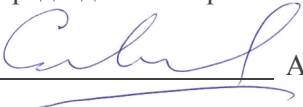


Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 2 от 14.12. 2017 г.
Председатель Управляющего совета


А.И. Савенков



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБОУ ШКОЛЫ №293 имени А.Т. Твардовского

1. Общие положения

1.1. **Управляющий совет** является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий Руководителя Учреждения Управляющий совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава Управляющего совета.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения.

1.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

1.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего

совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

2. Состав и выборы Управляющего совета.

2.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

2.2. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

2.3. Общая численность Управляющего совета *21 человек*:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - *6 членов Управляющего совета*;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – *6 членов Управляющего совета*;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – *6 членов Управляющего совета*;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – *1 (один) член Управляющего совета*, который назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – *1 член Управляющего совета*.

2.4. Выборы в Управляющий совет:

2.4.1. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

2.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

2.4.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет

избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

2.4.4. Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

2.4.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.4.6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами, которые направляются директору школы.

2.4.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.4.8. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

2.8. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3. Компетенция Управляющего совета:

3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.13. Содействует эффективному и целевому расходованию средств Учреждения путем участия в обсуждении, внесении предложений о направлениях расходования средств финансирования Учреждения, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).

3.14. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

3.15. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;

3.16. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.18. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.19. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.20. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к

компетенции Управляющего совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются тайным или открытым голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов *сроком на 1 год* простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.4 Для организации и координации текущей работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5 Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6 Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты

4.7 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Проведение заседаний транслируется в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт

Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

5.3. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета до заседания Управляющего совета путем мобильной, и электронной связи.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена

документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за *10 (десять) рабочих дней* членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем *за 3 (три) рабочих дня* до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.10. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании Совета и оформляются в виде постановления. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным: голосованием (опросным листом). В этом: случае решение считается: принятым, если за решение заочно проголосовали не менее половины его членов, имеющих право решающего голоса.

5.11. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- Место и время проведения заседания,
- Фамилия, имя, отчество всех присутствующих на заседании,
- Повестка, дня заседания,
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- Принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председателем Совета и секретарем: заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических справочных материалов к заседаниям Совета возлагается: на Председателя: и Секретаря Управляющего совета.

5.13. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнение функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета, определяет персональный состав и направления работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.14. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии могут создаваться для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.15. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

5.16. Управляющий совет имеет собственную документацию, которая отражает состояние его дел (протоколы заседаний, списки членов Совета, план работы, переписку с организациями, учреждениями, ведомствами).

5.17. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, открыто выражать свое особое мнение, в том числе в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам в соответствии с законодательством о персональных данных;

6.1.4. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.5. инициировать создание комиссий, комитетов, рабочих групп Управляющего совета, быть их руководителем или членом;

6.1.6. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.7. представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6.1.8. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

6.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без уважительной причины;

6.2.2. в качестве члена или председателя комиссии Управляющего Совета принимать активное участие в ее работе, готовить проекты решений Управляющего Совета;

6.2.3. выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

6.2.4. уважать профессиональное мнение Руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

6.2.5. обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего Совета

6.2.6. не использовать членство в Управляющего Совета для удовлетворения своих личных интересов;

- 6.2.7. в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации подчиняться коллегиальному решению Управляющего Совета;
- 6.2.8. участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего Совета вопроса;
- 6.2.9. принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- 6.2.10. соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, обсуждаемых на Управляющего Совета, особенно в отношении вопросов, касающихся работников образовательной организации, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся образовательной организации, вне заседаний Управляющего Совета.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного отсутствия непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнений работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.