

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 149 имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова»
(ГБОУ Школа № 149)

Врубеля ул., д.6 Москва, 125080

Телефон: (499) 158-03-31, факс (499) 158-03-31

E-mail:

ОГРН 1147746634386. ИНН/КПП 7743928539/774301001

149@edu.mos.ru

<p>СОГЛАСОВАНО <u>Управляющий совет</u> (протокол № <u>1</u> от <u>28.08</u> 2017 г.)</p> <p><u>Первичная профсоюзная организация</u> (протокол № <u>1</u> от <u>28.08</u> 2017 г.)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО <u>Приказ директора</u> № <u>349/п</u> от <u>01.09.2017</u> г.)</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « об образовании в Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.92 N2300-I «О защите прав потребителей» (в редакции федеральных законов от 09.01.96 № 2-ФЗ, от 17.12.99. №2 12-ФЗ); Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.1. 3049-13 (с изм. от 20.07.2015г.) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм. на 2016 г.) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №149 им. Героя Советского Союза Ю.Н.Зыкова, для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего среднего и дополнительного образования.
- 1.2. Платные услуги:
 - 1.2.1. это услуги, оказываемые на платной основе учреждением в рамках своей основной уставной деятельности;
 - 1.2.2. предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей в дополнительном образовании детей, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников ОУ;
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг потребителю, порядок предоставления платных услуг потребителю, порядок получения и

- 1.1.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по их желанию.
- 1.1.2. Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления). Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств.
- 1.1.3. Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
- 1.1.4. Изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах.
- 1.1.5. Предоставляет потребителям перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.1.6. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.
- 1.1.7. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.
- 1.1.8. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров (соглашений) с физическими и(или) юридическими лицами.
- 1.1.9. Оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.1.10. Издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в учреждении дополнительного образования, в котором необходимо отразить состав участников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации платных дополнительных образовательных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов).
- 1.1.11. Разрабатывает и утверждает свою тарифную сетку для оплаты труда работников, обеспечивающих процесс оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.1.12. Ведет строгий учет и контроль начисления зарплаты педагогическому персоналу.
- 1.1.13. К платным образовательным услугам, предоставляемым ГБОУ Школа №149, относятся:
 - обучение по дополнительным образовательным программам, выходящих за рамки федерального и регионального компонентов учебного плана; (например: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом; репетиторство; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных учебным планом; спортивные секции; изобразительное искусство; музыка, вокал, танцы; подготовка детей к школе; оказание информационных и консультативных услуг и др.)

2. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг.

- 3.1. Исполнитель (учреждение дополнительного образования) имеет право:
 - 2.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
 - 2.1.2. согласовывать условия договора на оказание услуг;
 - 2.1.3. получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
 - 2.1.4. получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- 2.2. Исполнитель (образовательное учреждение) обязан:
 - 2.2.1. довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
 - 2.2.2. не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
 - 2.2.3. предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

- 4.1. Потребители (заказчики) имеют право:

- 3.1.1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
 - 3.1.2. требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
 - 3.1.3. расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;
 - 3.1.4. знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по учреждению.
- 3.2. Потребители (заказчики) обязаны:
- 3.2.1. согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
 - 3.2.2. принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
 - 3.2.3. своевременно оплачивать оказанные услуги;
 - 3.2.4. возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

- 4.1. В начале учебного года проводятся родительские собрания с целью информирования о предоставляемых ОУ платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.2. В случае, когда в течение учебного года появляется потребность в услугах, ОУ полностью руководствуется данным положением и производит все расчеты и корректировку сметы.
- 4.3. Образовательное учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
- 4.4. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком (потребителем), которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.5. Образовательное учреждение для оказания платных дополнительных образовательных услуг:
 - 4.5.1. издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
 - 4.5.2. оформляет трудовые соглашения или договора возмездного оказания услуг с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
 - 4.5.3. организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

- 5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
 - основные работники ГБОУ Школа № 149;
 - посторонние специалисты.
- 6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).
- 6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.

- 7.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.
- 7.2. Посещение платных групп осуществляется на основе ежемесячной абонементной платы, которая осуществляется в безналичной форме.
- 7.3. Ежемесячная плата вносится за текущий месяц до 1-го числа согласно утвержденным расценкам.
- 7.4. Абонементная плата вносится в размере 50%, если вновь поступивший начал посещать абонемент после 15-го числа текущего месяца.

7.5.Цены устанавливаются администрацией центра с учетом рекомендаций управляющего совета ОУ.

7.6.Средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой, утвержденной учредителем, направляются на:

7.6.1.оплаты труда работника, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения;

7.6.2.оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.6.3.оплату коммунальных услуг ежемесячно от полученного дохода по платным услугам;

7.6.4.оплату услуг связи;

7.6.5.оплату расходов по содержанию имущества учреждения;

7.6.6.материально-техническое развитие учреждения;

7.6.7.оплату расходов по прочим услугам.

7.7.Ведется строгий учет и контроль начисления зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основе журналов, на основе табеля учета рабочего времени (не включая каникулярный период). Отпускные не начисляются.

7.8.Перерасчет оплаты производится в случае, если количество пропущенных занятий в месяц составило 3 и более и предоставлен документ, подтверждающий уважительную причину пропусков. Посещаемость занятий фиксируются в специальных журналах.

7.9.Возврат средств в случае неоказания ПДОУ производится на счет Заказчика по его письменному заявлению.

7.10.Контроль качества предоставления услуг возлагается на администратора платных дополнительных образовательных услуг.

7.11.Администратор платных дополнительных образовательных услуг назначается приказом по ОУ, с обязательным ознакомлением должностных обязанностей и оклада.

7.12.Контроль расходования средств осуществляется управляющим советом ОУ.

7.13.Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники ОУ, а также педагогические работники ОУ, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных образовательных услуг подписываются трудовые договора (соглашения).

8. Прочие положения.

8.1. Численность посещающих абонемент должна составлять не менее 4-х человек в группе. При количестве менее 4-х человек, группа подлежит расформированию или соединению с другими группами

8.2. Допускается объединение групп в связи с проведением обобщающих, тематических мероприятий по усмотрению администрации школы.

8.3. В случае болезни или пропуска, по другой уважительной причине, необходимо известить педагога или администрацию школы.

8.4. При отсутствии информации о причинах пропуска, администрация производит отчисление посещающего занятия в платных группах со следующего месяца.

8.5. При зачислении в ГБОУ Школа № 149 всех желающих заниматься в платных группах, необходимо ознакомиться с настоящим Положением и заключить договор установленного образца.

8.6. По всем текущим вопросам работы платных групп необходимо обращаться в администрацию школы.

8.7. Пожелания и претензии по организации занятий в платных группах, принимаются в письменном виде по адресу: г.Москва, ул.Врубеля д.6.

8.8. При составлении образовательных программ по платным дополнительным образовательным услугам учитываются пожелания управляющего совета ОУ.