

**Положение  
об Управляющем совете Государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования города Москвы «Центр военно-патриотического и  
гражданского воспитания»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее Совет) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр военно-патриотического и гражданского воспитания» (далее Центр) определяет порядок формирования, правовой статус, права, ответственность и обязанности своих членов, порядок организации работы Совета и взаимодействия его с другими органами общественного управления Центра, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет является выборным представительным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Центром, формируемым в целях коллегиального рассмотрения и решения наиболее важных вопросов всех сфер деятельности Центра в соответствии с Уставом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом ГБОУ ДПО ЦВПГВ и настоящим Положением.

1.4. Решение Совета распространяется на всех работников и обучающихся Центра.

1.5. Информация о деятельности Совета размещает на сайте Центра.

1.6. Совет находится по адресу: ул. Щепкина, дом 38, стр.1.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является выработка приоритетов и принципов развития Центра для создания правовых механизмов в интересах эффективной деятельности Центра, сохранения и наращивания его материальных ресурсов и квалификации работников.

- 2.2. Задачами Совета являются:
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Центра;
  - защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - обеспечение эффективного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Центра;
  - обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о Центре.

### 3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся;
- работников Центра (в том числе директора Центра);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.2. Общая численность Совета 16 (шестнадцать) членов Совета, из них:

- количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 5 (пять) членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников Центра - 4 (четыре) членов Совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Центра;
- директора Центра, который входит в состав Совета по должности;
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена Совета;
- количество членов Совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Совета.

3.3. Выборы в Совет.

3.3.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - через Совет родителей Центра;
- представители обучающихся Центра - через Совет обучающихся Центра;
- представители работников - через Педагогический совет.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3.3. Выборы в Совет объявляются директором Центра.

3.3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.3.5. Директор Центра оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

3.3.6. Список избранных членов Совета направляется директору Центра.

3.3.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3.8. Представители считаются избранными в состав Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании(конференции). Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Центра объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.4. Совет считается созданным с момента издания директором Центра приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.5. Кооптированные члены Совета.

3.5.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.5.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.5.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.5.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.5.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.5.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

3.5.7. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Центра;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

#### 4.2. Совет Центра:

##### 4.2.1. Согласовывает:

- программу развития Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- правила внутреннего распорядка Центра;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

##### 4.2.2. Участвует в:

- разработке и согласовании локальных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;

- оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами Центра;

- подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Центра.

4.3. Совет дает рекомендации директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.

4.4. Осуществляет контроль над качеством и безопасностью условий обучения и труда в Центре, принимает меры к их улучшению.

4.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра на действия или бездействие педагогических и административных работников Центра.

4.6. Принимает решения о вхождении Центра в союзы, ассоциации и другие объединения.

4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра.

4.8. Утверждает порядок и основания снижения или увеличения стоимости платных образовательных услуг;

4.9. Обеспечивает участие представителей Совета:

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- в процедурах аттестации администрации Центра.

4.10. Вносит предложения директору Центра в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра в пределах выделяемых средств;

- развития дополнительного образования в Центре;

- создания в Центре необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Центра организует работу по их разработке и принятию.

4.12. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.

4.13. Рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции Учредителя, лиц для назначения на должность директора Центра. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя, о расторжении трудового договора с директором (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.14. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции Учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Центра.

4.15. Совет ежегодно не позднее 1 ноября представляет в орган, осуществляющий отдельные функции Учредителя, и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Центре.

4.16. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя, о реорганизации Центра.

4.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

4.18. По вопросам, для которых Уставом Центра Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета закрытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя в его отсутствие.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом, иными локальными актами Центра и настоящим положением.

5.7. Регламент работы Совета разрабатывается и утверждается не позднее, чем на втором заседании Совета. Регламент должен устанавливать:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

5.8. Содержание деятельности Совета определяется планом работы. План работы Совета принимается на учебный год на первом заседании Совета и утверждается председателем.

5.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Внеочередные заседания Совета проводятся по:

- инициативе председателя Совета;
- требованию директора Центра;
- требованию представителя Учредителя;
- заявлению члена Совета, подписанному не менее половиной членов от списочного состава Совета.

5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.13. Заседания Совета могут проводиться в отсутствие несовершеннолетних членов Совета при рассмотрении следующих вопросов:

- согласование локальных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;
- согласование, по представлению директора Центра, распределения выплат стимулирующего характера работникам;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей), работников Центра на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.

5.14. В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.15. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса в заседании.

5.16. Проведение заседаний Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем, публикуются на сайте Центра.

5.17. В целях подготовки заседаний и выработки проектов решений Совет может запрашивать у директора Центра необходимые документы, данные, информационные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.18. Председатель постоянной или временной комиссии назначается из числа членов Совета. Персональный состав комиссии выбирается из членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления и работников Центра. Регламент работы комиссии принимается на заседании Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.19. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Центра вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.20. При уменьшении количества членов Совета, предусмотренного Уставом Центра, проводятся дополнительные выборы. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.21. До проведения дополнительных выборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов.

5.22. Член Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме. Заявление пишется на имя председателя Совета;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра или работника Центра, члена Совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- за совершение деяний, способных дискредитировать Совет в глазах общественности;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Центра;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

5.23. Полномочия члена Совета, родителя (законного представителя) обучающегося, автоматически прекращаются, если обучающийся выбывает из учреждения.

5.24. Решение о реорганизации или прекращении деятельности Совета принимается на заседании Совета при полном кворуме и подлежит обязательному утверждению директором Центра.

5.25. Досрочное прекращение полномочий Совета осуществляется:

- по письменно оформленному обоснованному решению директора Центра, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Центра;
- по письменно оформленному обоснованному решению Учредителя в случае неэффективной работы действующего состава Совета, о чем свидетельствует ухудшение объективных показателей качества образовательной деятельности Центра;
- по письменному обоснованному требованию не менее двух третей членов Совета.

5.26. В каждом из этих случаев на основании приказа директора Центра Совет объявляется сложившим с себя полномочия, устанавливается срок и необходимые процедурные правила перевыборов Совета Центра.

5.27. Предложения по изменению и дополнению в настоящее положение рассматриваются и принимаются на заседании Совета и утверждаются директором Центра.

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.



## **7. Обеспечение деятельности Совета**

7.1. Органы управления Центра несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

7.2. Органы управления Центра создают условия для функционирования деятельности Совета.