

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1384 имени А.А. ЛЕМАНСКОГО»

(ГБОУ ШКОЛА №1384)

Ул. Новопесчаная, д.15, г. Москва, 125252

Телефон: 8-499-157-13-88, факс: 8-499-157-13-88

Email: 1384@edu.mos.ru

ОКПО 47556176, ОГРН 1027700551724, ИНН \КПП 7743018882\774301001



«Утверждаю»
Директор школы
Н.П. Пархоменко

Приказ № 69/4 от 30.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ШКОЛА № 1384**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 29.07.2017); Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Приказом Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 года N 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации»; Уставом ГБОУ Школа № 1384, иными локальными актами ГБОУ Школа № 1384.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Правила приема в образовательное учреждение

2.1. При приеме обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приёма

граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Количество классов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.3. Обучающимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев поступления для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.4. Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме обучающегося в результате перевода из другой образовательной организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливается локальным актом Школы.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка);
- личное дело (для поступающих в 1-11-е классы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть или полугодие (для поступающих в течение учебного года в 1-11-е классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1-11-е классы обучающихся, ранее получавших образование в форме экстерната);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11-е классы).

2.10. Родители (законные представители) обучающихся, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания.

2.11 . Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора и доводится до

сведения родителей (законных представителей).

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Прием в первые классы

3.1. Количество первых классов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается с 15 декабря текущего года.

3.4. Прием обучающихся в 1-е классы осуществляется в заявительном порядке через электронную систему записи ЕАИС. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

3.5. Родители (законные представителя) обучающихся обязаны в течение тридцати дней с даты подачи заявления в электронном виде предоставить в школу подписанное заявление, и документы, предусмотренные п. 2.9 настоящего Положения.

3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для обучающихся, принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного

года с момента ее образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией. Состав комиссии утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель образовательного учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. Если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из ГБОУ Школа №1384 допускается в случае:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося или его родителей незаконное зачисление в ГБОУ Школа № 1384.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.3. При досрочном отчислении из образовательной организации по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. положения, родители (законные представители) подают в ГБОУ Школа № 1384 имени заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательного учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

5.6. ГБОУ Школа № 1384 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.7. Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом директора.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из ГБОУ Школа № 1384 по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОУ.

6.2. Порядок и условия восстановления в ОУ определяются Правилами приема обучающихся.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в ГБОУ Школа № 1384 порядке.

7.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия новой редакции Положения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном

сайте в Интернете <http://sch1384.mskobr.ru>

