

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Центр творческого развития  
и музыкально–эстетического образования  
детей и юношества «Радость»  
(ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «РАДОСТЬ»)**



**Принята** на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

**«Утверждаю»**  
Директор  
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Жданова Т.А./

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа**

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЖУРНАЛИСТИКИ**

**(Школа журналистики)**

Направленность программы: социально-педагогическая

Уровень программы: углубленный

Возраст обучающихся: 12–18 лет

Срок реализации программы: 2 года

Авторы–составители программы:  
педагог дополнительного образования  
ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»  
Сарычева Юлия Николаевна  
методист  
Тихомирова Ольга Валентиновна

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ПРОГРАММЕ

<b>1. Структура программы</b>	стр.
Титульный лист.....	1
1. Пояснительная записка .....	3
2. Содержание программы .....	9
3. Формы контроля и оценочные материалы .....	21
4. Организационно–педагогические условия реализации программы....	23
<i>Приложение 1.</i> Словарь ключевых терминов.....	28
<i>Приложение 2.</i> Лист общеучебных достижений учащихся.....	37

**2. Образовательная программа «Теория и практика журналистики» (Школа журналистики) ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»** разработана в 2016-2017 году в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы, а также Уставом ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость» и обновленными локальными актами Учреждения.

**3. По программе работают педагоги дополнительного образования ГБОУ ДО ЦТР и МЭО «Радость»:**

Сарычева Юлия Николаевна

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Теория и практика журналистики» предназначена для школьников 12-18 лет, имеет социально-педагогическую направленность, рассчитана на углубленный уровень освоения.

### **Актуальность и педагогическая целесообразность программы**

Актуальность данной программы заключается в ее ориентации на личность учащегося, развитие его творческой индивидуальности в журналистской деятельности. Значительное место в программе отведено освещению актуальной проблемы – ответственности журналиста перед обществом. Современный подросток постоянно находится перед выбором: нравственным, профессиональным, моральным, эстетическим и многими другими. Для того, чтобы молодому человеку не растеряться во взрослом мире, ему необходимо научиться анализировать события и делать выводы. Поэтому в программе уделяется большое внимание аналитическим жанрам журналистики, которые учат мыслить. *Педагогическая целесообразность* программы состоит в том, что подростки получают практический навык социально-полезной деятельности, вырабатывают умение излагать свои мысли, выявлять суть явления, проблемы, учатся общаться с людьми разной возрастной категории и разным уровнем образования. На протяжении всего периода освоения программы учащиеся принимают участие в создании периодического издания школы. Сначала они работают над информационной полосой, затем пишут проблемные материалы. В процессе реализации программы широко применяются интернет-технологии, изучается компьютерное макетирование и верстка газеты. В результате реализации программы учащийся способен сделать предпрофессиональный выбор.

### **Цель и задачи программы**

*Цель программы* – Раскрытие творческого и предпрофессионального потенциала учащихся средствами журналистики, совершенствование литературно-эстетического вкуса, инициативы и деловых качеств учащихся в процессе формирования комплекса знаний, умений и навыков создания журналистского продукта и учебной журналистской организации в целом, воспитание общей культуры и гражданской ответственности современных школьников.

### ***Задачи программы***

#### *Обучающие:*

– знакомство учащихся с миром профессий в журналистике, их особенностями, квалификационными требованиями и характеристиками;

- подробное изучение языкового стиля газетно-литературных жанров;
- совершенствование у учащихся навыков литературной деятельности в различных жанрах журналистики, художественно – публицистических жанрах;
- знакомство учащихся с основами работы журналиста в редакционном коллективе, формирование элементарных навыков выполнения обязанностей сотрудников редакции, создания реального информационного продукта (газеты);

- формирование устойчивых навыков работы с разнообразными источниками информации (художественной, научно-популярной и справочной литературой; прессой, словарями);

- совершенствование навыков осознанного и произвольного построения речевого высказывания в устной и письменной форме;

- совершенствование навыков работы с компьютерными программами Word, Publisher, в процессе создания школьной газеты.

*Развивающие:*

- развитие креативности учащихся как свойства личности;

- совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;

- развитие аналитических способностей учащихся, умения выстраивать план совершенствования имеющихся навыков.

*Воспитывающие:*

- совершенствование литературно-эстетического вкуса учащихся;

- формирование у учащихся активной гражданской позиции, готовности к профессиональному выбору;

- совершенствование навыков коллективной работы обучающихся;

- формирование у учащихся личностных качеств: дисциплинированности, самостоятельности, ответственности, социальной активности.

**Отличительные особенности программы**

В отличие от существующих программ сходной тематики «Юный журналист» (С.В. Колодкина, Москва, 2013); «Школа юного журналиста» (О.В. Иванова, Воскресенск, 2016) и других настоящая программа рассматривает особенности деятельности репортера в общем предметном поле журналистики.

Специфика данной программы состоит в комплексном подходе к учебному процессу, который формирует у подростков метапредметные компетенции:

- личностные (знания, умения и навыки грамотной речи и письма, мотивация к совершенствованию);

- коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);
- информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- ценностно-смысловые (понятие нравственности, наличие духовных ценностей);
- социально-трудовые (профориентация, активная гражданская и социальная позиция);
- учебно-познавательные (логика, креативное мышление, планирование);
- общекультурные (обще-этические навыки, осведомленность в основах культурной и социальной жизни человека).

Освоение и использование компьютерных программ, активная работа с людьми и литературными материалами, расширяют спектр творческих возможностей подростков и способствуют формированию самостоятельности в выборе тематики и средств воплощения задуманного для самовыражения и решения социальных и учебных задач.

**Категория обучающихся:** подростки 10–12 лет.

**Срок реализации программы:** 2 года.

Объем программы – 144 часов в год, общий объем программы 288 часов.

#### **Формы организации обучения и режим занятий**

Зачисление на обучение осуществляется по желанию учащегося на основании заявления учащегося (его родителей или законных представителей) без предъявления требований к уровню знаний.

**Основная форма обучения** – очная, групповая. Группы формируются по возрастному принципу, возможно создание смешанной группы при организации занятий с учетом образовательных потребностей и возрастных особенностей младших учащихся в группе.

**Режим занятий:** занятия проводятся 2 раза в неделю. Продолжительность занятий 2 часа с соблюдением обязательных перерывов после каждых 45 минут занятий в соответствии требованиям СанПиН 2.4.4.3172–14 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04.07 2014).

#### **Форма организации занятий:**

- беседа-диалог с выполнением задания и обсуждением;
- сбор и обработка материалов (кабинетная и выездная);
- репортаж с места событий;
- показ, демонстрация, публикация;
- пресс-конференция, конкурс, фестиваль.

## **Прогнозируемые (ожидаемые) результаты реализации программы**

### ***Предметные результаты реализации программы***

*По окончании обучения учащийся будет знать:*

- технику безопасности при работе в объединении;
- теоретические основы журналистики;
- классификацию основных жанров журналистского текста;
- основы композиции журналистского текста, художественно-выразительные средства речи;
- основные возможности и характеристики компьютерных программ Word, InDesign, Photoshop;
- технологии выстраивания межличностных отношений в редакционном коллективе;
- правила сбора информации, проведения репортажа, опросов, интервью.

*По окончании обучения учащийся будет уметь:*

- собирать информацию для создания журналистского материала разных жанров;
- грамотно формулировать свои мысли в журналистских материалах разных жанров;
- работать с различными источниками информации (СМИ, литература, интернет, документы, материалы опросов и интервью);
- работать с графическим редактором Photoshop, InDesign, Power Point;
- набирать тексты в программе Word, форматировать тексты в основных текстовых программах, включать в текст иллюстративный материал;
- осуществлять простые виды верстки и макетирования газеты;
- создавать тематические слайд-шоу, фоторепортажи.

### ***Результаты развития обучающихся***

– грамотная речь и письмо, способность логичного интересного выстраивания информационного материала в результате развития устной и письменной речи, мысле-образных представлений, творческого мышления и памяти;

– проявление в творческих литературных работах композиционного мышления, художественного вкуса вследствие развития воображения и фантазии; внимания, эмоционального самоконтроля;

– способность к сравнительному анализу, эмоциональное творчески активное восприятие окружающего мира как результат формирования журналистских навыков, развития аналитических способностей и воображения.

### ***Результаты воспитания обучающихся***

- активный познавательный интерес к журналистике, наличие внутренней потребности в осмыслении текущих событий, проявление гражданской позиции;
- творческая самостоятельность и любознательность;
- умение работать в коллективе, уважать вклад каждого участника группы в общий творческий продукт;
- повышение заинтересованности в творческой деятельности разных видов, личном творчестве: желание осваивать новые технологии и художественно-композиционные приемы, участвовать в показах и различных мероприятиях.

***Метапредметные результаты:***

*Регулятивные:*

- научиться принимать и сохранять учебную задачу, планировать своё действие в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации в сотрудничестве с педагогом и коллективом объединения;
- научиться вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;
- научиться самостоятельно учитывать выделенные педагогом ориентиры действия в новом учебном материале.

*Коммуникативные:*

- научиться договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- научиться учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной.

*Познавательные:*

- обучающийся научится осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, освоит навыки неписьменного повествования;
- получит возможность научиться осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета, осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## Учебный (тематический) план

№ п/п	Названия тем	1 год обучения			2 год обучения			Формы аттестации / контроля
		Количество часов			Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика	
<b>1.</b>	<b>Вводное занятие</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	Выполнение заданий
<b>2.</b>	<b>Средства массовой информации и коммуникации</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	Беседа-диалог
2.1	Современные коммуникационные процессы	1	0,5	0,5				
2.2	Реклама и PR в системе массовых коммуникаций	1	0,5	0,5				
2.3	Современные теории массовых коммуникаций				2	0,5	1,5	
2.4	Журналистика в системе социальных отношений				2	0,5	1,5	
<b>3.</b>	<b>Профессия — журналист</b>	<b>8</b>	<b>2,5</b>	<b>5,5</b>	<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>4,5</b>	Беседа-диалог
3.1	Из истории профессии	1	0,5	0,5	-	-	-	
3.2	Профессиограмма — модель профессии	2	0,5	1,5				
3.3	Журналистское творчество в профессиональной деятельности журналиста	2	0,5	1,5				
3.4	Краткосрочные и долгосрочные журналистские проекты	1	0,5	0,5				
3.5	Дизайн, макет, верстка	2	0,5	1,5				
3.6	Журналистика как массово-информационная деятельность				2	0,5	1,5	
3.7	Социально-профессиональные роли журналиста				2	0,5	1,5	
3.8	Современные технологии подготовки, выпуска и распространения изданий				2	0,5	1,5	
<b>4</b>	<b>Журналистский текст</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>4,5</b>	<b>31,5</b>	Презентация работ, публикация
4.1	Журналистское произведение как особый вид текста	10	0,5	9,5				
4.2	Стадии создания журналистского произведения	6	1	5				



4.3	Авторская точка зрения, авторский стиль, воздействие на аудиторию	2	0,5	1,5				
4.4	Функции заголовочного комплекса	4	1	3				
4.5	Редактирование текста	8	1	7				
4.6	Массово-информационный текст. Сущность и специфика				1	0,5	0,5	
4.7	Правила и нормы газетного языка				1	1	1	
4.8	Стилистика информационных и публицистических жанров прессы				8	1	7	
4.9	Литературное редактирование				12	1	11	
4.10	Работа над языком и стилем авторского материала				14	1	13	
<b>5.</b>	<b>Основные жанры</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	Беседа-диалог
5.1	Обзор жанров	5	1	4	8	0,5	7,5	
5.2	Художественно-публицистические жанры				10	1	9	
5.3	Аналитические жанры	13	1	12				
5.4	Тенденции изменения жанровых характеристик				2	0,5	1,5	
<b>6.</b>	<b>Общение — основа журналистской деятельности</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>11</b>				Деловая игра
6.1	Речевая культура журналиста	10	0,5	9,5				
6.2	Беседа и дискуссия	2	0,5	1,5				
<b>7.</b>	<b>Издание газеты</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	Деловая игра, презентация выпуска
7.1	Планирование	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	
7.2	Поиск информации, сбор материалов с места событий	12	1	11	12	1	11	
7.3	Создание и редактирование текстов	42	4	38	42	4	38	
7.4	Подготовка макета номера	8	1	7	8	1	7	
7.5	Верстка номера	8	1	7	8	1	7	
7.6	Анализ вышедшего номера	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	
<b>8</b>	<b>Этическая и правовая стороны журналистской деятельности</b>				<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	Беседа-диалог

8.1	Информационная безопасность				1	0,25	0,75	
8.2	Свобода и социальная ответственность журналиста				1	0,25	0,75	
8.3	Система современного российского законодательства о СМИ				1	0,25	0,75	
8.4	Профессиональная мораль журналиста в структуре морально-этических отношений в обществе				1	0,25	0,75	
<b>9.</b>	<b>Итоговое занятие</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	Деловая игра
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>20</b>	<b>124</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>124</b>	

**Примечания:**

1. содержание программы организовано по спиральному принципу (основные разделы и темы на каждом году обучения содержательно дополняются и расширяются);
2. количество часов учебно-тематического плана представлено из расчёта на 1 группу, 36 учебных недель

## Содержание учебного (тематического) плана 1-й год обучения

### 1. Вводное занятие

**Теория.** Знакомство с учебной группой. Техника безопасности при работе в объединении, клубе. Введение в программу: содержание и порядок обучения.

Знакомство с планами на учебный год. Виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы.

**Практика.** Беседа-диалог о СМИ. Просмотр и обсуждение презентации, демонстрационных слайд-шоу, выпусков газеты. Задание (викторина) – определение кругозора, интересов и увлечений учащихся.

### Раздел 2. Средства массовой информации и коммуникации

#### Тема 2.1. Современные коммуникационные процессы

**Теория.** Виды средств массовой информации и массовой коммуникации. Функции средств массовой информации (далее – СМИ) СМИ. Типология СМИ: пресса (газеты, журналы), телевидение, интернет. Сходства и различия.

Современные коммуникационные процессы Развитие СМК, стремление к постоянному общению: причины и следствия.

**Практика.** Просмотр и обсуждение презентаций, репортажей известных журналистов. Работа с карточками и таблицей, словарями, творческое задание на дом чтение текстов из списка источников информации для учащихся: о журналистах и журналистике; подготовка и проведение социологических опросов среди населения.

#### Тема 2.2 Реклама и PR в системе массовых коммуникаций

**Теория.** Принципы организации рекламы. Рекламное обращение, его основные особенности. Виды и средства рекламы. Текстовые, выразительные и оформительские элементы рекламного обращения. Характеристики печатной, телевизионной, аудиорекламы. Технология и содержание PR; виды и формы PR. Воздействие, механизмы работы со средствами массовой

**Практика.** Чтение, просмотр и анализ рекламных образцов. Создание рекламных текстов. Подготовка учебной PR-кампании по продвижению бренда газеты.

### Раздел 3. Профессия — журналист

#### Тема 3.1. Из истории профессии

**Теория.** Из истории российской и зарубежной журналистики. Профессиональная этика. Плагиат, частная жизнь, профессиональные тайны.

**Практика.** Эвристическая беседа. Работа с газетными изданиями разных типов. Выполнение заданий и упражнений.

### **Тема 3.2. Профессиограмма — модель профессии**

**Теория.** Профессиональные качества журналиста. Функции, задачи, объекты, виды деятельности, продукт, результат труда. Особенности и парадоксы профессии, профессиональные сложности.

**Практика.** Работа с периодикой и электронными изданиями, разбор и характеристика текстов. Просмотр телепередач и радиопередач, обсуждение анализ, знакомство с жизнью и творчеством известных журналистов.

### **Тема 3.3. Журналистское творчество в профессиональной деятельности журналиста**

**Теория.** Особенности организации труда современного журналиста. Любительство и профессионализм как формы организации творческой деятельности; обученность, умелость и мастерство как основные ступени в развитии профессионала. Блокнот и ручка. Диктофон. Компьютер. Работа с текстовым редактором. Этапы подготовки материала. Основные законы, регламентирующие журналистскую деятельность. Права журналиста.

**Практика.** Самостоятельный подбор информационного материала на заданную тему. Обработка материала, его анализ. Разработка личных ступеней мастерства. Обсуждение работы в группе.

### **Тема 3.4. Краткосрочные и долгосрочные журналистские проекты**

**Теория.** Журналистские проекты. Примеры и типы проектов. Выбор темы. Планирование в журналистской практике. Календарь тем. Авторская колонка. Дежурный по рубрике.

**Практика.** Работа с журналистскими образцами проектов. Подготовка списков краткосрочных и долгосрочных тем. Составление индивидуальных календарей.

### **Тема 3.5. Дизайн, макет, верстка**

**Теория.** Дизайн печатного издания: типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Типы заголовков и их место на печатной полосе. Графические способы автономизации текста. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Разработка дизайна печатного издания.

**Практика.** Работа с печатной продукцией, анализ дизайна, разбор. Мастер-класс репортажа. Работа на компьютере с программами по созданию макета и верстке газеты.

## **Раздел 4. Журналистский текст**

### **Тема 4.1 Журналистское произведение как особый вид текста**

**Теория.** Типы и стили текстов в журналистском произведении. Специфика темы, идеи и структурно-композиционного решения журналистского материала. Общее и особенное в материалах для печатной и электронной прессы. Признаки текста. Особенности организации журналистского текста: заголовок, подзаголовок, лид, основная часть (особенности композиции), финал, подпись.

**Практика.** Работа с изданиями, сравнительный анализ текстов, обсуждение в группе. Сравнительный анализ структуры и композиции Сравнение материалов на одну и ту же тему. Использование различных функциональных стилей речи (научного, разговорного, официально-делового) при создании текста.

### **Тема 4.2 Стадии создания журналистского произведения**

**Теория.** Формирование замысла, конкретизация и реализация замысла, авторское редактирование материала. Различные способы введения в тему и удержания внимания читателя, или ответ на вопрос, с чего начать

**Практика.** Составление плана написания журналистской работы. Творческая работа по реализации плана создания текстов, обсуждение печатных материалов различных изданий. Анализ образцов и определение способов введения в тему  
Задания по изменению авторского текста с применением другого приема.

### **Тема 4.3. Авторская точка зрения, авторский стиль, воздействие на аудиторию**

**Теория.** Мнение экспертов по данному вопросу. Понятие «аудитория» Способы воздействия на аудиторию.

**Практика.** Сбор мнения экспертов. Работа с источниками информации. Анализ аудитории различных печатных изданий. Составление списка возможных воздействий на различные группы людей

### **Тема 4.4. Функции заголовочного комплекса**

**Теория.** Функции заголовка. Виды заголовка. Способы выражения авторской позиции через заголовок. Определение понятия лид. Основные виды лида: резюме, цитатный, аналитический, вопросительный, восклицание.

**Практика.** Разбор образцов современных заголовков. Составление заголовочных комплексов. Сравнение с оригиналами, обсуждение в группе.

### **Тема 4.5. Редактирование текста**

**Теория.** Основные этапы редактирования Классификация ошибок. Корректурa. Способы отслеживания ошибок в тексте.

**Практика.** Редакторский практикум на образцах и собственных материалах.

## **Раздел 5. Основные жанры**

### **Тема 5.1 Обзор жанров**

**Теория.** Жанр в современной журналистике. Смешение жанров. Классификация. Новость — основа информационного жанра. Чтение и анализ образцов. Хроника, новость. Информация. Заметка. Интервью. Репортаж. Эссе — особый жанр журналистики

**Практика.** Составление таблицы: сходства и различия, плюсы и минусы, подборка примеров. Работа с текстами, определение жанровой принадлежности текста. Подготовка сценария видеоролика «Жанры: инструкция по применению».

### **Тема 5.3 Аналитические жанры**

**Теория.** Отличительные особенности аналитических жанров. Факт — основа аналитики. Корреспонденция. Статья. Обзорение. Журналистское расследование. Рецензия.

**Практика.** Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста. Создание текстов в изучаемых жанрах.

## **Раздел 6. Общение — основа журналистской деятельности**

### **Тема 6.1 Речевая культура журналиста**

**Теория.** Нормы произношения, речевые нормы современного русского языка. Термин «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссыады, тавтология и др. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма). Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго и просторечие в журналистике. Культура устной речи. Умение вести беседу. Этикет.

**Практика.** Работа с изданиями, справочными пособиями, тесты, карточки, творческие работы, анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций. Обсуждение в группе.

### **Тема 6.2 Беседа и дискуссия**

**Теория.** Дискуссия и беседа: сходства и различия. Формы и способы организации дискуссии и беседы.

**Практика.** Подготовка сценария дискуссии: выбор темы, подборка материалов, установка регламента. Деловая игра «Дебаты».

## **Раздел 7. Издание газеты**

### **Тема 7.1 Планирование**

**Теория.** Особенности работы малой редакции. Кто и что делает в редакции. Школьная редакция, её особенности.

**Практика.** Деловая игра «Редакция газеты».

### **Тема 7.2 Поиск информации, сбор материалов с места событий**

**Теория.** Источники информации. Способы отслеживания событий. Проверка достоверности фактов.

**Практика.** Работа с информацией разного рода. Сравнительный анализ авторского текста.

### **Тема 7.3 Создание и редактирование текстов**

**Теория.** Общее понятие о редактировании. Цели правки текста и её виды: сокращение, переделка.

**Практика.** Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста и редакторской правки. Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и, наоборот, интервью сделать заметкой.

### **Тема 7.4 Подготовка макета номера**

**Теория.** Возможности программ MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, ABBYY Fine Reader.

**Практика.** Работа с текстами и иллюстрациями в компьютерных программах.

### **Тема 7.5 Верстка номера**

**Теория.** Общие правила газетной верстки. Колонки. Монтаж полос оригинал-макета из составных элементов: набранного текста, заголовков, таблиц, иллюстраций, украшений. Композиция газетной полосы. Отличие газетной верстки от книжно-журнальной. Препресс.

**Практика.** Работа с текстами и иллюстративным материалом. Вывод пленок.

### **Тема 7.6 Анализ вышедшего номера**

**Теория.** Макет и номер издания. Элементы оформления и комплексы элементов.

**Практика.** Работа с изданиями. Сравнительный анализ макета и номера, выводы, общая рефлексия.

## **9. Итоговое занятие**

**Теория.** Подведение итогов года, план работы на следующий год. Обзор достижений учащихся. Планирование самостоятельной работы в каникулы.

**Практика.** Деловая игра «Редакционный коллектив». Обсуждение лучших работ в учебном году.

## 2-й год обучения

### **1. Вводное занятие**

**Теория.** Правила поведения и техники безопасности на занятиях. Обзор содержания программы. Порядок занятий. Редакция. План работы года.

**Практика.** Беседа-диалог «Работа редакции» Просмотр летних работ и обсуждение. Постановка цели и задач перед учащимися.

### **Раздел 2. Средства массовой информации и коммуникации**

#### **Тема 2.3. Современные теории массовых коммуникаций**

**Теория.** Основные направления и проблемы. Проблема культуры и массовой коммуникации. Феномен социального взаимодействия.

**Практика.** Работа с литературным и информационным видеоматериалом.

#### **Тема 2.4. Журналистика в системе социальных отношений**

**Теория.** СМИ как канал выражения и согласования социальных интересов. Социальный диалог в СМИ как средство достижения целей социального консенсуса, согласия, социального партнерства. СМИ как четвертая власть

**Практика.** Работа с наглядным материалом, работа по карточкам. Самостоятельный поиск примеров в СМИ, обсуждение в группе.

### **Раздел 3. Профессия — журналист**

#### **Тема 3.6. Журналистика как массово-информационная деятельность**

**Теория.** Понятия «информация» и «массовая информация». Массовая аудитория и ее характеристики. Структура массово-информационной деятельности. Сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование массовой информации.

**Практика.** Работа с разными видами журналистской продукции, разбор и анализ информационных материалов.

#### **Тема 3.7. Социально-профессиональные роли журналиста**

**Теория.** Виды журналистских специализаций и профилизаций: по средствам информации, по тематической, жанровой направленности, по должностным и функциональным признакам, имиджу и т.п.

**Практика.** Работа с разными видами журналистской продукции, разбор и анализ текстов. Беседы со специалистами в разных областях журналистики.



### **Тема 3.8. Современные технологии подготовки, выпуска и распространения изданий**

**Теория.** Технические основы и условия современного процесса выпуска газеты. Компьютеризация, системы, объединяющие компьютеры всех журналистов и технических сотрудников. Электронный «каталог», используемый секретариатом редакции в процессе выпуска номера. Децентрализация и централизация выпуска печатного периодического издания. Приложения к периодическим изданиям. Варианты электронного выпуска газеты. Современные методы и приемы распространения изданий. Реализация тиража.

**Практика.** Разбор и анализ примеров, составление учебного плана работы редакции в соответствии с современными технологиями. Планирование реализации тиража.

## **Раздел 4. Журналистский текст**

### **Тема 4.6. Массово-информационный текст.**

**Теория.** Сущность и специфика массово-информационного текста

**Практика.** Разбор и анализ примеров, составление учебных МИ текстов, обсуждение в группе.

### **Тема 4.7. Правила и нормы газетного языка**

**Теория.** Правила и нормы газетного языка. Отличие газетного языка от общелитературного. Газетные штампы.

**Практика.** Работа с печатными материалами, выполнение упражнений, редактирование текстов.

### **Тема 4.8. Стилистика информационных и публицистических жанров прессы**

**Теория.** Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи. Лексическая стилистика. Морфологическая стилистика. Синтаксическая стилистика. Стилистическая норма. Синонимия и вариантность как основные проблемы практической стилистики.

**Практика.** Разбор и анализ образцов журналистского текста. Работа со справочной литературой и словарями. Редактирование текстов.

### **Тема 4.9. Литературное редактирование**

**Теория.** Орфоэпические нормы русского языка. Система рациональных приемов работы над журналистским текстом.

**Практика.** Анализ образцов текстов, самостоятельное редактирование образцов.

### **Тема 4.10. Работа над языком и стилем авторского материала**

**Теория.** Принципы работы над фактическим материалом. Приемы проверки и обработки различных типов фактического материала (элементов номинации, фактов истории, цифр, цитат и т.п.). Этика редакторской работы.

**Практика.** Анализ образцов текстов, самостоятельное редактирование образцов.

## **Раздел 5. Основные жанры**

### **Тема 5.1 Обзор жанров**

**Теория.** Жанр в современной журналистике Смешение жанров Классификация

**Практика.** Определение жанровой принадлежности текста.

### **Тема 5.2 Художественно-публицистические жанры**

**Теория.** Отличительные особенности художественно-публицистических жанров. Очерк. Фельетон, памфлет, зарисовка.

**Практика.** Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста  
Создание текстов в изучаемых жанрах.

### **Тема 5.4 Тенденции изменения жанровых характеристик**

**Теория.** Российские и западные тенденции в теории журналистских жанров. Прозрачность жанровых границ. Появление новых жанров (колонка, эссе)

**Практика.** Работа с текстами. Определение жанровой принадлежности текста.  
Создание текстов в изучаемых жанрах.

## **Раздел 7. Издание газеты**

### **Тема 7.1 Планирование**

**Теория.** Анализ пресс-релизов и планов мероприятий составление списка районных, городских, областных мероприятий, где возможно присутствие журналиста для подготовки статьи. Определение ответственных за подготовку материалов

**Практика.** Деловая игра «Редакция газеты».

### **Тема 7.2 Поиск информации, сбор материалов с места событий**

**Теория.** Подготовка и проведение интервью и опросов, организация работы пресс-центров на районных и городских мероприятиях, посещение различных мероприятий с целью их освещения в газете.

**Практика.** Сбор информации. Работа с текстами. Подбор иллюстраций и фотографий, поиск информации в интернете.

### **Тема 7.3 Создание и редактирование текстов**

**Теория.** Цели правки текста и её виды. Порядок редактирования материалов.

**Практика.** Работа с текстами. Сравнительный анализ авторского текста и редакторской правки. Набор статей на компьютере, обработка фотографий.

#### **Тема 7.4 Подготовка макета номера**

**Теория.** Формат газеты. Размер принтера и макет страниц. Распределение подготовленных материалов на полосе, подготовка необходимых иллюстраций, продумывание инфографики.

**Практика.** Аналитическая работа с макетами известных изданий. Создание учебного макета. Обсуждение в группе.

#### **Тема 7.5 Верстка номера**

**Теория.** Порядок верстки номера. Виды верстки. Конфигурация материала. Отношению к осям симметрии. Соотношение ширины и высоты публикации. Ширине колонок материала. Композиция газетной полосы. Основные ее элементы: название газеты; постоянный призыв; название организации (органа), помещаемое под названием газеты; календарные сведения и номер выпуска. Передовая статья. Подборка. Окно. Фонарь. Подвал. Стояк. Уголок. Чердак. Подверстка. Виды верстки иллюстрационных и заголовочных комплексов. Элементы оформления и комплексы элементов.

**Практика.** Просмотр и обсуждение компьютерной презентации «Верстка печатных изданий».

#### **Тема 7.6 Анализ вышедшего номера**

**Теория.** Сравнение первоначального макета с вышедшим номером. Выявление плюсов и минусов работы. Обсуждение проблем, возникших при подготовке номера.

**Практика.** Сравнительный анализ готового номера и макета. Обсуждение выполнения работы, общая рефлексия, выводы.

### **Раздел 8. Этическая и правовая стороны журналистской деятельности**

#### **Тема 8.1 Информационная безопасность**

**Теория.** Источники массово-информационного права Российской Федерации. Авторские права.

**Практика.** Разбор нормативно-правовых документов.

#### **Тема 8.2 Свобода и социальная ответственность журналиста**

**Теория.** Правовые проблемы. Правовое обеспечение свободы доступа журналиста к источникам информации. Сферы Составление письма о получении информации ограничения прав журналиста по отношению к источникам информации, правила и порядок работы с информацией.

**Практика.** Составление письма о получении информации.

### **Тема 8.3 Система современного российского законодательства о СМИ**

**Теория.** Система современного российского законодательства о СМИ. Закон РФ “О средствах массовой информации” как базовый нормативный акт. Федеральные и иные законодательные и подзаконные акты по регулированию СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Коллизии и проблемы в законодательстве о СМИ, возможности их устранения и преодоления.

**Практика.** Работа с документами. Выполнение заданий.

### **Тема 8.4 Профессиональная мораль журналиста в структуре морально-этических отношений в обществе**

**Теория.** Понятие морали и профессиональной морали. Этические проблемы журналистской практики. Категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста (профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональное достоинство, профессиональная честь).

**Практика.** Работа с текстами. Сравнительный анализ. Учебное составление кодекса конкретного журналистского сообщества.

## **9. Итоговое занятие**

**Теория.** Подведение итогов года, план работы на следующий год. Обзор достижений учащихся. Планирование самостоятельной работы в каникулы.

**Практика.** Деловая игра «Редакционный коллектив». Обсуждение лучших работ в учебном году.

## **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Формы контроля (аттестации) и способы определения результативности освоения программы**

Результаты реализации программы проверяются систематически в течение всего учебного года относительно исходного уровня знаний и умений учащихся на начало обучения. Контроль ведется на текущих занятиях в процессе наблюдения педагога за активностью и продуктивностью учебной деятельности учащихся, а также в ходе контрольных, открытых занятий в конце каждого полугодия, с учетом результатов участия в массовых мероприятиях и творческих конкурсах.

### **Виды контроля**

- *Предварительный контроль* проводится в начале года для определения исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

- *Текущий контроль* проводится на каждом занятии в виде беседы, просмотра, выполнения творческого задания.
- *Промежуточный контроль* проводится в конце каждого полугодия на контрольном занятии и позволяет определить, насколько успешно проходит развитие обучающегося и усвоение ими образовательной программы.
- *Итоговый контроль* проводится в форме деловой игры в конце учебного года и позволяет выявить общую динамику изменения образовательного уровня учащегося.

Итоговая аттестация проводится в форме беседы-диалога в конце учебного года с учетом результатов публикаций (показа) работ, участия в конкурсах, выставках и фестивалях разного уровня.

#### ***Формы и содержание итоговых занятий***

- беседа-диалог;
- деловая игра;
- показ работы с последующим обсуждением в группе.

#### ***Критерии оценки учебных результатов программы***

Работа учащихся, оценивается по уровневой шкале:

- Высокий уровень
- Средний уровень
- Минимальный уровень

Уровень продвижения учащегося в освоении программы на протяжении учебного года фиксируется в мониторинговых таблицах педагогического наблюдения. В конце года проводится комплексный анализ достижений учащегося, с учетом результатов итогового контроля.

Высокий уровень	Имеет широкий кругозор знаний по содержанию курса, владеет журналистскими понятиями, свободно использует литературные обороты, пользуется дополнительным материалом, имеет четкие технические умения и навыки, умеет правильно пользоваться цифровой аппаратурой, творческий продукт отличается индивидуальностью, яркостью образов, композиционной и технической согласованностью. В беседе дает более 80% правильных ответов. Проявляет активный интерес к деятельности, стремится к самостоятельной творческой работе.
Средний уровень	Имеет достаточные знания по содержанию курса, оперирует специальными терминами, инициативы не проявляет, но способен поддержать инициатора в предлагаемом поле деятельности, имеет отдельные технические умения и навыки, умеет пользоваться цифровой аппаратурой, правильных ответов в беседе 50-75%. Творческий продукт имеет небольшие композиционные замечания. Проявляет интерес к деятельности, настойчив в достижении цели,

	проявляет активность только на определенных этапах работы.
Минимальный уровень	Имеет слабые навыки литературного письма, творческий продукт содержит большое количество «штампов», технологические ходы стандартны и повторяемы, правильных ответов менее 50%. Не активен на занятиях, выполняет задания только по четким инструкциям, указаниям педагога.

### **Способы фиксации учебных результатов программы**

- запись в журнале учета работы объединения достижений учащихся;
- запись в листе педагогического наблюдения;
- видеозапись открытых занятий, конференций, деловых игр;
- публикации материалов в открытых системах и учебных изданиях.

### **Формы публичной презентации, предъявления образовательных результатов программы**

- участие в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- публикация, презентация работы;
- деловая игра, пресс-конференция;
- размещение видео и фотоматериалов занятий и творческих продуктов деятельности в сетях интернет.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Учебно-методическое обеспечение программы**

1. Наглядные пособия:
  - 1) «Орфоэпические таблицы»
  - 2) «Языковые и лексические нормы русского языка»
  - 3) «Этические правила журналиста»
  - 4) «Репортажная съемка»
  - 5) «Структура текста»
2. Наглядный раздаточный материал по темам (индивидуальный для каждого учащегося).
3. Электронные презентации по основным разделам программы.
4. Подборки: журналы, газеты, публицистика, книги, справочники, словари.
5. Стенды со сменными экспозициями.
6. Инструкционные карты, необходимые для выполнения индивидуальной практической работы.
7. Компьютерные программы:
  - 1) PowerPoint
  - 2) InDesign,

## 3) Photoshop

8. Видеозаписи тематических видеороликов, клипов, слайд-шоу.

**Материально–техническое и информационное обеспечение программы**

1. учебный кабинет достаточной площади (2 кв. м в соответствии СанПиН 2.4.4.3172–14 от 04.07 2014 № 41);
2. доска с набором приспособлений для крепления таблиц, иллюстративного материала;
3. столы и стулья по числу учащихся;
4. фотоаппарат;
5. микрофон, диктофон;
6. компьютеры (ноутбуки) с возможностью выхода в сеть Интернет;
7. канцелярские товары.
8. сканер;
9. лазерный принтер;
10. мультимедийный проектор с экраном;
11. музыкальная MIDI клавиатура с акустической системой;
12. графический планшет А5
13. принтер широкоформатный
14. система организации беспроводной сети.

**Список литературы*****Нормативные документы в сфере дополнительного образования детей***

1. Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утвержден Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 26 мая 2012 г. № 2405п–П8.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена Президентом РФ 3 апреля 2012 г.
4. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726–р.
5. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 г., № 729–р.
6. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы. Утверждена Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г.
8. Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014–2015 учебном году»
9. Примерные требования к программам дополнительного образования детей: приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06–1844.
10. Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: Санитарно–эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172–14. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
14. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

#### *Методическая литература*

2. Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
3. Беневоленская Т. А. О языке и стиле газетного очерка/ Т. А. Беневоленская. - М., 1973.
4. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
5. Бережной А. Ф. К истории печати России /А. Ф. Бережной. - СПб., 1992.
6. Бовин А. Профессия - журналист / А. Бовин // Журналист. -2001.-№3.
7. Богданов Н. Г. Справочник журналиста /Н.Г. Богданов, Б. А. Вяземский - Л.: Лениздат, 1971. -685 с.
8. Вакуров В. Н. Стилистика газетных жанров /В.Н.Вакуров, Н. Н. Кохтев, Г. Я. Солганик. -М, 1978.



9. Васильева Л. А. Делаем новости!: учебное пособие / Л. А. Васильева. - М.: Аспект Пресс, 2003. -190 с.
10. Васильева Л. Журналист меняет профессию: Хрест/ Л. Васильева, В. Чернолуцкий. - Владивосток, 2000.
11. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
12. Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
13. Виленский М. Э. Как написать фельетон / М Э. Виленский.-М, 1982.
14. Владимирцев В.П. Газетная зарисовка /В. П Владимирцев. -Иркутск : Изд-в. Иркутского ин-та, 2002.
15. Вовк Е.Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк // Информатика: прил. к журн. «Первое сентября». -2004.-№5.
16. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
17. Ворошилов В. И. История журналистики в России [Текст]: конспект лекций / В. И. Ворошилов. СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.
18. Вронский В.А.Экология [Текст]:словарь-справочник/В.А. Вронский. - Ростов н/Д.: Феникс, 1997. -576 с.
19. Гвоздев Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. -М., 1999.
20. Голубева О. Д. В мире книжных сокровищ / О. Д. Голубева. -Л.: Лениздат, 1988. -272 с.
21. Гоне Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции: сб.: Детская юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. -М.: ЮНПРЕСС, 1994.
22. Гоне Ж. Школьные и лицейские газеты / Ж. Гоне ; общ.ред. и вступ. ст. А. В. Шарикова. -М.: ЮНПРЕСС, 2000. -200 с.
23. Горбачевич К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка / К. С. Горбачевич. СПб.: Норинт, 2002. -224 с.
24. Горбунова Е. Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юнпресс).
25. Грабельников А. А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий / А. А. Грабельников. -М., 2000.
26. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
27. Гуревич С. М. Производство и оформление газеты/ С. М. Гуревич. -2-е изд. М., 1968.
28. *Гуревич С.М.* Номер газеты. М., 2002.
29. Дмитриевский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.

30. Дорохов А. Город твоих друзей / А. Дорохов. -М. : Гос. издательство детской литературы Министерства просвещения РСФСР, 1962.
31. Душенко К. В. Большая книга афоризмов/ К. В. Душенко. -Изд. 9-е, испр. -М.: Эксмо, 2007. -1056 с.
32. Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
33. Есин Б. И. Краткий очерк развития газетного дела в России XVII-XIX вв. / Б. И. Есин. -М., 1967.
34. Жанры советской газеты. -М., 1972.
35. Жерар де Нерваль. Правдивая история газетных уток [Электронный ресурс] / Нерваль д. Жерар // Хрестоматия по истории зарубежной журналистики. Т. 3. Журналистика XIX-X. веков (см. на сайте <http://media.utmn.ru>)
36. Журбина Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е. И. Журбина. -М., 1969.
37. Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
38. Захаров Я Я. Профессиональная ориентация школьников. -М.: Просвещение, 1989. -192 с.
39. Интернет для журналиста / Под ред. С. Кузнецова, А. Носика. М., 2001.
40. Каленчук М. Л. Словарь трудностей русского произношения / М. Л. Каленчук Р.Ф. Касаткина, -М.: Русский язык, 1997.
41. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
42. Кацпржак Е. И. История книги / Е. И. Кацпржак. -М. :Книга, 1964.-190 с.
43. Киперман С. А. Периодическая печать в школе/ С. А. Киперман. – М., 1993.
44. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
45. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
46. Лазарева Э. Заголовки в газете. – Свердловск, 1989.
47. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
48. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
49. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // [http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina\\_essay.htm](http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm).
50. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
51. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.

52. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
53. Павликова М. Сетевые технологии и журналистика: Эволюция финских СМИ. М., 2001.
54. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
55. Ситников В.П. Издательское дело. Основы. История. Взаимосвязь техники и технологии. М., 2002.
56. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
57. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
58. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. –СПб., 2000.
59. Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М.,1998.
60. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
61. Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
62. Черепухов М. Работа над очерком. – М., 1966.
63. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
64. Шибаева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>
65. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
66. Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.

#### *Литература для учащихся*

1. Adobe Photoshop CS: Официальный учебный курс. М.: Изд-во ТРИУМФ, 2004 – 576 с.
2. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений - О.И.Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2005.
3. Васильев А. Слово в телеэфире. – М., 2003.
4. Горохов В. М. Закономерности журналистского творчества- М., 1975.
5. Грабельников А.М. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
6. Ким М.Н. , Мельник Г.С. Методы журналистики. – СПб., 2006.
7. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
8. Лукина М.Н. Технология интервью. – М., 2003.
9. Мальцева Г.Н. Как стать известным журналистом. – М. 2005.
10. Ожегов С.И. Словарь русского языка1986.
11. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2005.
12. Прохоров Е.П. Искусство публицистики М.. 1984.
13. Справочник журналиста – Л.,1971.

14. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
15. Тепляшина А.С. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
16. Уралова Л.С. Твоя стенгазета-М.: Молодая Гвардия, 1986. - 95с.
17. Черникова Е.П. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2005.
18. Школьный словарь образования слов русского языка / М.Г. Баранов. - 3-е изд. – М.: Просвещение, 2005. - 384с.
19. Энциклопедический словарь юного литературоведа/сост. В. Новиков.- Просвещение - 1987.- 435с.
20. Этимологический словарь русского языка для школьников/сост. Рут М.Е.–Екатеринбург: У - Фактория, 2004.– 432

### *Интернет-ресурсы*

1. Жанры журналистики. Академик, [сайт]. URL: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/917563>
2. Журналистика. Очерки истории журналистики, [сайт]. URL: <http://media.utmn.ru>
3. Искусство фотографии. Педкопилка. Учебно-методический кабинет, [сайт]. URL: <http://ped-kopilka.ru/blogs/blog46402/konspekt-zanjatija>
4. О журналистике. Литературная жизнь, [сайт]. URL: <http://pazec.livjournal.ru>
5. Пресса. Библиотека центра экстремальной журналистики, [сайт]. URL: <http://library.cjes.ru>
6. Репортажи. Русский репортер, [сайт]. URL: <http://www.rusrep.ru/reports>
7. Секреты профессии. Сайт для начинающих журналистов, [сайт]. URL: <http://imho-online.ru/>
8. Молодежное медиа-пространство. Информационный портал для молодых журналистов, [сайт]. URL: <http://yojo.ru/>

## СЛОВАРЬ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ

**«Желтая» пресса** — издания, специализирующиеся на сплетнях, скандалах, дешевой сенсации.

**PR-информация** — тип социальной информации, которая производится в процессе деятельности базисного субъекта (фирмы, организации, персоны) и распространяется по его же инициативе, отражает в оптимизированном виде значимые факты деятельности данного субъекта, предназначена для определенного сегмента общественности и служит целям формирования коммуникативной среды данного социального субъекта.

**PR-текст** — разновидность текстов массовой коммуникации, отвечающих категориям «доступность», «лаконизм», «удобство восприятия», «эстетичность». PR-текст иницируется базисным субъектом, функционирует в пространстве публичных коммуникаций. Служит целям приращения публичного капитала базисного субъекта, адресован определенному сегменту общественности, обладает скрытым авторством; распространяется путем прямой рассылки, посредством личной доставки или через СМИ.

**Аббревиатура** (*от лат. abbrevio – сокращаю*) – существительное, состоящее из усеченных слов или усеченных компонентов исходного сложного слова. Образование аббревиатур (аббревиация) как особый способ словообразования получило широкое распространение в европейских языках в XX в. Инициальные типы сложносокращённых слов или акронимы — это слова, образованные путём сложения начальных букв слов или начальных звуков, в свою очередь подразделяются на аббревиатуры буквенные, звуковые и буквенно-звуковые

**Агентство печати** — организация, занимающаяся сбором информации, ее обработкой и снабжением ею газет, журналов, радио, телевидения, издательств, правительственных учреждений и др.

**Аннотация** — краткое изложение содержания книги, журнала, их характеристика и библиографическое описание.

**Анонс** — краткая информация лозунгового типа, объявляющая читателю о тексте, который редакция считает наиболее важным и интересным.

**Антонимы** (*греч. — против + — имя*) — это слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, имеющие прямо противоположные лексические значения, например: «правда» — «ложь», «добрый» — «злой», «говорить» — «молчать». Антонимы возможны у таких слов, значения которых заключают в себе противоположные качественные оттенки, но в основе значений всегда лежит общий признак (вес, рост, чувство, время суток и т. д.). Также противопоставлены могут быть только слова, принадлежащие к одной грамматической или стилистической категории. Следовательно, языковыми антонимами не могут стать слова, относящиеся к разным частям речи или лексическим уровням.

**Антропонимические словари** - словари о собственных именах людей, а также прозвищах и псевдонимах.

**Арго** (*от фр. argot*) — язык какой-либо социально замкнутой группы лиц, характеризующийся специфичностью используемой лексики, своеобразием её употребления, но не имеющий собственной фонетической и грамматической системы. Не следует путать жаргон и арго. Жаргон обычно имеет профессиональную прикреплённость, арго же может употребляться вне зависимости от профессии. Например, в современном французском языке многие слова арго используют как молодёжь из бедных кварталов, так и менеджеры с высшим образованием.

В полные диалектные словари помещается вся лексика говора, а также включаются слова, общие для диалекта и литературного языка.

**Вводка** (лид) — лидер-абзац, небольшое вступление, объясняющее читателю газеты или журнала содержание или значение нижерасположенного материала.

**Верстка** — типографский процесс формирования полос (газет, книг, журналов) из гранок набора, линеек, заголовков и шапок, клише и пробельного материала; на телевидении — компоновка программы из ее элементов.

**Видоискатель** — оптическое устройство для компоновки кадра, позволяющее видеть то, что будет снято фотокамерой.

**Выходные сведения** — основные данные о печатном издании, которые обязательно публикуются в издании.

**Газета** — оперативное периодическое издание. В зависимости от типа и назначения газеты имеют разные сроки выхода, форматы и тиражи.

**Грамматические словари** — это словари, которые содержат сведения о морфологических и синтаксических свойствах слова. Грамматические словари включают слова, расположенные в прямом или обратном алфавитном порядке. Принципы отбора и объем сведений о слове различны в зависимости от назначения и адресата каждого грамматического словаря.

**Диалектные (областные) словари** — разновидность толковых словарей, описывающих лексику одного или группы говоров (диалектов). Дифференциальные словари включают специфичные диалектные слова и так называемые семантические диалектизмы, которые отличаются по смыслу от общерусских слов.

**Жанр** — исторически складывающийся тип произведения. Жанр есть конкретное единство особенных свойств формы и ее основных моментах — своеобразной композиции, образности, речи, ритме.

**Журнал** — периодическое издание, в котором основное место отводится не оперативной информации, как в газете, а литературно-публицистическим материалам.

**Журналистика** — деятельность по сбору, обработке и распространению информации с помощью средств массовой информации (печать, радио, телевидение, кино и др.); научная дисциплина «журналистика» возникла с созданием печати. Во второй половине XIX—начале XX в. появились фото- и киножурналистика, в 1920-1940-е гг. — радио- и тележурналистика.

**Заголовок** — вторичный источник информации, передающий содержание или идею произведения.

**Заказ социальный** — совокупность проблем, задач и целей, которые ставятся социальными субъектами различных уровней перед социологами-исследователями, практиками, консультантами, журналистами.

**Заявление для СМИ** — это PR-текст, объявляющий или объясняющий позицию базисного субъекта PR по какому-либо вопросу или реакцию на событие.

Идеографические, семантические и ассоциативные словари. Идеографические словари (их еще называют тезаурусами) - лингвистические словари, в которых лексический состав языка представлен в виде систематизированных групп слов, в той или иной степени близких в смысловом отношении. Идеографические словари представляют и объясняют смысловое содержание лексических единиц, но в решении этой задачи идут не от отдельного слова, а от понятия к выражению этого понятия в словах. Основная задача таких словарей – описать совокупности слов, объединённых общим понятием; это облегчает читателю выбор наиболее подходящих средств для адекватного выражения мысли и способствует активному владению языком.

**Идея** — главная мысль произведения, имеет программный характер.

**Издание** — произведение печати, выпущенное определенным тиражом, в одинаковом оформлении и при полном тождестве содержания во всех экземплярах.

**Издательская марка** — знак, эмблема, символизирующая специфику данного издательства.

**Интервью** — целенаправленная беседа, цель которой — получить ответы на вопросы, предусмотренные программой социологического исследования, журналистский жанр (беседа).

**Информация** — сведения, содержащиеся в конкретном высказывании, представляющие собой объект передачи, хранения, переработки, воспроизведения.

**Колонка** — столбец набора. Из колонок набора складываются полосы газет.

Каким образом, с помощью каких средств и в какой форме в языке находят отражение культурные (бытовые, религиозные, социальные и пр.) представления народа, говорящего на этом языке, об окружающем мире и о месте человека в этом мире? Какие формы и средства общения – в первую очередь, языкового общения – являются специфическими для данной этнической или социальной группы?

**Колорит** – Характер взаимосвязи всех цветовых элементов фотографии.

**Контраст** – Разность максимальной и минимальной оптических плотностей в фотоизображении.

**Корреспондент** — постоянный сотрудник редакции, выступающий как автор и выполняющий поручения редакции.

**Корреспонденция** — 1) почта, приходящая в редакцию; 2) один из аналитических жанров газеты. Корреспонденция сообщает, анализирует факты на конкретном материале в нешироком масштабе.

**Культурология** (*от лат. cultura* — возделывание, земледелие, воспитание; от др.-греч. — мысль как причина) — совокупность исследований культуры как структурной целостности, выявление закономерностей её развития. В задачи

культурологии входит понимание общих характеристик её бытия, системный анализ ее развития. Как самостоятельное направление культурология сложилась в новое время.

**Лингвострановедческие и культурологические словари** – «Лингвокультурология (от лат. *lingua* – язык, *cultura* – культура, *logos* – учение) – научная дисциплина синтезирующего типа, изучающая взаимосвязь и взаимодействие культуры и языка в его функционировании и отражающая этот процесс как целостную структуру единиц в единстве их языкового и внеязыкового содержания. Объектом лингвокультурологии является исследование взаимосвязи и взаимодействия культуры и языка в процессе их функционирования, а предметом – материальная и духовная культура, созданная человеком, т.е. всё то, что составляет „языковую картину мира“. Находится в кругу смежных наук: социолингвистики, этнолингвистики, психолингвистики, лингвострановедения, культурологии».

**Макет** — графический план верстки полос газеты.

**Маркетинг** — комплекс мероприятий по исследованию рынка, организации рекламы и сбыта изделий, соответствующих рыночным стандартам.

**Массовая информация** — тиражируемая во времени или пространстве и предназначенная для большого числа потребителей.

**Массовая коммуникация** — 1) процесс распространения социальной информации с помощью технических средств на численно большие и рассредоточенные аудитории (через печать, радио, телевидение, кино, звукозапись, видеозапись) с целью оказания идеологического, политического, экономического, психологического и организационного воздействия на оценки, мнения и поведение людей; 2) интерактивные двусторонние информационные потоки между субъектами коммуникации, служащие целям распространения социально значимой информации (о фактах, событиях, социальных, культурных ценностях) посредством различных технических средств на большие массовые аудитории.

**Массовое издание** — выпуск книги или брошюры для широкого круга читателей тиражом не менее 75 тыс. экземпляров. материал).

**Морфема** (от греч. *morphe* – форма) – минимальная значимая часть слова. В большинстве концепций морфема рассматривается как абстрактная языковая единица. Конкретная реализация морфемы в тексте называется морфой или (чаще) морфом. При этом морфы, представляющие одну и ту же морфему, могут иметь различный фонетический облик в зависимости от своего окружения внутри словоформы. Совокупность морфов одной морфемы, имеющих одинаковый фонемный состав, носит название алломорф.

**Морфемные и словообразовательные словари.** Словообразовательные словари (деривационные словари) – словари, показывающие членение слов на составляющие их морфемы, словообразовательную структуру слова, а также совокупность слов (словообразовательное гнездо) с данной морфемой – корневой или аффиксальной. Слова в словообразовательных словарях приводятся с расчленением на морфемы и с ударением.



**Надзаголовок** - вспомогательное заглавие, расположенное над основным.

**Неологизм** (др.-греч. *нео* — *новый*, *логис* — *речь, слово*) — слово, значение слова или словосочетание, недавно появившееся в языке (новообразованное, отсутствовавшее ранее). Применяется в истории языка, чтобы охарактеризовать обогащение словарного состава в отдельные исторические периоды — так, можно говорить о неологизмах петровского времени, неологизмах отдельных деятелей культуры (М. В. Ломоносова, Н. М. Карамзина и его школы), неологизмах периода Отечественной войны и т. д. В развитых языках каждый год появляются десятки тысяч неологизмов. Большинство из них имеют недолгую жизнь, но некоторые закрепляются в языке надолго, входят не только в живую обиходную его ткань, но и становятся неотъемлемой частью словесности.

**Обратные словари.** В обратных словарях слова располагаются по алфавиту не начальных, а конечных букв, и выравниваются не по левому, а по правому краю. Словари этого типа являются ценным пособием при изучении суффиксального словообразования, особенностей фонетического строения и морфологического состава конца слов, при расшифровке текстов и составлении программ для их машинной обработки.

**Объектив** – Система оптических линз, помещенных в специальную оправу. Этот узел формирует изображение и передает на матрицу или пленку ту картинку, которую хочет увидеть фотограф.

Один из лучших грамматических словарей – «Грамматический словарь русского языка. Словоизменение» А. А. Зализняка (М., 1977). В нем содержится около 100 000 слов, расположенных в обратном алфавитном порядке, для которых разработана уникальная система индексов, относящих слова к конкретному разряду, типу внутри него, разновидности ударения и т.п.

**Оптический зум** – Позволяет приближать объекты за счет передвижения линз внутри объектива.

**Орфографические словари.** Словарь, к которому необходимо обратиться, если не знаете как написать то или иное слово. Словари, содержащие алфавитный перечень слов в их нормативном написании. Орфографические словари делятся на четыре типа в соответствии с их направленностью: общие, отраслевые (например, «Орфографический морской словарь» М., 1974), словари-справочники для работников печати, школьные. Напомним также, что проверять правописание слов следует по авторитетным словарям.

**Орфография** — раздел лингвистики, изучающий правильность написания слова при письме. Единообразие написания сглаживает индивидуальные и диалектные особенности произношения, что способствует взаимопониманию, когда возможность переспросить ограничена.

**Орфоэпические словари** - словари, отражающие правила литературного произношения.

**Орфоэпия** (греч. *orthoepia*, от *orthos* – *правильный*, *epos* – *речь*) – совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением значимых единиц: морфем, слов, предложений. Каждый день создаются новые и исчезают

и меняются старые нормы в орфоэпии, влияние на этот процесс оказывает сама жизнь, живой язык и меняющаяся культура.

**Периодическая печать** — газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени, т. е. издания, выпускаемые в определенные промежутки времени [отсюда синоним (устар.) — повременная печать]; одно из основных средств массовой информации. Подзаголовок - вспомогательное заглавие, расположенное под основным. Полоса — страница газеты, журнала.

**Пресса** — периодическая печать (газеты, журналы и т. д.).

**Пресс-релизы** — 1) информационные листки и бюллетени, предназначенные для СМИ; 2) основной жанр PR-текста, несущий предназначенную для прессы актуальную оперативную информацию о событии, касающемся базисного субъекта PR. Предмет — новое событие, услуга, продукт; управленческие изменения в организации (структурные преобразования в компаниях, связанные с банкротством, нарушениями, образованием новых представительств и филиалов); публичные выступления в СМИ ведущих специалистов компании, ее руководства.

**Пресс-центр** — служба информации, создаваемая из сотрудников органов управления, фирм, организаторов конференций, фестивалей, ярмарок и т. д.

**Публикация** — доведение информации до массового потребителя, в случае печатных источников — путем тиражирования.

**Публицистика** — общественно-политическая литература (статьи, очерки, фельетоны, памфлеты, обзоры и т. д.) на актуальные темы.

**Редактор** — лицо, осуществляющее проверку и правку авторского текста; руководитель редакции газеты, журнала, издательства.

**Редакция** (от лат. *redactus* — «приведенный в порядок») — 1) процесс обработки редактором авторского произведения для публикации (синоним — редактирование); 2) вариант текста литературного произведения, получившийся в результате его переработки автором или каким-либо другим лицом; 3) административная единица учреждений системы средств массовой информации (печати, радиовещания, телевидения, кино), специализированная по отраслевому, тематическому или языковому принципу.

**Репортаж** — информационный газетно-журнальный (радио- и телевизионный) жанр, отличающийся динамичной, красочной передачей события, участником которого был сам автор.

**Рецензия** — литературно-художественный жанр, дающий оценку какому-либо произведению литературы, искусства. Виды рецензии: театральная, книжная, киорецензия и т.д. Автор дает оценку локальному объекту (книга, фильм, спектакль) в каком-либо произведении, во времени и пространстве.

**Синонимические словари** — описывают слова, разные по звучанию и написанию, но тождественные или близкие по значению. Такое определение синонимов следует считать рабочим, поскольку оно не претендует на всесторонность охвата сущности синонимии. Синонимы определяют по-разному. Важно отметить, что эта множественность и различия определений скорее всего объясняются особенностями самого предмета рассмотрения, его многообразием, существованием различных типов семантических сближений,

что соответственно и находит отражение в неодинаковом подходе к определению синонимов. Ясно и то, что указанное многообразие – свидетельство богатых синонимических средств выражения, что составляет одно из замечательных свойств русского языка.

**Синонимы** — слова одной части речи, различные по звучанию и написанию (ср. омонимы), но имеющие похожее лексическое значение (ср. антонимы).

**Словари антонимов** - лингвистические словари-справочники, в которых дается описание антонимов. Основные задачи словарей антонимов: - Систематизированное представление лексических единиц с противоположными значениями (включая фразеологию). - Анализ семантики антонимических пар (парадигм). - Фиксация и анализ характерных закономерностей употребления соотносительных антонимов, их связь с синонимами.

**Словари лингвистических терминов** - это разновидность отраслевых словарей с расшифровкой понятий той или иной области. Например, морской словарь терминов - это из морского дела. Лингвистический словарь содержит статьи о единицах языка, их взаимосвязях, языковых законах, функционировании языка в обществе, философских проблемах языкознания, теориях происхождения языка, разделах, методах и школах в языкознании, языках и группах языков, письменностях.

**Словари названий жителей.** При образовании названий жителей от наименований населенных пунктов нередко возникают трудности, разрешить которые помогают специальные словари.

**Словари неологизмов** - описывают слова, значения слов или сочетания слов, появившиеся в определенный период времени или употребленные только один раз (окказионализмы). В развитых языках количество неологизмов, зафиксированных в газетах и журналах в течение одного года, составляет десятки тысяч.

**Словари омонимов** - описывающие омонимы, такие слова, которые совпадают по своему оформлению (звучанию и/или написанию; в некоторых или во всех формах) и различаются значениями.

**Словари паронимов** Паронимы – это однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, имеют сходство в звучании (в связи с общим корнем или основой), но различаются своими значениями. Паронимы часто становятся источником речевых ошибок: сходство слов нередко оказывается причиной их смешения (например: *надеть* - *одеть*).

**Словари сочетаемости слов** - как правильно подбирать слова, чтобы обеспечить их соответствие друг другу в смысловом и стилистическом отношениях. Например: •Денисов П. Н., Морковкин В. В., Новиков Л. А. *Перспектив учебногo словаря сочетаемости слов русского языка. М., 1971.*

**Словари эпитетов, сравнений и метафор**

**Словари языка писателей и отдельных произведений** –содержит описание слов, употребленных в его сочинениях. При этом делается полная выборка слов из всех литературных произведений, включая тексты вариантов, а также из писем, заметок и официальных бумаг писателя. Наиболее полным теоретически разработанным толковым словарем писателя является четырехтомный «Словарь

языка Пушкина» под редакцией В. В. Виноградова (М., 1956-1961, 2-е изд. Т. 1-2, М., 2000), который был создан в Институте русского языка АН СССР по программе Г. О. Винокура. В словаре содержится и объясняется 21 191 слово.

**Словари-справочники трудностей русского языка** – ортологические словари – от ортология раздел языкознания, объектом которого является теория правильной литературной речи; греч *orthos* – правильный и *logos* – слово, понятие, учение) – это словари нормативно-стилистического характера, по жанру они относятся к словарям, посвящённым проблемам кодификации и нормализации литературного языка. Словари этого типа отвечают на вопрос, как лучше, как правильнее сказать, какой вариант предпочесть в данной речевой ситуации. – нормативные словари, служащие задачам совершенствования языка и речи, укреплению действующих норм литературного языка.

Служат для повышения выразительности речи, позволяют избегать её однообразия. Следует различать синонимы и номинальные определения — последние представляют полную тождественность.

**Социальный диалект** – язык определённых социальных групп. Такой язык отличается от литературного только лексикой. Различают профессиональные языки (охотников, сапожников, рыболовов); корпоративные, или групповые жаргоны (студентов, солдат и др.); арго – особый язык ограниченной профессиональной или социальной группы (язык охотников, рыбаков, военных, воровское арго), который употребляется с целью сокрытия предмета коммуникации. Лексика социальных диалектов не имеет своей грамматики, а базируется на системе литературного языка.

**Сравнение** – стилистический приём, основанный на образной трансформации грамматически оформленного сопоставления.

**Таблоид** (англ. *tabloid*) — бульварная газета или журнал, угождающие вкусам самой низкопробной публики. Публикует материалы, как правило, скандального содержания, связанных с личной жизнью известных людей. Для таблоидов характерно обилие фотографий.

**Тезаурус** (от греч. — *сокровище*), в общем смысле — специальная терминология, более строго и предметно — словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией); в современной лингвистике — особая разновидность словарей, в которых указаны семантические отношения (синонимы, антонимы, паронимы, гипонимы, гиперонимы и т. п.) между лексическими единицами. Тезаурусы являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей. В отличие от толкового словаря, тезаурус позволяет выявить смысл не только с помощью определения, но и посредством соотнесения слова с другими понятиями и их группами, благодаря чему может использоваться для наполнения баз знаний систем искусственного интеллекта.

**Терминологические словари** – словари, содержащие терминологию одной или нескольких специальных областей знаний или деятельности.

**Толковые словари** – словари, где расшифровывается значение того или иного слова. Например, Толковый словарь Ожегова и т.д.

**Фельетон** — сатирико-юмористический художественно-публицистический жанр, главная цель которого — высмеять отрицательное явление. Хроника — вид информации, короткое сообщение.

### **Фокусное расстояние**

Характеристика объектива. Определяется как расстояние между оптическим центром линз и фокальной плоскостью камеры при фокусировке объектива на бесконечность.

**Эпитет** (*от греч. epitheon – приложенное, прибавленное*) – образное художественное определение предмета, понятия, явления. Слово (или сочетание слов) выполняет синтаксическую функцию определения или обстоятельства и обычно употребляется в переносном значении. Эпитет — определение при слове, влияющее на его выразительность. Выражается преимущественно именем прилагательным, но также наречием («горячо любить»), именем существительным («веселья шум»), числительным (вторая жизнь).

**Этнолингвистика** (*от греч. — народ, племя*), лингвистическая антропология — область языкознания, изучающая язык в его взаимоотношении с культурой. Центральными для этнолингвистики являются следующие две тесно взаимосвязанные проблемы, которые можно назвать «когнитивной» (от лат. *cognitio* — познание) и «коммуникативной» (от лат. *communicatio* — общение):

## Лист общеучебных достижений ребенка

ФИО \_\_\_\_\_

№	Критерии	I год обучения		II год обучения
		Полугодие	Конец года	
1	<b>Отношение к занятию в целом:</b> положительное			
	безразличное			
	негативное			
2	<b>Уровень познавательного интереса:</b> интерес проявляется часто			
	редко			
	почти никогда			
3	<b>Внимание:</b> отличное			
	среднее			
	легко отвлекается			
4	<b>Темп работы:</b> опережает темп работы объединения с высоким качеством работы			
	опережает темп работы объединения с недостаточным качеством работы			
	соответствует темпу занятия			
	отстает от темпа занятия			
5	<b>Оформление работ:</b> по всем требованиям			
	частично нарушены требования			
	без выполнения требований			
6	<b>Умение организовывать и контролировать свою работу на занятии:</b> всегда			
	иногда			
	никогда			

7	<b>Проявление творчества:</b> всегда			
	иногда			
	никогда			
8	<b>Общеучебные навыки освоены:</b> отлично			
	хорошо			
	удовлетворительно			
	плохо			

### Карточка индивидуального развития ребенка

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Название объединения \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Дата начала наблюдения \_\_\_\_\_

Качества	Оценка качеств (в баллах) по времени				
	Исходное состояние	Через полгода	Через год	Через 1,5 года	Через 2 года
Мотивация к занятиям.					
Познавательная нацеленность					
Творческая активность					
Коммуникативные умения					
Коммуникабельность					
Достижения					