

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета

Протокол № 4

от «01» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБНОУ Колледж полиции

С.В. Михайлов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О некоммерческих организациях», Уставом ГБПОУ Колледж полиции.

1.2. Настоящее Положение действует с момента подписания.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего совета ГБПОУ Колледж полиции (далее - Колледж).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета Колледжа (далее - Управляющий совет), полномочия Управляющего совета, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.5. Управляющий совет Колледжа является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Колледжа и осуществляющим в соответствии с Уставом Колледжа решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Колледжа.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.8. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Колледжа.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Колледжа;
- содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Колледжа за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Колледже.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1. Перечень полномочий Управляющего совета закреплён в Уставе Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Колледжа к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. К компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом Колледжа относится:

- согласование программы развития Колледжа;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в колледже;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в колледже;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в колледже;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Колледжа;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Колледжа;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Колледжа;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование Порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения жилого помещения в общежитии;
- согласование размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в колледже, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Колледжа;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю Колледжа предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Колледжа (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Колледже;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Колледже;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Структура и численность Управляющего совета определяется действующим Уставом Колледжа.

4.2. Общая численность Управляющего совета согласно п. 3.5.5. Устава 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 9 (девять) членов совета, при этом 3 (трое) из них должны избираться из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Кадетском корпусе Колледжа полиции;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Колледжа - 4 (четыре) члена совета, 1 (один) из которых должен избираться из числа работающих в Кадетском корпусе Колледжа полиции. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками;

- руководитель Колледжа, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета, 1 (один) из которых должен избираться из числа обучающихся в Кадетском корпусе Колледжа полиции;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

4.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – избираемые через Совет родителей Колледжа;

- представители обучающихся Колледжа – избираемые через Совет обучающихся Колледжа;

- представители работников – избираемые через Педагогический совет.

4.4. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

- признанные судом недееспособными;

- а также в качестве избираемых - работники Колледжа, дети (подопечные) которых обучаются в колледже (в качестве представителей родителей, они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);

4.5. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав Управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами Колледжа.

5.3. Выборы

5.3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Колледжа.

5.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.3.3. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Колледжа.

5.3.4. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Колледжа.

5.8. Кооптация

5.8.1. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Колледжа новых членов без проведения выборов из числа участников образовательного процесса.

5.8.2. Количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами Колледжа.

5.8.3. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Колледж;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с колледжем или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.8.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.8.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

5.8.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Колледжа.

5.8.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Колледжа Учредителем и (или) органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.8.8. Кооптация в состав Управляющего совета Колледжа производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

5.8.9. Форма голосования устанавливается локальным актом Колледжа.

5.8.10. Кандидаты считаются кооптированными в состав Управляющего совета Колледжа, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.8.11. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии и заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

5.8.12. Протоколы направляются директору Колледжа,

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет имеет план работы, план заседаний, план работы комиссий, регламент осуществления информационной деятельности.

6.2. Управляющим советом могут создаваться комиссии, комитеты, рабочие группы по приоритетным направлениям деятельности.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной

работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

6.4. Управляющий совет имеет собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его дел (протоколы заседаний, списки членов, списки комиссий и др.).

6.5. Члены Управляющего совета получают оперативную и полную информацию о заседаниях Управляющего совета.

6.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

6.7. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

6.8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря. Форма выборов (переизбрание) устанавливается членами Управляющего совета путем открытого голосования.

6.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. Заседания Управляющего совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Колледжа;
- по требованию представителя Учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.

6.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (председателем Управляющего совета, директором Колледжа, представителем Учредителя Колледжа), включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

6.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов, председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Колледжа необходимые документы, данные и иные материалы.

6.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.14. На заседаниях Управляющего совета (при необходимости) осуществляется фото и видеосъемка.

6.15. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Колледжа, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов.

6.16. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.17. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.18. Довыборы

6.18.1. Сроки довыборов устанавливаются приказом директора Колледжа.

6.18.2. Форма довыборов определяется членами Управляющего совета путем открытого голосования.

6.18.3. Довыборы проводятся отдельно по каждой категории избираемых в состав Управляющего совета.

6.18.4. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.18.5. Лица, желающие присутствовать на заседаниях Управляющего совета, выступить с вопросом или предложением, должны сообщить о своем участии не позднее, чем за три дня до заседания и согласовать тему своего выступления с председателем Управляющего совета или директором Колледжа (внесение вопросов в повестку дня, определение количества участников заседания).

6.18.6. В случае, если по решению директора Колледжа назначаются закрытые заседания Управляющего совета, лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.18.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.18.8. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.19. Принятие решений и контроль их исполнения

1. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

2. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в колледже и включаются в номенклатуру дел.

4. Все принятые Управляющим советом решения обязательно доводятся до сведения участников образовательного процесса в соответствующем разделе сайта Колледжа.

5. Управляющий совет осуществляет обязательный контроль реализации принятых решений, организовывая для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях и находят дальнейшее отражение в документах Управляющего совета.

6. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Колледжа вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7. Комиссии, рабочие группы и комитеты Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты Управляющего совета.

7.2. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

7.3. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

7.4. При необходимости для подготовки отдельных вопросов по деятельности Колледжа при постоянных комиссиях могут создаваться временные комиссии (для решения определенных вопросов, на определенный срок), включающие в себя большее количество участников образовательного процесса, специально привлеченных и конкретно заинтересованных в работе по данному направлению деятельности комиссии.

7.5. К работе в составе временной комиссий могут привлекаться все категории участников образовательного процесса и иные лица с их согласия, если Управляющий совет сочтет это необходимым.

7.6. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

8. Информационная открытость Управляющего совета

8.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными.

8.2. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Колледжа.

8.3. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт Колледжа») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета.

8.4. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения раздела, посвященного деятельности Управляющего совета.

8.5. Раздел, посвященный деятельности Управляющего совета, должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество председателя Управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник Колледжа с указанием должности);
- сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о наличии иных локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений;
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии, касающиеся деятельности Управляющего совета (при наличии);
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
- иную информацию о деятельности Управляющего совета, которую председатель, зам. председателя или члены Управляющего совета (по согласованию с председателем Управляющего совета) сочтут необходимой, предварительно согласовав ее содержание с директором Колледжа.

8.6. Управляющий совет обеспечивает регулярное информационное обновление своего раздела на информационных стендах и сайте Колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Колледжа.

9.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Колледжа.

9.3. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Колледжа применяются соответствующие положения Устава.

9.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.