

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

ГБОУ Лицей № 1501

Кевесов В.В.

«Э» августа 2015 г. Протокол № 3



Утверждаю:

Директор ГБОУ Лицей № 1501

/Рахимова Н.Т./

«01» сентября 2015 г. Приказ № 1/650/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Многопрофильный лицей № 1501»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Письмом Минобрнауки РФ от 21 июля 1995 г. Т 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Приказом Департамента образования г. Москвы от 13 мая 2011 г. № 346 «Об обеспечении прав граждан и юридических лиц на получение дополнительных, сверх установленного государственного задания, услуг за плату на основе экономически обоснованных затрат», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Многопрофильный лицей № 1501» (далее по тексту – «Лицей») для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем (Лицеом) при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – «ПДОУ») Лицеом (далее по тексту «Исполнитель») лицам, осваивающим образовательные программы (далее – «Обучающимся»), их родителям (законным представителям) (далее – «Заказчикам»), порядок формирования стоимости платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную

деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Заказчика при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение распространяется на оказание ПДОУ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание ПДОУ, не предусмотренных государственным заданием по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

1.5. К платным дополнительным образовательным услугам **относятся:**

- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги.

К платным дополнительным образовательным услугам **не относятся:**

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углублённым изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
- факультативные;
- курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.6. Отказ потребителя от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Лицеом основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию ПДОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость ПДОУ по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПДОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. ПДОУ предоставляются потребителям в Лицее и в его подразделениях на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 036050, выданной Департаментом образования города Москвы на срок – бессрочно.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления ПДОУ является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основными задачами предоставления ПДОУ являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физической и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных ступеней системы образования (воспитатели детского сада и учителя начальной школы, учителя начальной и подростковой школы);
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- формирование у учащихся общей культуры организации содержательного досуга.

3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах.

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПДОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о ПДОУ размещается в общедоступных местах и на сайте Лицея.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора.

Ответственность сторон договора

4.1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для исполнителя и заказчика.

4.4. Предметом заключаемого договора является предоставление исполнителем обучающемуся ПДОУ и оплата заказчиком ПДОУ в порядке и в сроки, установленные договором. При этом исполнитель организует и обеспечивает надлежащее исполнение ПДОУ, а заказчик обязуется оплачивать ПДОУ в соответствии с договором.

4.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе исполнителя в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.6. Иные случаи расторжения и порядок расторжения договора определяется сторонами непосредственно в договоре оказания платных образовательных услуг.

4.7. При исполнении заключенного договора оказания платных образовательных услуг стороны (заказчик и исполнитель) несут ответственность в соответствии с условиями заключенного договора и действующего законодательства.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. Лицей самостоятельно формирует и утверждает перечень ПДОУ в соответствии с Уставом Лицея и лицензией на право образовательной деятельности. В Лицее на платной основе могут оказываться различные дополнительные образовательные услуги, в том числе:

- изучение специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- кружки, секции, студии по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, культурологическому, социально-педагогическому и иным направлениям.

5.3. Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и

индивидуальные; учебные занятия могут проводиться в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих и исследовательских проектов, концертных выступлений и пр.

5.4. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 сентября по 31 июня (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

5.5. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для 3-6 летнего возраста, учащихся I, II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях исполнителя во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.6. Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем, в соответствии с учебным планом и тематическим планированием дополнительных курсов.

5.7. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, учителя средней и старшей школы, педагоги дополнительного образования, другие сотрудники Лицея, специалисты из других учебных учреждений по соответствующему договору.

5.8. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется следующими локальными актами Лицея:

- настоящим Положением;
- приказом директора об оказании ПДОУ, в котором утвержден перечень ПДОУ на соответствующий учебный год, цены на ПДОУ на соответствующий учебный год и назначены лица ответственные за оказание ПДОУ на соответствующий учебный год;
- методикой расчета стоимости ПДОУ;
- утвержденными директором учебных программ ПДОУ;
- расписанием платных дополнительных образовательных услуг;
- соответствующей тарификацией (тарификационные списки, штатное расписание) по видам образовательных услуг;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера с лицами, участвующими в оказании платных образовательных услуг

6. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся Лицея всех ступеней обучения и иные лица.

6.3. Платные дополнительные услуги по изучению специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебным планом, предоставляются всем обучающимся 1-11 классов Лицея. Услугой считается весь объем дополнительных курсов согласно учебному плану по каждой группе.

6.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 1 до 25 человек.

6.5. Перекомплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг может осуществляться в течение всего учебного года.

7. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Лицея.

7.2. Директор Лицея:

7.2.1. Принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;

7.2.2. Утверждает учебный план платных дополнительных образовательных услуг;

7.2.3. Осуществляет кадровое обеспечение с целью обеспечения деятельности системы ПДОУ путем формирования и утверждения дополнительного штатного расписания Лицея, или привлечения квалифицированных специалистов на гражданско-правовой основе;

7.2.4. Назначает работников Лицея на должности, согласно утвержденному штатному расписанию (дополнительному) с целью обеспечения деятельности системы ПДОУ, заключает с работниками соответствующие соглашения (договоры), а также договоры гражданско-правового характера с привлеченными специалистами;

7.2.5. Определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Лицея, обеспечивающих деятельность оказания ПДОУ, а также согласовывает права и обязанности сторон по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с привлеченными специалистами;

7.2.6. Издает приказы и распоряжения по организации деятельности системы ПДОУ, утверждает методику расчета стоимости ПДОУ, цены на ПДОУ на соответствующий учебный год, смету доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителей директора во УВР, руководителей ступеней - реализация учебного плана платных дополнительных образовательных услуг в основной школе;
- на заместителя директора по дополнительному образованию – групп дополнительного образования по различным направлениям деятельности;
- на ответственных по подразделениям.

7.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- ✓ организуют работу по информированию населения о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Лицеом, сроках и условиях их предоставления;
- ✓ от имени Лицея осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и предоставляют их для подписания директору Лицея;
- ✓ по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп;
- ✓ на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- ✓ осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами, количеством групп и предоставляют для утверждения директору Лицея;
- ✓ организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- ✓ организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- ✓ обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- ✓ обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ✓ ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- ✓ организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Лицеом платных дополнительных образовательных услуг.

7.5. Ответственность за ведение финансовой документации и осуществление экономических расчетов возлагается на бухгалтерскую службу Лицея.

7.5.1. Бухгалтер Лицея:

- ✓ составляет раздел плана ФХД по ПДОУ;
- ✓ ведет расчеты по формированию стоимости платных образовательных услуг, осуществляет контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ выполняет работы, связанные с учетом дебиторской и кредиторской задолженности; за правильностью осуществления расчетных операций;
- ✓ осуществляет расчет ФОТ работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и размер вознаграждений привлеченным специалистам по договорам гражданско-правового характера;
- ✓ осуществляет начисление заработной платы работникам Лицея, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и выплату вознаграждений привлеченным специалистам;
- ✓ осуществляет начисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды с заработной платы работников Лицея, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

7.5.2. Главный бухгалтер Лицея:

- ✓ организует работу по ведению учета и контроля, исполнению плана ФХД по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- ✓ ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Лицея по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ обеспечивает своевременное и точное отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- ✓ контролирует составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- ✓ обеспечивает в соответствии с Налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Лицеом за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг; предоставляет отчетность в налоговые органы и внебюджетный фонд;
- ✓ осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчётов по оплате труда работников и выплате вознаграждений привлеченным специалистам,

порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечением исполнения раздела плана ФХД по ПДОУ;

- ✓ обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

8. Порядок формирования цены на ПДОУ.

8.1. Расчет стоимости ПДОУ производится на основании Методики расчета стоимости на платные образовательные услуги. Методика расчета оформляется отдельным документом и утверждается директором Лицея. На основании данной Методики определяется цена ПДОУ для потребителей (заказчиков ПДОУ).

8.2. Цены на ПДОУ утверждаются приказом директора Лицея на соответствующий учебный год по согласованию с Управляющим Советом Лицея.

9. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД):

На оплату труда персонала:

- ✓ педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги;
- ✓ педагогических работников, сопровождающих платные образовательные услуги;
- ✓ выплата вознаграждений привлеченным специалистам;
- ✓ организаторов платных образовательных услуг;
- ✓ административных работников, осуществляющих контроль за данными услугами;
- ✓ работников бухгалтерской службы, ведущих прием и учёт средств;
- ✓ работников кадровой службы, ведущих прием и учет сотрудников;
- ✓ технический персонал, обеспечивающий обслуживание данных услуг.

На поддержку материально – технической базы:

- ✓ осуществление работ по содержанию имущества Лицея (в том числе при необходимости ремонтных работ);
- ✓ оплату прочих общехозяйственных расходов;
- ✓ проведение массовых мероприятий;
- ✓ приобретение оборудования и расходных материалов для обеспечения учебного процесса;
- ✓ прочие расходы.

9.2. ФХД формируется ежегодно на финансовый год и утверждается директором Лицея.

9.3. Остаток средств от оказания платных образовательных услуг, после выполнения всех обязательств, связанных с оказанием данных услуг (в том числе по налогам и сборам), может расходоваться Лицеем самостоятельно, на цели не связанные с оказанием услуги, в соответствии с Уставом Лицея: на развитие Лицея и повышение его конкурентоспособности, и повышение уровня оплаты труда работников Лицея.