

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
ГБОУ Школа №1508  
Протокол от «31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа №1508  
В.Э. Меламуд  
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Москвы «Измайловская школа №1508»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Измайловская школа №1508» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и регламентирует деятельность Управляющего совета Школы, являющегося представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Директора Школы.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями Управляющего совета являются:

2.1.1. защита прав и законных интересов участников образовательных отношений в Школе;

2.1.2. обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. определение стратегии развития Школы;

2.2.2. участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, в части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профиля обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

2.2.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.2.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.2.5. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

2.2.6. осуществление контроля в деятельности Директора Школы;

2.2.7. контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе;

2.2.8. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

2.1.9. участие в решении иных вопросов в деятельности Школы.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Школы.

3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Школы.

3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.10 Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.10.1. в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

3.10.2. в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

3.10.3. в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.12. Вносит Директору Школы предложения в части:

3.12.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

3.12.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3.12.3. создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.12.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.12.5. развития воспитательной работы в Школе.

3.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Школе.

3.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Школы:

3.14.1. Положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;

3.14.2. о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

3.14.3. порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

3.14.4. порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

3.14.5. порядок проведения выездных мероприятий;

3.14.6. порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

3.14.7. другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы.

3.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Школы.

3.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Школы.

3.18. Заслушивает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года;

3.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Школы и снятия обучающихся с данного учета;

3.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

3.20.1. за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

3.20.2. за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.21. Иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета

## 4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

4.1.1. родителей (законных представителей) обучающихся;

4.1.2. обучающихся старше 14 лет;

4.1.3. работников Школы (в том числе Директора Школы);

4.1.4. представителя Учредителя;

4.1.5. кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

4.2. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с **Положением о порядке выборов членов Управляющего совета**, утвержденным Директором Школы.

4.3. Общая численность Управляющего совета составляет 12 (двенадцать) членов, из них:

4.3.1. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (три) члена Управляющего совета;

4.3.2. количество членов Управляющего совета избираемых из числа работников Школы – 3 (три) члена Управляющего совета;

4.3.3. Директор Школы – входит в состав Управляющего совета по должности;

4.3.4. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена Управляющего совета;

4.3.5. количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;

4.3.6. количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член Управляющего совета.

4.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.5. Кооптация – введение в состав Управляющего совета Школы одного нового члена без проведения выборов.

4.6. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица, имеющие:

4.6.1. лишение или ограничение родительских прав;

4.6.2. судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

4.6.3. признание по решению суда недееспособным;

4.6.4. наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

4.7. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

4.7.1. пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

4.7.2. по его желанию, выраженному в письменной форме;

4.7.3. представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;

4.7.4. при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

4.7.5. обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

4.7.6. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

4.7.7. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

4.7.8. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

4.8. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.9. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

4.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором Школы не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

4.12.1. выпускников, окончивших Школу;

4.12.2. представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

4.12.3. представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;

4.12.4. граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

4.12.5. представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;

4.12.6. иных лиц, заинтересованные в развитии Школы.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Количество очередных заседаний Управляющего совета определяется планом деятельности Школы на текущий учебный год. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Школы. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Директором Школы и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Школы;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее

половины членов от списочного состава Управляющего совета.

4.14. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора школы необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

4.15. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.16. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Управляющего совета является решающим.

4.17. Решения Управляющего совета может быть принято без проведения заседания Управляющего совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования (опросным путем) регулируется Положением о проведении заочного голосования.

4.18. При проведении заочного голосования секретарем Управляющего Совета не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предполагаемая повестка дня.

4.19. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.20. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных актов и (или) поручений Директора Школы.

4.21. Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании Управляющего совета;
- определяет повестку дня Управляющего совета;
- организует заочное голосование;
- контролирует выполнение решений;
- осуществляет иные полномочия, определенные в настоящем Положении.

4.22. Секретарь Управляющего совета:

- ведет протоколы Управляющего совета;
- осуществляет делопроизводство заседаний Управляющего совета (систематизацию и хранение материалов заседаний Управляющего совета);
- осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Положением.



4.23. Протокол заседания Управляющего совета подписывается Председателем и секретарем Управляющего совета.

4.24. Нумерация протоколов ведется с первого заседания и в порядке возрастания.

4.25. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.26. Управляющий совет не вправе выступать от имени Школы.

4.27. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета по уважительным причинам на заседании Управляющего совета его функции исполняет заместитель председателя Управляющего совета.

## 6. Комиссии и рабочие группы Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать рабочие группы и комиссии Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах или комиссиях, назначает из их членов председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

6.4. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи.

6.5. Рабочие группы и комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

6.6. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

## 7. Информационная открытость

7.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или письменным решением председателя Управляющего совета.

7.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, представляемый в открытом доступе.

7.3. Управляющий совет имеет свой информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Школы.

7.4. Школа размещает на своем официальном сайте с сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель

Управляющего совета обеспечивает предоставление информации о размещении ее в указанном разделе.

7.5. Вышеназванный раздел на официальном сайте Школы должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество председателя Управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель) и т.д.;
- локальные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета;
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и данные решений, признанных Управляющим советом, не подлежащим разглашению);
- фотографии заседаний Управляющего совета;
- иную информацию о деятельности Управляющего совета.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с даты утверждения его Директором Школы.

8.2.. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Управляющего совета и утверждаются Директором Школы.

8.3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.