



## Специальный курс свободного выбора

### «Подготовка к сдаче международного кембриджского экзамена

#### PET for schools »

1. Английский язык – 6-7 класс
2. Учитель английского языка Михалина Н.А.
3. 1 час/неделю, 34 часа в год
4. Cambridge Preliminary English Test 5 Student's Book, Cambridge ESOL, Cambridge University Press, 2008
5. Два контроля.

#### Пояснительная записка

Спецкурс адресован ученикам 8-9 класса, изучающим английский язык седьмой-восьмой год и желающим успешно сдать международный экзамен на уровне B1 Preliminary English Test (для школьников).

Уровень B1 определяется как «независимый» или «пороговый».

Владение иностранным языком на этом уровне характеризуется двумя основными чертами.

Первая – это умение активно участвовать в продолжительном разговоре и быть убедительным в различных ситуациях, в том числе в ходе относительно длительной дискуссии. Для этого высказывать свои соображения, сомнения, комментарии, приводить аргументы, корректировать свое мнение, соглашаться, опровергать, то есть быть убедительным для собеседников, при этом использовать широкий спектр несложных форм, чтобы высказать главную мысль и быть ясно понятым.

Вторая – это вступать в коммуникацию без подготовки для решения неожиданно возникшей проблемы в повседневной жизни, находить выход из неожиданно возникшего затруднения, инициировав языковое общение или вступив в него.

**Цель специального курса** – подготовка кандидатов к конкретным формам испытаний экзамена.

Задачи специального курса - развить и закрепить навыки кандидатов по четырем видам речевой деятельности в соответствии с требованиями уровня B1, сформировать навыки

точного следования заданию и соблюдения регламента подготовки каждой части экзамена, способствовать формированию психологической готовности к условиям естественного общения с членами экзаменационного жюри.

**Специальный курс** состоит из 35 годовых занятий (15 в первом полугодии, 18 во втором полугодии, 2 резервных занятия) и проводится 1 раз в неделю.

**Используемое пособие** – Cambridge Preliminary English Test 5 Student's Book, Cambridge ESOL, Cambridge University Press, 2008

### Календарно-тематическое планирование.

|  |   |
|--|---|
| <b>Аудирование</b>   |   |
| 1. Точно понимать информацию о событиях повседневной жизни, работе, учебе, определяя основные идеи и дополнительные детали.  | 1 |
| 2. Следить за развитием длинной дискуссии носителей языка, понимая высказывания участников, их основные мнения.  | 2 |
| 3. Слушая недолгую лекцию или короткий доклад на знакомую тему, понимать содержание и основные идеи.   | 1 |
| 4. Понимать простые, но подробные объявления или инструкции.   | 1 |
| 5. Достаточно подробно понимать радиопередачи или записи.  | 2 |
| 6. Понимать общее содержание диалогов на привычные бытовые темы для участия в них.   | 1 |
| <b>Понимание письменного источника</b>   |   |
| 1. Понимание публикаций: понимать достаточно подробно статьи, тексты на интересующие темы.   | 1 |
| 2. Понимание корреспонденции: понимать описания событий, чувств, пожеланий, чтобы поддерживать постоянную переписку.   | 1 |
| 3. Чтение для реализации задач: бегло прочитать длинный текст или несколько текстов, чтобы извлечь короткую нужную информацию для выполнения задачи; найти и понять нужную информацию (объявления, расписания, проспекты, реклама) | 1 |
| 4. Чтение для информации и дискуссии: выделять основные мысли, существенные факты, утверждения, понимать аргументацию проблемы в несложной газетной статье   | 1 |

|   |                 |
|---|-----------------|
| 5. Чтение инструкций: понять правила пользования прибором.  |                 |
| <b>Письмо</b>   | 1               |
| 1. Писать связные повествовательные тексты на разнообразные темы повседневной жизни.  | 2               |
| 2. Узнавать и записывать различные деловые сведения, передавать сведения письменно; составлять простые отчеты, формулировать письменно своё мнение, описывать свои чувства.   | 2               |
| 3. Вести личную переписку: писать о своих новостях в деталях, расспрашивать о новостях, формулировать свои чувства, мнение о чём-либо.  | 1               |
| 4. Составлять официальное сообщение, запрос, обращение с описанием цели или проблемы.   |                 |
| <b>Устная речь</b>  | 2               |
| 1. Без подготовки говорить на повседневные темы, используя широкий спектр несложных языковых форм, уметь обменяться информацией, выразить своё мнение, чувства (удивление, радость, грусть, любопытство, безразличие) | 2               |
| 2. Вести спланированную беседу (например, интервью), уточнять, подтверждать сведения, предоставить информацию, которая интересует собеседника.  | 2               |
| 3. Сотрудничать при ведении разговора: объяснять, сравнивать, противопоставлять факты, разъяснять свою позицию.   | 2               |
| 4. Объясняться с официальными представителями за рубежом  | 2               |
| 5. Резюмировать различные типы информации, высказывая своё мнение.  | 1               |
| 6. Пересказывать кратко историю, интригу книги, фильма, спектакля.  |                 |
| 7. Рассказывать о предполагаемых или планируемых событиях, отвечать на вопросы о них, уточнять, разъяснять в связи с рассказанным.  | 2               |
|   | 2               |
| Резервное занятие   | 1               |
| <b>Итого</b>  | <b>34 часов</b> |

