

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр творческого развития
и музыкально–эстетического образования
детей и юношества «Радость»
(ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «РАДОСТЬ»)**



Принята на заседании
Педагогического совета
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

от « _____ » _____

« _____ » _____

Протокол № _____

_____ /Жданова Т.А./

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЖУРНАЛИСТИКИ

(Школа журналистики)

Направленность программы: социально-педагогическая

Уровень программы: углубленный

Возраст обучающихся: 12–18 лет

Срок реализации программы: 2 года

Авторы–составители программы:
педагог дополнительного образования
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»
Сарычева Юлия Николаевна
методист
Тихомирова Ольга Валентиновна

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ПРОГРАММЕ

1. Структура программы	стр.
Титульный лист.....	1
1. Пояснительная записка	3
2. Содержание программы	9
3. Формы контроля и оценочные материалы	21
4. Организационно–педагогические условия реализации программы....	23
<i>Приложение 1.</i> Словарь ключевых терминов.....	28
<i>Приложение 2.</i> Лист общеучебных достижений учащихся.....	37

2. Образовательная программа «Теория и практика журналистики» (Школа журналистики) ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость» разработана в 2016-2017 году в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы, а также Уставом ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость» и обновленными локальными актами Учреждения.

3. По программе работают педагоги дополнительного образования ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»:

Сарычева Юлия Николаевна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Теория и практика журналистики» предназначена для школьников 12-18 лет, имеет социально-педагогическую направленность, рассчитана на углубленный уровень освоения.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы

Актуальность данной программы заключается в ее ориентации на личность учащегося, развитие его творческой индивидуальности в журналистской деятельности. Значительное место в программе отведено освещению актуальной проблемы – ответственности журналиста перед обществом. Современный подросток постоянно находится перед выбором: нравственным, профессиональным, моральным, эстетическим и многими другими. Для того, чтобы молодому человеку не растеряться во взрослом мире, ему необходимо научиться анализировать события и делать выводы. Поэтому в программе уделяется большое внимание аналитическим жанрам журналистики, которые учат мыслить. *Педагогическая целесообразность* программы состоит в том, что подростки получают практический навык социально-полезной деятельности, вырабатывают умение излагать свои мысли, выявлять суть явления, проблемы, учатся общаться с людьми разной возрастной категории и разным уровнем образования. На протяжении всего периода освоения программы учащиеся принимают участие в создании периодического издания школы. Сначала они работают над информационной полосой, затем пишут проблемные материалы. В процессе реализации программы широко применяются интернет-технологии, изучается компьютерное макетирование и верстка газеты. В результате реализации программы учащийся способен сделать предпрофессиональный выбор.

Цель и задачи программы

Цель программы – Раскрытие творческого и предпрофессионального потенциала учащихся средствами журналистики, совершенствование литературно-эстетического вкуса, инициативы и деловых качеств учащихся в процессе формирования комплекса знаний, умений и навыков создания журналистского продукта и учебной журналистской организации в целом, воспитание общей культуры и гражданской ответственности современных школьников.

Задачи программы

Обучающие:

– знакомство учащихся с миром профессий в журналистике, их особенностями, квалификационными требованиями и характеристиками;

- подробное изучение языкового стиля газетно-литературных жанров;
- совершенствование у учащихся навыков литературной деятельности в различных жанрах журналистики, художественно – публицистических жанрах;
- знакомство учащихся с основами работы журналиста в редакционном коллективе, формирование элементарных навыков выполнения обязанностей сотрудников редакции, создания реального информационного продукта (газеты);

- формирование устойчивых навыков работы с разнообразными источниками информации (художественной, научно-популярной и справочной литературой; прессой, словарями);

- совершенствование навыков осознанного и произвольного построения речевого высказывания в устной и письменной форме;

- совершенствование навыков работы с компьютерными программами Word, Publisher, в процессе создания школьной газеты.

Развивающие:

- развитие креативности учащихся как свойства личности;

- совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;

- развитие аналитических способностей учащихся, умения выстраивать план совершенствования имеющихся навыков.

Воспитывающие:

- совершенствование литературно-эстетического вкуса учащихся;

- формирование у учащихся активной гражданской позиции, готовности к профессиональному выбору;

- совершенствование навыков коллективной работы обучающихся;

- формирование у учащихся личностных качеств: дисциплинированности, самостоятельности, ответственности, социальной активности.

Отличительные особенности программы

В отличие от существующих программ сходной тематики «Юный журналист» (С.В. Колодкина, Москва, 2013); «Школа юного журналиста» (О.В. Иванова, Воскресенск, 2016) и других настоящая программа рассматривает особенности деятельности репортера в общем предметном поле журналистики.

Специфика данной программы состоит в комплексном подходе к учебному процессу, который формирует у подростков метапредметные компетенции:

- личностные (знания, умения и навыки грамотной речи и письма, мотивация к совершенствованию);

- коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);
- информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- ценностно-смысловые (понятие нравственности, наличие духовных ценностей);
- социально-трудовые (профориентация, активная гражданская и социальная позиция);
- учебно-познавательные (логика, креативное мышление, планирование);
- общекультурные (обще-этические навыки, осведомленность в основах культурной и социальной жизни человека).

Освоение и использование компьютерных программ, активная работа с людьми и литературными материалами, расширяют спектр творческих возможностей подростков и способствуют формированию самостоятельности в выборе тематики и средств воплощения задуманного для самовыражения и решения социальных и учебных задач.

Категория обучающихся: подростки 10–12 лет.

Срок реализации программы: 2 года.

Объем программы – 144 часов в год, общий объем программы 288 часов.

Формы организации обучения и режим занятий

Зачисление на обучение осуществляется по желанию учащегося на основании заявления учащегося (его родителей или законных представителей) без предъявления требований к уровню знаний.

Основная форма обучения – очная, групповая. Группы формируются по возрастному принципу, возможно создание смешанной группы при организации занятий с учетом образовательных потребностей и возрастных особенностей младших учащихся в группе.

Режим занятий: занятия проводятся 2 раза в неделю. Продолжительность занятий 2 часа с соблюдением обязательных перерывов после каждых 45 минут занятий в соответствии требованиям СанПиН 2.4.4.3172–14 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04.07 2014).

Форма организации занятий:

- беседа-диалог с выполнением задания и обсуждением;
- сбор и обработка материалов (кабинетная и выездная);
- репортаж с места событий;
- показ, демонстрация, публикация;
- пресс-конференция, конкурс, фестиваль.

Прогнозируемые (ожидаемые) результаты реализации программы

Предметные результаты реализации программы

По окончании обучения учащийся будет знать:

- технику безопасности при работе в объединении;
- теоретические основы журналистики;
- классификацию основных жанров журналистского текста;
- основы композиции журналистского текста, художественно-выразительные средства речи;
- основные возможности и характеристики компьютерных программ Word, InDesign, Photoshop;
- технологии выстраивания межличностных отношений в редакционном коллективе;
- правила сбора информации, проведения репортажа, опросов, интервью.

По окончании обучения учащийся будет уметь:

- собирать информацию для создания журналистского материала разных жанров;
- грамотно формулировать свои мысли в журналистских материалах разных жанров;
- работать с различными источниками информации (СМИ, литература, интернет, документы, материалы опросов и интервью);
- работать с графическим редактором Photoshop, InDesign, Power Point;
- набирать тексты в программе Word, форматировать тексты в основных текстовых программах, включать в текст иллюстративный материал;
- осуществлять простые виды верстки и макетирования газеты;
- создавать тематические слайд-шоу, фоторепортажи.

Результаты развития обучающихся

– грамотная речь и письмо, способность логичного интересного выстраивания информационного материала в результате развития устной и письменной речи, мысле-образных представлений, творческого мышления и памяти;

– проявление в творческих литературных работах композиционного мышления, художественного вкуса вследствие развития воображения и фантазии; внимания, эмоционального самоконтроля;

– способность к сравнительному анализу, эмоциональное творчески активное восприятие окружающего мира как результат формирования журналистских навыков, развития аналитических способностей и воображения.

Результаты воспитания обучающихся

- активный познавательный интерес к журналистике, наличие внутренней потребности в осмыслении текущих событий, проявление гражданской позиции;
- творческая самостоятельность и любознательность;
- умение работать в коллективе, уважать вклад каждого участника группы в общий творческий продукт;
- повышение заинтересованности в творческой деятельности разных видов, личном творчестве: желание осваивать новые технологии и художественно-композиционные приемы, участвовать в показах и различных мероприятиях.

Метапредметные результаты:

Регулятивные:

- научиться принимать и сохранять учебную задачу, планировать своё действие в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации в сотрудничестве с педагогом и коллективом объединения;
- научиться вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;
- научиться самостоятельно учитывать выделенные педагогом ориентиры действия в новом учебном материале.

Коммуникативные:

- научиться договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- научиться учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной.

Познавательные:

- обучающийся научится осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, освоит навыки неписьменного повествования;
- получит возможность научиться осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета, осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный (тематический) план

№ п/п	Названия тем	1 год обучения			2 год обучения			Формы аттестации / контроля
		Количество часов			Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	Выполнение заданий
2.	Средства массовой информации и коммуникации	2	1	1	4	1	3	Беседа-диалог
2.1	Современные коммуникационные процессы	1	0,5	0,5				
2.2	Реклама и PR в системе массовых коммуникаций	1	0,5	0,5				
2.3	Современные теории массовых коммуникаций				2	0,5	1,5	
2.4	Журналистика в системе социальных отношений				2	0,5	1,5	
3.	Профессия — журналист	8	2,5	5,5	6	1,5	4,5	Беседа-диалог
3.1	Из истории профессии	1	0,5	0,5	-	-	-	
3.2	Профессиограмма — модель профессии	2	0,5	1,5				
3.3	Журналистское творчество в профессиональной деятельности журналиста	2	0,5	1,5				
3.4	Краткосрочные и долгосрочные журналистские проекты	1	0,5	0,5				
3.5	Дизайн, макет, верстка	2	0,5	1,5				
3.6	Журналистика как массово-информационная деятельность				2	0,5	1,5	
3.7	Социально-профессиональные роли журналиста				2	0,5	1,5	
3.8	Современные технологии подготовки, выпуска и распространения изданий				2	0,5	1,5	
4	Журналистский текст	30	4	26	36	4,5	31,5	Презентация работ, публикация
4.1	Журналистское произведение как особый вид текста	10	0,5	9,5				
4.2	Стадии создания журналистского произведения	6	1	5				

4.3	Авторская точка зрения, авторский стиль, воздействие на аудиторию	2	0,5	1,5				
4.4	Функции заголовочного комплекса	4	1	3				
4.5	Редактирование текста	8	1	7				
4.6	Массово-информационный текст. Сущность и специфика				1	0,5	0,5	
4.7	Правила и нормы газетного языка				1	1	1	
4.8	Стилистика информационных и публицистических жанров прессы				8	1	7	
4.9	Литературное редактирование				12	1	11	
4.10	Работа над языком и стилем авторского материала				14	1	13	
5.	Основные жанры	18	2	16	20	2	18	Беседа-диалог
5.1	Обзор жанров	5	1	4	8	0,5	7,5	
5.2	Художественно-публицистические жанры				10	1	9	
5.3	Аналитические жанры	13	1	12				
5.4	Тенденции изменения жанровых характеристик				2	0,5	1,5	
6.	Общение — основа журналистской деятельности	12	1	11				Деловая игра
6.1	Речевая культура журналиста	10	0,5	9,5				
6.2	Беседа и дискуссия	2	0,5	1,5				
7.	Издание газеты	72	8	64	72	8	64	Деловая игра, презентация выпуска
7.1	Планирование	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	
7.2	Поиск информации, сбор материалов с места событий	12	1	11	12	1	11	
7.3	Создание и редактирование текстов	42	4	38	42	4	38	
7.4	Подготовка макета номера	8	1	7	8	1	7	
7.5	Верстка номера	8	1	7	8	1	7	
7.6	Анализ вышедшего номера	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	
8	Этическая и правовая стороны журналистской деятельности				4	1	3	Беседа-диалог

8.1	Информационная безопасность				1	0,25	0,75	
8.2	Свобода и социальная ответственность журналиста				1	0,25	0,75	
8.3	Система современного российского законодательства о СМИ				1	0,25	0,75	
8.4	Профессиональная мораль журналиста в структуре морально-этических отношений в обществе				1	0,25	0,75	
9.	Итоговое занятие	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	Деловая игра
ИТОГО:		144	20	124	144	20	124	

Примечания:

1. содержание программы организовано по спиральному принципу (основные разделы и темы на каждом году обучения содержательно дополняются и расширяются);
2. количество часов учебно-тематического плана представлено из расчёта на 1 группу, 36 учебных недель

Содержание учебного (тематического) плана 1-й год обучения

1. Вводное занятие

Теория. Знакомство с учебной группой. Техника безопасности при работе в объединении, клубе. Введение в программу: содержание и порядок обучения.

Знакомство с планами на учебный год. Виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы.

Практика. Беседа-диалог о СМИ. Просмотр и обсуждение презентации, демонстрационных слайд-шоу, выпусков газеты. Задание (викторина) – определение кругозора, интересов и увлечений учащихся.

Раздел 2. Средства массовой информации и коммуникации

Тема 2.1. Современные коммуникационные процессы

Теория. Виды средств массовой информации и массовой коммуникации. Функции средств массовой информации (далее – СМИ) СМИ. Типология СМИ: пресса (газеты, журналы), телевидение, интернет. Сходства и различия.

Современные коммуникационные процессы Развитие СМК, стремление к постоянному общению: причины и следствия.

Практика. Просмотр и обсуждение презентаций, репортажей известных журналистов. Работа с карточками и таблицей, словарями, творческое задание на дом чтение текстов из списка источников информации для учащихся: о журналистах и журналистике; подготовка и проведение социологических опросов среди населения.

Тема 2.2 Реклама и PR в системе массовых коммуникаций

Теория. Принципы организации рекламы. Рекламное обращение, его основные особенности. Виды и средства рекламы. Текстовые, выразительные и оформительские элементы рекламного обращения. Характеристики печатной, телевизионной, аудиорекламы. Технология и содержание PR; виды и формы PR. Воздействие, механизмы работы со средствами массовой

Практика. Чтение, просмотр и анализ рекламных образцов. Создание рекламных текстов. Подготовка учебной PR-кампании по продвижению бренда газеты.

Раздел 3. Профессия — журналист

Тема 3.1. Из истории профессии

Теория. Из истории российской и зарубежной журналистики. Профессиональная этика. Плагиат, частная жизнь, профессиональные тайны.

Практика. Эвристическая беседа. Работа с газетными изданиями разных типов. Выполнение заданий и упражнений.

Тема 3.2. Профессиограмма — модель профессии

Теория. Профессиональные качества журналиста. Функции, задачи, объекты, виды деятельности, продукт, результат труда. Особенности и парадоксы профессии, профессиональные сложности.

Практика. Работа с периодикой и электронными изданиями, разбор и характеристика текстов. Просмотр телепередач и радиопередач, обсуждение анализ, знакомство с жизнью и творчеством известных журналистов.

Тема 3.3. Журналистское творчество в профессиональной деятельности журналиста

Теория. Особенности организации труда современного журналиста Любительство и профессионализм как формы организации творческой деятельности; обученность, умелость и мастерство как основные ступени в развитии профессионала. Блокнот и ручка. Диктофон. Компьютер. Работа с текстовым редактором. Этапы подготовки материала. Основные законы, регламентирующие журналистскую деятельность Права журналиста.

Практика. Самостоятельный подбор информационного материала на заданную тему. Обработка материала, его анализ. Разработка личных ступеней мастерства. Обсуждение работы в группе.

Тема 3.4. Краткосрочные и долгосрочные журналистские проекты

Теория. Журналистские проекты. Примеры и типы проектов. Выбор темы. Планирование в журналистской практике. Календарь тем. Авторская колонка. Дежурный по рубрике.

Практика. Работа с журналистскими образцами проектов. Подготовка списков краткосрочных и долгосрочных тем. Составление индивидуальных календарей.

Тема 3.5. Дизайн, макет, верстка

Теория. Дизайн печатного издания: типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Типы заголовков и их место на печатной полосе. Графические способы автономизации текста. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Разработка дизайна печатного издания.

Практика. Работа с печатной продукцией, анализ дизайна, разбор. Мастер-класс репортажа. Работа на компьютере с программами по созданию макета и верстке газеты.

Раздел 4. Журналистский текст

Тема 4.1 Журналистское произведение как особый вид текста

Теория. Типы и стили текстов в журналистском произведении. Специфика темы, идеи и структурно-композиционного решения журналистского материала. Общее и особенное в материалах для печатной и электронной прессы. Признаки текста. Особенности организации журналистского текста: заголовок, подзаголовок, лид, основная часть (особенности композиции), финал, подпись.

Практика. Работа с изданиями, сравнительный анализ текстов, обсуждение в группе. Сравнительный анализ структуры и композиции Сравнение материалов на одну и ту же тему. Использование различных функциональных стилей речи (научного, разговорного, официально-делового) при создании текста.

Тема 4.2 Стадии создания журналистского произведения

Теория. Формирование замысла, конкретизация и реализация замысла, авторское редактирование материала. Различные способы введения в тему и удержания внимания читателя, или ответ на вопрос, с чего начать

Практика. Составление плана написания журналистской работы. Творческая работа по реализации плана создания текстов, обсуждение печатных материалов различных изданий. Анализ образцов и определение способов введения в тему
Задания по изменению авторского текста с применением другого приема.

Тема 4.3. Авторская точка зрения, авторский стиль, воздействие на аудиторию

Теория. Мнение экспертов по данному вопросу. Понятие «аудитория» Способы воздействия на аудиторию.

Практика. Сбор мнения экспертов. Работа с источниками информации. Анализ аудитории различных печатных изданий. Составление списка возможных воздействий на различные группы людей

Тема 4.4. Функции заголовочного комплекса

Теория. Функции заголовка. Виды заголовка. Способы выражения авторской позиции через заголовок. Определение понятия лид. Основные виды лида: резюме, цитатный, аналитический, вопросительный, восклицание.

Практика. Разбор образцов современных заголовков. Составление заголовочных комплексов. Сравнение с оригиналами, обсуждение в группе.

Тема 4.5. Редактирование текста

Теория. Основные этапы редактирования Классификация ошибок. Корректурa. Способы отслеживания ошибок в тексте.

Практика. Редакторский практикум на образцах и собственных материалах.

Раздел 5. Основные жанры

Тема 5.1 Обзор жанров

Теория. Жанр в современной журналистике. Смешение жанров. Классификация. Новость — основа информационного жанра. Чтение и анализ образцов. Хроника, новость. Информация. Заметка. Интервью. Репортаж. Эссе — особый жанр журналистики

Практика. Составление таблицы: сходства и различия, плюсы и минусы, подборка примеров. Работа с текстами, определение жанровой принадлежности текста. Подготовка сценария видеоролика «Жанры: инструкция по применению».

Тема 5.3 Аналитические жанры

Теория. Отличительные особенности аналитических жанров. Факт — основа аналитики. Корреспонденция. Статья. Обзорение. Журналистское расследование. Рецензия.

Практика. Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста. Создание текстов в изучаемых жанрах.

Раздел 6. Общение — основа журналистской деятельности

Тема 6.1 Речевая культура журналиста

Теория. Нормы произношения, речевые нормы современного русского языка. Термин «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссыады, тавтология и др. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма). Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго и просторечие в журналистике. Культура устной речи. Умение вести беседу. Этикет.

Практика. Работа с изданиями, справочными пособиями, тесты, карточки, творческие работы, анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций. Обсуждение в группе.

Тема 6.2 Беседа и дискуссия

Теория. Дискуссия и беседа: сходства и различия. Формы и способы организации дискуссии и беседы.

Практика. Подготовка сценария дискуссии: выбор темы, подборка материалов, установка регламента. Деловая игра «Дебаты».

Раздел 7. Издание газеты

Тема 7.1 Планирование

Теория. Особенности работы малой редакции. Кто и что делает в редакции. Школьная редакция, её особенности.

Практика. Деловая игра «Редакция газеты».

Тема 7.2 Поиск информации, сбор материалов с места событий

Теория. Источники информации. Способы отслеживания событий. Проверка достоверности фактов.

Практика. Работа с информацией разного рода. Сравнительный анализ авторского текста.

Тема 7.3 Создание и редактирование текстов

Теория. Общее понятие о редактировании. Цели правки текста и её виды: сокращение, переделка.

Практика. Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста и редакторской правки. Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и, наоборот, интервью сделать заметкой.

Тема 7.4 Подготовка макета номера

Теория. Возможности программ MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, ABBYY Fine Reader.

Практика. Работа с текстами и иллюстрациями в компьютерных программах.

Тема 7.5 Верстка номера

Теория. Общие правила газетной верстки. Колонки. Монтаж полос оригинал-макета из составных элементов: набранного текста, заголовков, таблиц, иллюстраций, украшений. Композиция газетной полосы. Отличие газетной верстки от книжно-журнальной. Препресс.

Практика. Работа с текстами и иллюстративным материалом. Вывод пленок.

Тема 7.6 Анализ вышедшего номера

Теория. Макет и номер издания. Элементы оформления и комплексы элементов.

Практика. Работа с изданиями. Сравнительный анализ макета и номера, выводы, общая рефлексия.

9. Итоговое занятие

Теория. Подведение итогов года, план работы на следующий год. Обзор достижений учащихся. Планирование самостоятельной работы в каникулы.

Практика. Деловая игра «Редакционный коллектив». Обсуждение лучших работ в учебном году.

2-й год обучения

1. Вводное занятие

Теория. Правила поведения и техники безопасности на занятиях. Обзор содержания программы. Порядок занятий. Редакция. План работы года.

Практика. Беседа-диалог «Работа редакции» Просмотр летних работ и обсуждение. Постановка цели и задач перед учащимися.

Раздел 2. Средства массовой информации и коммуникации

Тема 2.3. Современные теории массовых коммуникаций

Теория. Основные направления и проблемы. Проблема культуры и массовой коммуникации. Феномен социального взаимодействия.

Практика. Работа с литературным и информационным видеоматериалом.

Тема 2.4. Журналистика в системе социальных отношений

Теория. СМИ как канал выражения и согласования социальных интересов. Социальный диалог в СМИ как средство достижения целей социального консенсуса, согласия, социального партнерства. СМИ как четвертая власть

Практика. Работа с наглядным материалом, работа по карточкам. Самостоятельный поиск примеров в СМИ, обсуждение в группе.

Раздел 3. Профессия — журналист

Тема 3.6. Журналистика как массово-информационная деятельность

Теория. Понятия «информация» и «массовая информация». Массовая аудитория и ее характеристики. Структура массово-информационной деятельности. Сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование массовой информации.

Практика. Работа с разными видами журналистской продукции, разбор и анализ информационных материалов.

Тема 3.7. Социально-профессиональные роли журналиста

Теория. Виды журналистских специализаций и профилизаций: по средствам информации, по тематической, жанровой направленности, по должностным и функциональным признакам, имиджу и т.п.

Практика. Работа с разными видами журналистской продукции, разбор и анализ текстов. Беседы со специалистами в разных областях журналистики.

Тема 3.8. Современные технологии подготовки, выпуска и распространения изданий

Теория. Технические основы и условия современного процесса выпуска газеты. Компьютеризация, системы, объединяющие компьютеры всех журналистов и технических сотрудников. Электронный «каталог», используемый секретариатом редакции в процессе выпуска номера. Децентрализация и централизация выпуска печатного периодического издания. Приложения к периодическим изданиям. Варианты электронного выпуска газеты. Современные методы и приемы распространения изданий. Реализация тиража.

Практика. Разбор и анализ примеров, составление учебного плана работы редакции в соответствии с современными технологиями. Планирование реализации тиража.

Раздел 4. Журналистский текст

Тема 4.6. Массово-информационный текст.

Теория. Сущность и специфика массово-информационного текста

Практика. Разбор и анализ примеров, составление учебных МИ текстов, обсуждение в группе.

Тема 4.7. Правила и нормы газетного языка

Теория. Правила и нормы газетного языка. Отличие газетного языка от общелитературного. Газетные штампы.

Практика. Работа с печатными материалами, выполнение упражнений, редактирование текстов.

Тема 4.8. Стилистика информационных и публицистических жанров прессы

Теория. Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи. Лексическая стилистика. Морфологическая стилистика. Синтаксическая стилистика. Стилистическая норма. Синонимия и вариантность как основные проблемы практической стилистики.

Практика. Разбор и анализ образцов журналистского текста. Работа со справочной литературой и словарями. Редактирование текстов.

Тема 4.9. Литературное редактирование

Теория. Орфоэпические нормы русского языка. Система рациональных приемов работы над журналистским текстом.

Практика. Анализ образцов текстов, самостоятельное редактирование образцов.

Тема 4.10. Работа над языком и стилем авторского материала

Теория. Принципы работы над фактическим материалом. Приемы проверки и обработки различных типов фактического материала (элементов номинации, фактов истории, цифр, цитат и т.п.). Этика редакторской работы.

Практика. Анализ образцов текстов, самостоятельное редактирование образцов.

Раздел 5. Основные жанры

Тема 5.1 Обзор жанров

Теория. Жанр в современной журналистике Смешение жанров Классификация

Практика. Определение жанровой принадлежности текста.

Тема 5.2 Художественно-публицистические жанры

Теория. Отличительные особенности художественно-публицистических жанров. Очерк. Фельетон, памфлет, зарисовка.

Практика. Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста
Создание текстов в изучаемых жанрах.

Тема 5.4 Тенденции изменения жанровых характеристик

Теория. Российские и западные тенденции в теории журналистских жанров. Прозрачность жанровых границ. Появление новых жанров (колонка, эссе)

Практика. Работа с текстами. Определение жанровой принадлежности текста.
Создание текстов в изучаемых жанрах.

Раздел 7. Издание газеты

Тема 7.1 Планирование

Теория. Анализ пресс-релизов и планов мероприятий составление списка районных, городских, областных мероприятий, где возможно присутствие журналиста для подготовки статьи. Определение ответственных за подготовку материалов

Практика. Деловая игра «Редакция газеты».

Тема 7.2 Поиск информации, сбор материалов с места событий

Теория. Подготовка и проведение интервью и опросов, организация работы пресс-центров на районных и городских мероприятиях, посещение различных мероприятий с целью их освещения в газете.

Практика. Сбор информации. Работа с текстами. Подбор иллюстраций и фотографий, поиск информации в интернете.

Тема 7.3 Создание и редактирование текстов

Теория. Цели правки текста и её виды. Порядок редактирования материалов.

Практика. Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста и редакторской правки. Набор статей на компьютере, обработка фотографий.

Тема 7.4 Подготовка макета номера

Теория. Формат газеты. Размер принтера и макет страниц. Распределение подготовленных материалов на полосе, подготовка необходимых иллюстраций, продумывание инфографики.

Практика. Аналитическая работа с макетами известных изданий. Создание учебного макета. Обсуждение в группе.

Тема 7.5 Верстка номера

Теория. Порядок верстки номера. Виды верстки. Конфигурация материала. Отношению к осям симметрии. Соотношение ширины и высоты публикации. Ширине колонок материала. Композиция газетной полосы. Основные ее элементы: название газеты; постоянный призыв; название организации (органа), помещаемое под названием газеты; календарные сведения и номер выпуска. Передовая статья. Подборка. Окно. Фонарь. Подвал. Стояк. Уголок. Чердак. Подверстка. Виды верстки иллюстрационных и заголовочных комплексов. Элементы оформления и комплексы элементов.

Практика. Просмотр и обсуждение компьютерной презентации «Верстка печатных изданий».

Тема 7.6 Анализ вышедшего номера

Теория. Сравнение первоначального макета с вышедшим номером. Выявление плюсов и минусов работы. Обсуждение проблем, возникших при подготовке номера.

Практика. Сравнительный анализ готового номера и макета. Обсуждение выполнения работы, общая рефлексия, выводы.

Раздел 8. Этическая и правовая стороны журналистской деятельности

Тема 8.1 Информационная безопасность

Теория. Источники массово-информационного права Российской Федерации. Авторские права.

Практика. Разбор нормативно-правовых документов.

Тема 8.2 Свобода и социальная ответственность журналиста

Теория. Правовые проблемы. Правовое обеспечение свободы доступа журналиста к источникам информации. Сферы Составление письма о получении информации ограничения прав журналиста по отношению к источникам информации, правила и порядок работы с информацией.

Практика. Составление письма о получении информации.

Тема 8.3 Система современного российского законодательства о СМИ

Теория. Система современного российского законодательства о СМИ. Закон РФ “О средствах массовой информации” как базовый нормативный акт. Федеральные и иные законодательные и подзаконные акты по регулированию СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Коллизии и проблемы в законодательстве о СМИ, возможности их устранения и преодоления.

Практика. Работа с документами. Выполнение заданий.

Тема 8.4 Профессиональная мораль журналиста в структуре морально-этических отношений в обществе

Теория. Понятие морали и профессиональной морали. Этические проблемы журналистской практики. Категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста (профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональное достоинство, профессиональная честь).

Практика. Работа с текстами. Сравнительный анализ. Учебное составление кодекса конкретного журналистского сообщества.

9. Итоговое занятие

Теория. Подведение итогов года, план работы на следующий год. Обзор достижений учащихся. Планирование самостоятельной работы в каникулы.

Практика. Деловая игра «Редакционный коллектив». Обсуждение лучших работ в учебном году.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы контроля (аттестации) и способы определения результативности освоения программы

Результаты реализации программы проверяются систематически в течение всего учебного года относительно исходного уровня знаний и умений учащихся на начало обучения. Контроль ведется на текущих занятиях в процессе наблюдения педагога за активностью и продуктивностью учебной деятельности учащихся, а также в ходе контрольных, открытых занятий в конце каждого полугодия, с учетом результатов участия в массовых мероприятиях и творческих конкурсах.

Виды контроля

- *Предварительный контроль* проводится в начале года для определения исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

- *Текущий контроль* проводится на каждом занятии в виде беседы, просмотра, выполнения творческого задания.
- *Промежуточный контроль* проводится в конце каждого полугодия на контрольном занятии и позволяет определить, насколько успешно проходит развитие обучающегося и усвоение ими образовательной программы.
- *Итоговый контроль* проводится в форме деловой игры в конце учебного года и позволяет выявить общую динамику изменения образовательного уровня учащегося.

Итоговая аттестация проводится в форме беседы-диалога в конце учебного года с учетом результатов публикаций (показа) работ, участия в конкурсах, выставках и фестивалях разного уровня.

Формы и содержание итоговых занятий

- беседа-диалог;
- деловая игра;
- показ работы с последующим обсуждением в группе.

Критерии оценки учебных результатов программы

Работа учащихся, оценивается по уровневой шкале:

- Высокий уровень
- Средний уровень
- Минимальный уровень

Уровень продвижения учащегося в освоении программы на протяжении учебного года фиксируется в мониторинговых таблицах педагогического наблюдения. В конце года проводится комплексный анализ достижений учащегося, с учетом результатов итогового контроля.

Высокий уровень	Имеет широкий кругозор знаний по содержанию курса, владеет журналистскими понятиями, свободно использует литературные обороты, пользуется дополнительным материалом, имеет четкие технические умения и навыки, умеет правильно пользоваться цифровой аппаратурой, творческий продукт отличается индивидуальностью, яркостью образов, композиционной и технической согласованностью. В беседе дает более 80% правильных ответов. Проявляет активный интерес к деятельности, стремится к самостоятельной творческой работе.
Средний уровень	Имеет достаточные знания по содержанию курса, оперирует специальными терминами, инициативы не проявляет, но способен поддержать инициатора в предлагаемом поле деятельности, имеет отдельные технические умения и навыки, умеет пользоваться цифровой аппаратурой, правильных ответов в беседе 50-75%. Творческий продукт имеет небольшие композиционные замечания. Проявляет интерес к деятельности, настойчив в достижении цели,

	проявляет активность только на определенных этапах работы.
Минимальный уровень	Имеет слабые навыки литературного письма, творческий продукт содержит большое количество «штампов», технологические ходы стандартны и повторяемы, правильных ответов менее 50%. Не активен на занятиях, выполняет задания только по четким инструкциям, указаниям педагога.

Способы фиксации учебных результатов программы

- запись в журнале учета работы объединения достижений учащихся;
- запись в листе педагогического наблюдения;
- видеозапись открытых занятий, конференций, деловых игр;
- публикации материалов в открытых системах и учебных изданиях.

Формы публичной презентации, предъявления образовательных результатов программы

- участие в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- публикация, презентация работы;
- деловая игра, пресс-конференция;
- размещение видео и фотоматериалов занятий и творческих продуктов деятельности в сетях интернет.

ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Наглядные пособия:
 - 1) «Орфоэпические таблицы»
 - 2) «Языковые и лексические нормы русского языка»
 - 3) «Этические правила журналиста»
 - 4) «Репортажная съемка»
 - 5) «Структура текста»
2. Наглядный раздаточный материал по темам (индивидуальный для каждого учащегося).
3. Электронные презентации по основным разделам программы.
4. Подборки: журналы, газеты, публицистика, книги, справочники, словари.
5. Стенды со сменными экспозициями.
6. Инструкционные карты, необходимые для выполнения индивидуальной практической работы.
7. Компьютерные программы:
 - 1) PowerPoint
 - 2) InDesign,

3) Photoshop

8. Видеозаписи тематических видеороликов, клипов, слайд-шоу.

Материально–техническое и информационное обеспечение программы

1. учебный кабинет достаточной площади (2 кв. м в соответствии СанПиН 2.4.4.3172–14 от 04.07 2014 № 41);
2. доска с набором приспособлений для крепления таблиц, иллюстративного материала;
3. столы и стулья по числу учащихся;
4. фотоаппарат;
5. микрофон, диктофон;
6. компьютеры (ноутбуки) с возможностью выхода в сеть Интернет;
7. канцелярские товары.
8. сканер;
9. лазерный принтер;
10. мультимедийный проектор с экраном;
11. музыкальная MIDI клавиатура с акустической системой;
12. графический планшет А5
13. принтер широкоформатный
14. система организации беспроводной сети.

Список литературы***Нормативные документы в сфере дополнительного образования детей***

1. Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утвержден Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 26 мая 2012 г. № 2405п–П8.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена Президентом РФ 3 апреля 2012 г.
4. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726–р.
5. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 г., № 729–р.
6. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы. Утверждена Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г.
8. Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014–2015 учебном году»
9. Примерные требования к программам дополнительного образования детей: приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06–1844.
10. Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: Санитарно–эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172–14. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
14. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

Методическая литература

2. Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
3. Беневоленская Т. А. О языке и стиле газетного очерка/ Т. А. Беневоленская. - М., 1973.
4. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
5. Бережной А. Ф. К истории печати России /А. Ф. Бережной. - СПб., 1992.
6. Бовин А. Профессия - журналист / А. Бовин // Журналист. -2001.-№3.
7. Богданов Н. Г. Справочник журналиста /Н.Г. Богданов, Б. А. Вяземский - Л.: Лениздат, 1971. -685 с.
8. Вакуров В. Н. Стилистика газетных жанров /В.Н.Вакуров, Н. Н. Кохтев, Г. Я. Солганик. -М, 1978.

9. Васильева Л. А. Делаем новости!: учебное пособие / Л. А. Васильева. - М.: Аспект Пресс, 2003. -190 с.
10. Васильева Л. Журналист меняет профессию: Хрест/ Л. Васильева, В. Чернолуцкий. - Владивосток, 2000.
11. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
12. Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
13. Виленский М. Э. Как написать фельетон / М Э. Виленский.-М, 1982.
14. Владимирцев В.П. Газетная зарисовка /В. П Владимирцев. -Иркутск : Изд-в. Иркутского ин-та, 2002.
15. Вовк Е.Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк // Информатика: прил. к журн. «Первое сентября». -2004.-№5.
16. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
17. Ворошилов В. И. История журналистики в России [Текст]: конспект лекций / В. И. Ворошилов. СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.
18. Вронский В.А.Экология [Текст]:словарь-справочник/В.А. Вронский. - Ростов н/Д.: Феникс, 1997. -576 с.
19. Гвоздев Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. -М., 1999.
20. Голубева О. Д. В мире книжных сокровищ / О. Д. Голубева. -Л.: Лениздат, 1988. -272 с.
21. Гоне Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции: сб.: Детская юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. -М.: ЮНПРЕСС, 1994.
22. Гоне Ж. Школьные и лицейские газеты / Ж. Гоне ; общ.ред. и вступ. ст. А. В. Шарикова. -М.: ЮНПРЕСС, 2000. -200 с.
23. Горбачевич К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка / К. С. Горбачевич. СПб.: Норинт, 2002. -224 с.
24. Горбунова Е. Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юнпресс).
25. Грабельников А. А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий / А. А. Грабельников. -М., 2000.
26. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
27. Гуревич С. М. Производство и оформление газеты/ С. М. Гуревич. -2-е изд. М., 1968.
28. *Гуревич С.М.* Номер газеты. М., 2002.
29. Дмитриевский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.

30. Дорохов А. Город твоих друзей / А. Дорохов. -М. : Гос. издательство детской литературы Министерства просвещения РСФСР, 1962.
31. Душенко К. В. Большая книга афоризмов/ К. В. Душенко. -Изд. 9-е, испр. -М.: Эксмо, 2007. -1056 с.
32. Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
33. Есин Б. И. Краткий очерк развития газетного дела в России XVII-XIX вв. / Б. И. Есин. -М., 1967.
34. Жанры советской газеты. -М., 1972.
35. Жерар де Нерваль. Правдивая история газетных уток [Электронный ресурс] / Нерваль д. Жерар // Хрестоматия по истории зарубежной журналистики. Т. 3. Журналистика XIX-X. веков (см. на сайте <http://media.utmn.ru>)
36. Журбина Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е. И. Журбина. -М., 1969.
37. Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
38. Захаров Я Я. Профессиональная ориентация школьников. -М.: Просвещение, 1989. -192 с.
39. Интернет для журналиста / Под ред. С. Кузнецова, А. Носика. М., 2001.
40. Каленчук М. Л. Словарь трудностей русского произношения / М. Л. Каленчук Р.Ф. Касаткина, -М.: Русский язык, 1997.
41. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
42. Кацпржак Е. И. История книги / Е. И. Кацпржак. -М. :Книга, 1964.-190 с.
43. Киперман С. А. Периодическая печать в школе/ С. А. Киперман. – М., 1993.
44. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
45. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
46. Лазарева Э. Заголовки в газете. – Свердловск, 1989.
47. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
48. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
49. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
50. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
51. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.

52. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
53. Павликова М. Сетевые технологии и журналистика: Эволюция финских СМИ. М., 2001.
54. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
55. Ситников В.П. Издательское дело. Основы. История. Взаимосвязь техники и технологии. М., 2002.
56. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
57. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
58. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. –СПб., 2000.
59. Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М.,1998.
60. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
61. Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
62. Черепанов М. Работа над очерком. – М., 1966.
63. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
64. Шибаева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>
65. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
66. Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.

Литература для учащихся

1. Adobe Photoshop CS: Официальный учебный курс. М.: Изд-во ТРИУМФ, 2004 – 576 с.
2. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений - О.И.Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2005.
3. Васильев А. Слово в телеэфире. – М., 2003.
4. Горохов В. М. Закономерности журналистского творчества- М., 1975.
5. Грабельников А.М. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
6. Ким М.Н. , Мельник Г.С. Методы журналистики. – СПб., 2006.
7. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
8. Лукина М.Н. Технология интервью. – М., 2003.
9. Мальцева Г.Н. Как стать известным журналистом. – М. 2005.
10. Ожегов С.И. Словарь русского языка1986.
11. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2005.
12. Прохоров Е.П. Искусство публицистики М.. 1984.
13. Справочник журналиста – Л.,1971.

14. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
15. Тепляшина А.С. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
16. Уралова Л.С. Твоя стенгазета-М.: Молодая Гвардия, 1986. - 95с.
17. Черникова Е.П. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2005.
18. Школьный словарь образования слов русского языка / М.Г. Баранов. - 3-е изд. – М.: Просвещение, 2005. - 384с.
19. Энциклопедический словарь юного литературоведа/сост. В. Новиков.- Просвещение - 1987.- 435с.
20. Этимологический словарь русского языка для школьников/сост. Рут М.Е.–Екатеринбург: У - Фактория, 2004.– 432

Интернет-ресурсы

1. Жанры журналистики. Академик, [сайт]. URL: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/917563>
2. Журналистика. Очерки истории журналистики, [сайт]. URL: <http://media.utmn.ru>
3. Искусство фотографии. Педкопилка. Учебно-методический кабинет, [сайт]. URL: <http://ped-kopilka.ru/blogs/blog46402/konspekt-zanjatija>
4. О журналистике. Литературная жизнь, [сайт]. URL: <http://pazec.livjournal.ru>
5. Пресса. Библиотека центра экстремальной журналистики, [сайт]. URL: <http://library.cjes.ru>
6. Репортажи. Русский репортер, [сайт]. URL: <http://www.rusrep.ru/reports>
7. Секреты профессии. Сайт для начинающих журналистов, [сайт]. URL: <http://imho-online.ru/>
8. Молодежное медиа-пространство. Информационный портал для молодых журналистов, [сайт]. URL: <http://yojo.ru/>

СЛОВАРЬ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ

«Желтая» пресса — издания, специализирующиеся на сплетнях, скандалах, дешевой сенсации.

PR-информация — тип социальной информации, которая производится в процессе деятельности базисного субъекта (фирмы, организации, персоны) и распространяется по его же инициативе, отражает в оптимизированном виде значимые факты деятельности данного субъекта, предназначена для определенного сегмента общественности и служит целям формирования коммуникативной среды данного социального субъекта.

PR-текст — разновидность текстов массовой коммуникации, отвечающих категориям «доступность», «лаконизм», «удобство восприятия», «эстетичность». PR-текст инициируется базисным субъектом, функционирует в пространстве публичных коммуникаций. Служит целям приращения публичного капитала базисного субъекта, адресован определенному сегменту общественности, обладает скрытым авторством; распространяется путем прямой рассылки, посредством личной доставки или через СМИ.

Аббревиатура (*от лат. abbrevio – сокращаю*) – существительное, состоящее из усеченных слов или усеченных компонентов исходного сложного слова. Образование аббревиатур (аббревиация) как особый способ словообразования получило широкое распространение в европейских языках в XX в. Инициальные типы сложносокращённых слов или акронимы — это слова, образованные путём сложения начальных букв слов или начальных звуков, в свою очередь подразделяются на аббревиатуры буквенные, звуковые и буквенно-звуковые

Агентство печати — организация, занимающаяся сбором информации, ее обработкой и снабжением ею газет, журналов, радио, телевидения, издательств, правительственных учреждений и др.

Аннотация — краткое изложение содержания книги, журнала, их характеристика и библиографическое описание.

Анонс — краткая информация лозунгового типа, объявляющая читателю о тексте, который редакция считает наиболее важным и интересным.

Антонимы (*греч. — против + — имя*) — это слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, имеющие прямо противоположные лексические значения, например: «правда» — «ложь», «добрый» — «злой», «говорить» — «молчать». Антонимы возможны у таких слов, значения которых заключают в себе противоположные качественные оттенки, но в основе значений всегда лежит общий признак (вес, рост, чувство, время суток и т. д.). Также противопоставлены могут быть только слова, принадлежащие к одной грамматической или стилистической категории. Следовательно, языковыми антонимами не могут стать слова, относящиеся к разным частям речи или лексическим уровням.

Антропонимические словари - словари о собственных именах людей, а также прозвищах и псевдонимах.

Арго (*от фр. argot*) — язык какой-либо социально замкнутой группы лиц, характеризующийся специфичностью используемой лексики, своеобразием её употребления, но не имеющий собственной фонетической и грамматической системы. Не следует путать жаргон и арго. Жаргон обычно имеет профессиональную прикреплённость, арго же может употребляться вне зависимости от профессии. Например, в современном французском языке многие слова арго используют как молодёжь из бедных кварталов, так и менеджеры с высшим образованием.

В полные диалектные словари помещается вся лексика говора, а также включаются слова, общие для диалекта и литературного языка.

Вводка (лид) — лидер-абзац, небольшое вступление, объясняющее читателю газеты или журнала содержание или значение нижерасположенного материала.

Верстка — типографский процесс формирования полос (газет, книг, журналов) из гранок набора, линеек, заголовков и шапок, клише и пробельного материала; на телевидении — компоновка программы из ее элементов.

Видоискатель — оптическое устройство для компоновки кадра, позволяющее видеть то, что будет снято фотокамерой.

Выходные сведения — основные данные о печатном издании, которые обязательно публикуются в издании.

Газета — оперативное периодическое издание. В зависимости от типа и назначения газеты имеют разные сроки выхода, форматы и тиражи.

Грамматические словари — это словари, которые содержат сведения о морфологических и синтаксических свойствах слова. Грамматические словари включают слова, расположенные в прямом или обратном алфавитном порядке. Принципы отбора и объем сведений о слове различны в зависимости от назначения и адресата каждого грамматического словаря.

Диалектные (областные) словари — разновидность толковых словарей, описывающих лексику одного или группы говоров (диалектов). Дифференциальные словари включают специфичные диалектные слова и так называемые семантические диалектизмы, которые отличаются по смыслу от общерусских слов.

Жанр — исторически складывающийся тип произведения. Жанр есть конкретное единство особенных свойств формы и ее основных моментах — своеобразной композиции, образности, речи, ритме.

Журнал — периодическое издание, в котором основное место отводится не оперативной информации, как в газете, а литературно-публицистическим материалам.

Журналистика — деятельность по сбору, обработке и распространению информации с помощью средств массовой информации (печать, радио, телевидение, кино и др.); научная дисциплина «журналистика» возникла с созданием печати. Во второй половине XIX—начале XX в. появились фото- и киножурналистика, в 1920-1940-е гг. — радио- и тележурналистика.

Заголовок — вторичный источник информации, передающий содержание или идею произведения.

Заказ социальный — совокупность проблем, задач и целей, которые ставятся социальными субъектами различных уровней перед социологами-исследователями, практиками, консультантами, журналистами.

Заявление для СМИ — это PR-текст, объявляющий или объясняющий позицию базисного субъекта PR по какому-либо вопросу или реакцию на событие.

Идеографические, семантические и ассоциативные словари. Идеографические словари (их еще называют тезаурусами) - лингвистические словари, в которых лексический состав языка представлен в виде систематизированных групп слов, в той или иной степени близких в смысловом отношении. Идеографические словари представляют и объясняют смысловое содержание лексических единиц, но в решении этой задачи идут не от отдельного слова, а от понятия к выражению этого понятия в словах. Основная задача таких словарей – описать совокупности слов, объединённых общим понятием; это облегчает читателю выбор наиболее подходящих средств для адекватного выражения мысли и способствует активному владению языком.

Идея — главная мысль произведения, имеет программный характер.

Издание — произведение печати, выпущенное определенным тиражом, в одинаковом оформлении и при полном тождестве содержания во всех экземплярах.

Издательская марка — знак, эмблема, символизирующая специфику данного издательства.

Интервью — целенаправленная беседа, цель которой — получить ответы на вопросы, предусмотренные программой социологического исследования, журналистский жанр (беседа).

Информация — сведения, содержащиеся в конкретном высказывании, представляющие собой объект передачи, хранения, переработки, воспроизведения.

Колонка — столбец набора. Из колонок набора складываются полосы газет.

Каким образом, с помощью каких средств и в какой форме в языке находят отражение культурные (бытовые, религиозные, социальные и пр.) представления народа, говорящего на этом языке, об окружающем мире и о месте человека в этом мире? Какие формы и средства общения – в первую очередь, языкового общения – являются специфическими для данной этнической или социальной группы?

Колорит – Характер взаимосвязи всех цветовых элементов фотографии.

Контраст – Разность максимальной и минимальной оптических плотностей в фотоизображении.

Корреспондент — постоянный сотрудник редакции, выступающий как автор и выполняющий поручения редакции.

Корреспонденция — 1) почта, приходящая в редакцию; 2) один из аналитических жанров газеты. Корреспонденция сообщает, анализирует факты на конкретном материале в нешироком масштабе.

Культурология (*от лат. cultura* — возделывание, земледелие, воспитание; от др.-греч. — мысль как причина) — совокупность исследований культуры как структурной целостности, выявление закономерностей её развития. В задачи

культурологии входит понимание общих характеристик её бытия, системный анализ ее развития. Как самостоятельное направление культурология сложилась в новое время.

Лингвострановедческие и культурологические словари – «Лингвокультурология (от лат. *lingua* – язык, *cultura* – культура, *logos* – учение) – научная дисциплина синтезирующего типа, изучающая взаимосвязь и взаимодействие культуры и языка в его функционировании и отражающая этот процесс как целостную структуру единиц в единстве их языкового и внеязыкового содержания. Объектом лингвокультурологии является исследование взаимосвязи и взаимодействия культуры и языка в процессе их функционирования, а предметом – материальная и духовная культура, созданная человеком, т.е. всё то, что составляет „языковую картину мира“. Находится в кругу смежных наук: социолингвистики, этнолингвистики, психолингвистики, лингвострановедения, культурологии».

Макет — графический план верстки полос газеты.

Маркетинг — комплекс мероприятий по исследованию рынка, организации рекламы и сбыта изделий, соответствующих рыночным стандартам.

Массовая информация — тиражируемая во времени или пространстве и предназначенная для большого числа потребителей.

Массовая коммуникация — 1) процесс распространения социальной информации с помощью технических средств на численно большие и рассредоточенные аудитории (через печать, радио, телевидение, кино, звукозапись, видеозапись) с целью оказания идеологического, политического, экономического, психологического и организационного воздействия на оценки, мнения и поведение людей; 2) интерактивные двусторонние информационные потоки между субъектами коммуникации, служащие целям распространения социально значимой информации (о фактах, событиях, социальных, культурных ценностях) посредством различных технических средств на большие массовые аудитории.

Массовое издание — выпуск книги или брошюры для широкого круга читателей тиражом не менее 75 тыс. экземпляров. материал).

Морфема (от греч. *morphe* – форма) – минимальная значимая часть слова. В большинстве концепций морфема рассматривается как абстрактная языковая единица. Конкретная реализация морфемы в тексте называется морфой или (чаще) морфом. При этом морфы, представляющие одну и ту же морфему, могут иметь различный фонетический облик в зависимости от своего окружения внутри словоформы. Совокупность морфов одной морфемы, имеющих одинаковый фонемный состав, носит название алломорф.

Морфемные и словообразовательные словари. Словообразовательные словари (деривационные словари) – словари, показывающие членение слов на составляющие их морфемы, словообразовательную структуру слова, а также совокупность слов (словообразовательное гнездо) с данной морфемой – корневой или аффиксальной. Слова в словообразовательных словарях приводятся с расчленением на морфемы и с ударением.

Надзаголовок - вспомогательное заглавие, расположенное над основным.

Неологизм (др.-греч. *нео* — *новый*, *логис* — *речь, слово*) — слово, значение слова или словосочетание, недавно появившееся в языке (новообразованное, отсутствовавшее ранее). Применяется в истории языка, чтобы охарактеризовать обогащение словарного состава в отдельные исторические периоды — так, можно говорить о неологизмах петровского времени, неологизмах отдельных деятелей культуры (М. В. Ломоносова, Н. М. Карамзина и его школы), неологизмах периода Отечественной войны и т. д. В развитых языках каждый год появляются десятки тысяч неологизмов. Большинство из них имеют недолгую жизнь, но некоторые закрепляются в языке надолго, входят не только в живую обиходную его ткань, но и становятся неотъемлемой частью словесности.

Обратные словари. В обратных словарях слова располагаются по алфавиту не начальных, а конечных букв, и выравниваются не по левому, а по правому краю. Словари этого типа являются ценным пособием при изучении суффиксального словообразования, особенностей фонетического строения и морфологического состава конца слов, при расшифровке текстов и составлении программ для их машинной обработки.

Объектив – Система оптических линз, помещенных в специальную оправу. Этот узел формирует изображение и передает на матрицу или пленку ту картинку, которую хочет увидеть фотограф.

Один из лучших грамматических словарей – «Грамматический словарь русского языка. Словоизменение» А. А. Зализняка (М., 1977). В нем содержится около 100 000 слов, расположенных в обратном алфавитном порядке, для которых разработана уникальная система индексов, относящих слова к конкретному разряду, типу внутри него, разновидности ударения и т.п.

Оптический зум – Позволяет приближать объекты за счет передвижения линз внутри объектива.

Орфографические словари. Словарь, к которому необходимо обратиться, если не знаете как написать то или иное слово. Словари, содержащие алфавитный перечень слов в их нормативном написании. Орфографические словари делятся на четыре типа в соответствии с их направленностью: общие, отраслевые (например, «Орфографический морской словарь» М., 1974), словари-справочники для работников печати, школьные. Напомним также, что проверять правописание слов следует по авторитетным словарям.

Орфография — раздел лингвистики, изучающий правильность написания слова при письме. Единообразие написания сглаживает индивидуальные и диалектные особенности произношения, что способствует взаимопониманию, когда возможность переспросить ограничена.

Орфоэпические словари - словари, отражающие правила литературного произношения.

Орфоэпия (греч. *orthoepia*, от *orthos* – *правильный*, *epos* – *речь*) – совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением значимых единиц: морфем, слов, предложений. Каждый день создаются новые и исчезают

и меняются старые нормы в орфоэпии, влияние на этот процесс оказывает сама жизнь, живой язык и меняющаяся культура.

Периодическая печать — газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени, т. е. издания, выпускаемые в определенные промежутки времени [отсюда синоним (устар.) — повременная печать]; одно из основных средств массовой информации. Подзаголовок - вспомогательное заглавие, расположенное под основным. Полоса — страница газеты, журнала.

Пресса — периодическая печать (газеты, журналы и т. д.).

Пресс-релизы — 1) информационные листки и бюллетени, предназначенные для СМИ; 2) основной жанр PR-текста, несущий предназначенную для прессы актуальную оперативную информацию о событии, касающемся базисного субъекта PR. Предмет — новое событие, услуга, продукт; управленческие изменения в организации (структурные преобразования в компаниях, связанные с банкротством, нарушениями, образованием новых представительств и филиалов); публичные выступления в СМИ ведущих специалистов компании, ее руководства.

Пресс-центр — служба информации, создаваемая из сотрудников органов управления, фирм, организаторов конференций, фестивалей, ярмарок и т. д.

Публикация — доведение информации до массового потребителя, в случае печатных источников — путем тиражирования.

Публицистика — общественно-политическая литература (статьи, очерки, фельетоны, памфлеты, обзоры и т. д.) на актуальные темы.

Редактор — лицо, осуществляющее проверку и правку авторского текста; руководитель редакции газеты, журнала, издательства.

Редакция (от лат. *redactus* — «приведенный в порядок») — 1) процесс обработки редактором авторского произведения для публикации (синоним — редактирование); 2) вариант текста литературного произведения, получившийся в результате его переработки автором или каким-либо другим лицом; 3) административная единица учреждений системы средств массовой информации (печати, радиовещания, телевидения, кино), специализированная по отраслевому, тематическому или языковому принципу.

Репортаж — информационный газетно-журнальный (радио- и телевизионный) жанр, отличающийся динамичной, красочной передачей события, участником которого был сам автор.

Рецензия — литературно-художественный жанр, дающий оценку какому-либо произведению литературы, искусства. Виды рецензии: театральная, книжная, киорецензия и т.д. Автор дает оценку локальному объекту (книга, фильм, спектакль) в каком-либо произведении, во времени и пространстве.

Синонимические словари — описывают слова, разные по звучанию и написанию, но тождественные или близкие по значению. Такое определение синонимов следует считать рабочим, поскольку оно не претендует на всесторонность охвата сущности синонимии. Синонимы определяют по-разному. Важно отметить, что эта множественность и различия определений скорее всего объясняются особенностями самого предмета рассмотрения, его многообразием, существованием различных типов семантических сближений,

что соответственно и находит отражение в неодинаковом подходе к определению синонимов. Ясно и то, что указанное многообразие – свидетельство богатых синонимических средств выражения, что составляет одно из замечательных свойств русского языка.

Синонимы — слова одной части речи, различные по звучанию и написанию (ср. омонимы), но имеющие похожее лексическое значение (ср. антонимы).

Словари антонимов - лингвистические словари-справочники, в которых дается описание антонимов. Основные задачи словарей антонимов: - Систематизированное представление лексических единиц с противоположными значениями (включая фразеологию). - Анализ семантики антонимических пар (парадигм). - Фиксация и анализ характерных закономерностей употребления соотносительных антонимов, их связь с синонимами.

Словари лингвистических терминов - это разновидность отраслевых словарей с расшифровкой понятий той или иной области. Например, морской словарь терминов - это из морского дела. Лингвистический словарь содержит статьи о единицах языка, их взаимосвязях, языковых законах, функционировании языка в обществе, философских проблемах языкознания, теориях происхождения языка, разделах, методах и школах в языкознании, языках и группах языков, письменностях.

Словари названий жителей. При образовании названий жителей от наименований населенных пунктов нередко возникают трудности, разрешить которые помогают специальные словари.

Словари неологизмов - описывают слова, значения слов или сочетания слов, появившиеся в определенный период времени или употребленные только один раз (окказионализмы). В развитых языках количество неологизмов, зафиксированных в газетах и журналах в течение одного года, составляет десятки тысяч.

Словари омонимов - описывающие омонимы, такие слова, которые совпадают по своему оформлению (звучанию и/или написанию; в некоторых или во всех формах) и различаются значениями.

Словари паронимов Паронимы – это однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, имеют сходство в звучании (в связи с общим корнем или основой), но различаются своими значениями. Паронимы часто становятся источником речевых ошибок: сходство слов нередко оказывается причиной их смешения (например: *надеть* - *одеть*).

Словари сочетаемости слов - как правильно подбирать слова, чтобы обеспечить их соответствие друг другу в смысловом и стилистическом отношениях. Например: •Денисов П. Н., Морковкин В. В., Новиков Л. А. *Перспектив учебногo словаря сочетаемости слов русского языка. М., 1971.*

Словари эпитетов, сравнений и метафор

Словари языка писателей и отдельных произведений – содержит описание слов, употребленных в его сочинениях. При этом делается полная выборка слов из всех литературных произведений, включая тексты вариантов, а также из писем, заметок и официальных бумаг писателя. Наиболее полным теоретически разработанным толковым словарем писателя является четырехтомный «Словарь

языка Пушкина» под редакцией В. В. Виноградова (М., 1956-1961, 2-е изд. Т. 1-2, М., 2000), который был создан в Институте русского языка АН СССР по программе Г. О. Винокура. В словаре содержится и объясняется 21 191 слово.

Словари-справочники трудностей русского языка – ортологические словари – от ортология раздел языкознания, объектом которого является теория правильной литературной речи; греч *orthos* – правильный и *logos* – слово, понятие, учение) – это словари нормативно-стилистического характера, по жанру они относятся к словарям, посвящённым проблемам кодификации и нормализации литературного языка. Словари этого типа отвечают на вопрос, как лучше, как правильнее сказать, какой вариант предпочесть в данной речевой ситуации. – нормативные словари, служащие задачам совершенствования языка и речи, укреплению действующих норм литературного языка.

Служат для повышения выразительности речи, позволяют избегать её однообразия. Следует различать синонимы и номинальные определения — последние представляют полную тождественность.

Социальный диалект – язык определённых социальных групп. Такой язык отличается от литературного только лексикой. Различают профессиональные языки (охотников, сапожников, рыболовов); корпоративные, или групповые жаргоны (студентов, солдат и др.); арго – особый язык ограниченной профессиональной или социальной группы (язык охотников, рыбаков, военных, воровское арго), который употребляется с целью сокрытия предмета коммуникации. Лексика социальных диалектов не имеет своей грамматики, а базируется на системе литературного языка.

Сравнение – стилистический приём, основанный на образной трансформации грамматически оформленного сопоставления.

Таблоид (англ. *tabloid*) — бульварная газета или журнал, угождающие вкусам самой низкопробной публики. Публикует материалы, как правило, скандального содержания, связанных с личной жизнью известных людей. Для таблоидов характерно обилие фотографий.

Тезаурус (от греч. — *сокровище*), в общем смысле — специальная терминология, более строго и предметно — словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией); в современной лингвистике — особая разновидность словарей, в которых указаны семантические отношения (синонимы, антонимы, паронимы, гипонимы, гиперонимы и т. п.) между лексическими единицами. Тезаурусы являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей. В отличие от толкового словаря, тезаурус позволяет выявить смысл не только с помощью определения, но и посредством соотнесения слова с другими понятиями и их группами, благодаря чему может использоваться для наполнения баз знаний систем искусственного интеллекта.

Терминологические словари – словари, содержащие терминологию одной или нескольких специальных областей знаний или деятельности.

Толковые словари – словари, где расшифровывается значение того или иного слова. Например, Толковый словарь Ожегова и т.д.

Фельетон — сатирико-юмористический художественно-публицистический жанр, главная цель которого — высмеять отрицательное явление. Хроника — вид информации, короткое сообщение.

Фокусное расстояние

Характеристика объектива. Определяется как расстояние между оптическим центром линз и фокальной плоскостью камеры при фокусировке объектива на бесконечность.

Эпитет (*от греч. epitheton – приложенное, прибавленное*) – образное художественное определение предмета, понятия, явления. Слово (или сочетание слов) выполняет синтаксическую функцию определения или обстоятельства и обычно употребляется в переносном значении. Эпитет — определение при слове, влияющее на его выразительность. Выражается преимущественно именем прилагательным, но также наречием («горячо любить»), именем существительным («веселья шум»), числительным (вторая жизнь).

Этнолингвистика (*от греч. — народ, племя*), лингвистическая антропология — область языкознания, изучающая язык в его взаимоотношении с культурой. Центральными для этнолингвистики являются следующие две тесно взаимосвязанные проблемы, которые можно назвать «когнитивной» (от лат. *cognitio* — познание) и «коммуникативной» (от лат. *communicatio* — общение):

Лист общеучебных достижений ребенка

ФИО _____

№	Критерии	I год обучения		II год обучения
		Полугодие	Конец года	
1	Отношение к занятию в целом: положительное			
	безразличное			
	негативное			
2	Уровень познавательного интереса: интерес проявляется часто			
	редко			
	почти никогда			
3	Внимание: отличное			
	среднее			
	легко отвлекается			
4	Темп работы: опережает темп работы объединения с высоким качеством работы			
	опережает темп работы объединения с недостаточным качеством работы			
	соответствует темпу занятия			
	отстает от темпа занятия			
5	Оформление работ: по всем требованиям			
	частично нарушены требования			
	без выполнения требований			
6	Умение организовывать и контролировать свою работу на занятии: всегда			
	иногда			
	никогда			

7	Проявление творчества: всегда			
	иногда			
	никогда			
8	Общеучебные навыки освоены: отлично			
	хорошо			
	удовлетворительно			
	плохо			

Карточка индивидуального развития ребенка

Фамилия, имя _____

Возраст _____

Название объединения _____

Педагог _____

Дата начала наблюдения _____

Качества	Оценка качеств (в баллах) по времени				
	Исходное состояние	Через полгода	Через год	Через 1,5 года	Через 2 года
Мотивация к занятиям.					
Познавательная нацеленность					
Творческая активность					
Коммуникативные умения					
Коммуникабельность					
Достижения					