на предоставление платных образовательных услуг.

6. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

- 6.1. Доходы, получаемые от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности полностью остаются в распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.2. План финансово-хозяйственной деятельности с учетом приносящей доход деятельности на предстоящий период направляется в Департамент образования города Москвы с расшифровкой доходной и расходной части. Доходная часть плана финансово-хозяйственной деятельности должна содержать общую сумму ожидаемых поступлений с разбивкой по источникам и видам доходов. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается направление расходования средств по кодам бюджетной классификации.
- 6.3 Расходование на заработную плату производится ежемесячно, по мере поступления денежных средств за оказанные платные услуги и оформляется приказом руководителя учреждения.
- 6.4. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 80% от суммы дохода, при этом не более 19% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работникам, оказывающим содействие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:
 - частично за услуги связи;
 - частично за транспортные услуги;
 - частично на приобретение основных средств, материальных запасов, необходимых для нормального функционирования учреждения;
 - частично на прочие расходы.
- 6.5. Допускаются следующие варианты оплаты труда:
 - заработная плата по дополнительному соглашению к основному трудовому договору о выполнении обязанностей по предоставлению платных услуг, начисляется ежемесячно в процентном отношении от выручки, полученной от оказания платных услуг;
 - на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;
 - почасовая оплата (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).
- 6.6. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.
- 6.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг, производится в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении дохода от оказания платных услуг на лицевой счет.

6.9. Расчетный период: с 27 числа предыдущего месяца по 27 число текущего месяца.