

СОГЛАСОВАНО
на заседании МС
ГБОУ «Школа № 1621»
Протокол № 1
от 01 сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Школа № 1621»
Ю.С.Ясинская
01 сентября 2017 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом ГБОУ СОШ № 1621 г. Москвы (далее - школы № 1621), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы № 1621 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение принимается Педагогическим советом школы № 1621, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы № 1621.

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного контроля обучающихся.

1.4 Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников (учителей) школы. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися

учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ согласно Законодательства РФ.

1.6 Промежуточная аттестация в школе № 1621 подразделяется на:

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- **триместровую и полугодовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

- **текущую аттестацию** — оценку качества усвоения содержания компонентов какой — либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом школы № 1621 при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт». Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются Педагогическим советом.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений; повышение ответственности каждого учителя за результаты своего труда.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Г осстандарта;
- глубины и прочности полученных знаний, их практического применения;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку). По развитию речи во 2-9 классах отметка выставляется в течение 7 дней, в 10-11 классах - в течение 10 дней.

3.4. Критерии выставлений отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя.

4.4. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.8. Промежуточный итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится во 2-8 и 10 классах с целью оценки качества усвоения содержания одной - двух учебных дисциплин за триместр.

4.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.10. Обучающемуся, пропустившему 55% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).

4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на

обучающего, его родителей (законных представителей).

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

5.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося (например, 3,34 - ставится 3, при средней оценки 3,554 -4).

5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.6. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

5.7. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.8. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса, контрольного среза, самостоятельной работы и др.

5.9. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

5.10. Учителя-предметники выставляют триместровые отметки за 2-3 дня до окончания триместра.

5.11. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

5.12. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана не позднее, чем за 1 день до окончания учебного года.

5.13. Итоговые отметки в аттестат выпускников 9 и 11 классов выставляются на основании

Положений, Порядков, изданных Законодательством РФ.

5.14. Итоговые отметки в аттестат обучающимся, окончившим 9 классов или 11 классов выставляются на основании следующих принципов:

- вариант получения более высокой итоговой отметки за экзамен при отличных (хороших) результатах, если за 1, 2, 3 триместры была хотя бы одна отличная отметка или «4»;
- вариант получения более высокой итоговой отметки за экзамен при отличных (хороших) результатах, если ни в одном из триместров подобных отметок не было, по решению комиссии;
- при неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной пересдаче в аттестат выставляется «3».

5.15 По курсу «Духовно-нравственная культура России» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

5.16. При изучении элективных курсов в 9-11-х классах применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

5.17 Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов ГБОУ школы № 1621 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.5.15. и п.5.16

5.18. . В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

5.19. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журналы 2 отметки

5.20 Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный и электронный журналы в течение недели после проведения);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журналы в течение 10 дней после проведения);
- отметок за контрольные работы в 9-11-х классах в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в электронный журналы в течение недели после проведения).

5.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой при итоговой аттестации они могут подать апелляцию в конфликтную комиссию, созданную школой №1621.

6.4. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.5. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Промежуточная аттестация обучающихся и порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой №1621 .

7.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для недопущения и (или) ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой №1621, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отпуск по беременности и родам.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе №1621 создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.11. Обучающиеся по основной профессиональной образовательной программе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

8.1. Содержание форм проведения промежуточной аттестации определяется школой №1621 самостоятельно, закрепляется в данном Положении.

Промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике (алгебре и геометрии) обязательно во 2-8 и 10 классах. Промежуточная аттестация обучающихся по другим предметам учебного плана может проводиться на добровольной основе. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и устной формах. В материалах промежуточной аттестации обязательны задания с метапредметными связями.

8.2. В школе №1621 каждый обучающийся 10 класса может выбрать дополнительно на добровольной основе один экзамен в форме и по материалам ЕГЭ по предметам учебного плана, включенных в перечень ЕГЭ, с целью знакомства и подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации за курс средней школы. Работы, выполненные обучающимися на экзаменах, по выбранным предметам оцениваются. Обучающиеся пишут заявление на имя директора школы до 1 марта текущего года. Администрация школы рассматривает заявление. Решение о проведении экзаменов у обучающихся, создание экзаменационных комиссий и расписание экзаменов утверждается директором школы №1621

8.3. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант (2-8 классы);
- контрольная работа по математике (2-8 классы);
- контрольные работы, включающие задания КИМов ОГЭ (8 класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (7-8,10 классы);
- контрольные работы по материалам ЕГЭ (10 класс);
- зачетная проектная работа.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата (8, 10 классы);
- тестирование (4-8,10 классы);
- зачет (5-8, 10 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8, 10 классы);
- собеседование (7-8, 10 классы).

8.4. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной

программы данного года обучения.

8.5. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

8.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- победители и призеры окружных, муниципальных и всероссийских олимпиад.

8.7. Педагогический работник подает список освобожденных обучающихся в администрацию школы. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя школы №1621.

8.8. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

8.9. В соответствии с решением педагогического совета, обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

9. Подготовка материалов к промежуточной аттестации.

9.1. Материал для проведения промежуточной аттестации (далее - материал) составляется учителем самостоятельно. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель - предметник составляет работы, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования, тесты и т. д.

9.2. Материал согласуется с руководителем школьного методического объединения, затем утверждается руководителем школы №1621 до 20 апреля текущего года.

9.3. Материал хранится в сейфе руководителя школы и выдается учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации.

10. Состав, содержание работы аттестационных комиссий и оформление документации.

10.1. В состав аттестационной комиссии входит экзаменующий (аттестующий) учитель и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В 10 классе оформляются протоколы проведения экзаменов, выбранных обучающимися на добровольной основе.

10.2. Состав аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в переводных классах, расписание, утверждаются приказом руководителя Учреждения за две недели до начала промежуточной аттестации.

10.3. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

10.4. Обучающимся 10 класса отметки по выбранному экзамену выставляются комиссией в протоколе в течение 10 календарных дней.

10.5. Отметка за ответ на промежуточной аттестации выставляется учителем отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводилась аттестация. Отметка, полученная на выбранном обучающимися экзамене выставляется как экзаменационная отметка в классном журнале 10 класса.

10.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность и качество оценивания ответов обучающихся, за проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком, за своевременность предоставления обучающимся информации о полученной отметке.

10.7. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены за 1 день до окончания учебного года.

10.8. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

10.9. Письменные работы обучающихся и протоколы экзаменов подшиваются и хранятся в делах учреждения в течение 3-х лет.

11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

11.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

11.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой № 1621;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

11.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

11.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

11.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 1621. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

12. Обязанности администрации.

12.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- составляет расписание, при составлении расписания учитывает, что в день в классе проводится только одна форма контроля (контрольная работа, зачет, защита реферата и ¹⁾);

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий;
- организует экспертизу и хранение материала промежуточного контроля,
- организует работу конфликтных комиссий.

12.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях педагогического совета.

12.3 Граждане, ранее обучавшиеся в школе, и имеющие неудовлетворительные отметки, могут подать заявление в школе для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.