

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЗАПАДНЫЙ КОМПЛЕКС НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Организация производственной
деятельности структурного подразделения и руководство им

код, специальность 151031 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)


Москва
2015 год

**Одобрена
цикловой комиссией**
по специальностям экономика, логистика
и технология

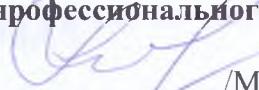
Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
151031 Монтаж и техническая
эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

Протокол № 1
от «31» 08. 2015г.

Председатель цикловой комиссии


_____/Фурсова О.П.
Подпись Ф.И.О.

**Заведующий отделением среднего
профессионального образования**


_____/Мордвинова И.Н.
Подпись Ф.И.О.

**Заместитель директора по учебно-
производственной работе**


_____/Галкин Е.А.
Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор): Кулешова Е.А. преподаватель ГБПОУ «ЗАПАДНЫЙ КОМПЛЕКС
НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения и руководство им

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Планировать работу структурных подразделений
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений
- ПК 3.3. Руководить работой структурных подразделений
- ПК 3.4. Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурных подразделений;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при монтаже, ремонте и эксплуатации промышленного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- методы оценки экономической эффективности производственной деятельности при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 576 часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;

практическая работа – 92 часа;

курсовая работа - 20 часов;

производственная практика – 216 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать работу структурных подразделений
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений
ПК 3.3.	Руководить работой структурных подразделений
ПК 3.4.	Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – 3.4	МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения	360	240	92	20	120				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216								216
	Всего:	576	240	92	20	120				216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 03 Организация производственной деятельности структурного подразделения и руководство им		576	
МДК. 03.01. Организация работ структурного подразделения		576	
Раздел 1 Планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		45	
Введение	Межпредметные связи	1	
Тема 1.1. Предмет и метод изучаемого курса	Содержание		2
	1. Основные понятия управления производством. Комплексный характер организации и менеджмента на предприятии. Особенности курса по изучению управления производства в конкретной отрасли. 2. Предмет управления структурным подразделением. Методы изучения курса, цели и задачи курса.	3	
Тема 1.2. Сущность, принципы и виды внутрифирменного планирования	Содержание		2
	1. Роль и назначение планирования в управлении производством. Основные принципы, сущность и задачи внутрифирменного планирования. Планирование организационно-правовой формы предприятия. Виды планирования. Перспективное внутрифирменного планирования. Прогнозирование как метод перспективного планирования. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование. 2. Задачи и содержание оперативно-правовой формы предприятия. Особенности оперативно-производственного планирования единичного и мелкосерийного производства. Особенности оперативно-производственного планирования серийного производства. Особенности оперативно-производственного планирования массового производства. Традиционные и новые подходы к организации оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Оперативное управление производством. Система ЛТ. Диспетчерское регулирование и операционный учет производства.	4	
	Практические занятия 1. Построение сетевого графика и оптимизация сетевой модели. 2. Составление плана-графика диспетчерского регулирования производством	6	
	Содержание		

<p>Тема 1.3. Технико-экономическое планирование</p>	<p>1.Планирование сбыта. Цели и задачи планирования сбыта. Сегментирование рынка. Ассортимент. Прогнозирование спроса. План реализации (продажи) продукции и услуг. План производства продукции оказания услуг. 2. Планирование производства и показатели продукции. Планирование загрузки и пропускной способности оборудования и площадей. Планирование производственной мощности предприятия и его цехов. 3. Планирование и расчет потребности предприятия в персонале. Показатели динамики персонала. Показатели трудовой деятельности. 4. Планирование фонда заработной платы. Планирование уровня заработной платы. Заработная плата и производительность труда. Налоги, вычитаемые из фонда заработной платы. 5. Планирование потребности предприятия в ресурсах. Эффективность использования ресурсов и качество организации материально-технического обеспечения. Расчет размеров партии и ритмичность поставок. 6. Планирование затрат, издержек и себестоимости продукции. Элементы затрат. Типовая калькуляция. Показатели групп затрат себестоимости и методы ее планирования. 7. Планирование цены на продукцию и услуги. Функции и виды цен. Методы планирования цены. Методы средних издержек. Метод сопоставления валовых показателей. Метод сопоставления предельных показателей. Метод нижнего предела цены.</p>	<p>13</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия 1.Расчет показателей плана реализации продукции. 2.Расчет загрузки оборудования и площадей и определение производительной мощности участка. 3.Расчет показателей потребности предприятия в персонале. 4.Расчет показателей производительности труда. 5.Расчет заработной платы и планирование фонда заработной платы. 6.Планирование материально-технического снабжения. 7.Планирование себестоимости и цен на продукцию структурного подразделения. 8.Планирование прибыли и рентабельность производства. 9.Планирование результатов деятельности предприятия. Планирование прибыли и рентабельности производства. Показатели прибыли. Точка безубыточности. Показатели рентабельности. ОКР.</p>	<p>18</p>	
<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Изучение нормативно правовой базы, регламентирующей работу предприятия. Разработка бизнес плана. Составление описания фирмы и отрасли, в которой она занята. Изучение товара, продукции, работ, услуг, конкурентов. Составление плана маркетинга. Составление плана производства. Составление организационного плана. Составление плана по рискам. Формирование стратегии финансирования. Составление финансового плана.</p>		<p>22</p>	

Раздел 2. Организация производства		96	
Тема 2.1. Основные принципы организации производственного процесса	Содержание:		
	1. Понятие о производственном процессе 2. Основные принципы рациональной организации производственных процессов 3. Организационно – технический уровень производства 4. Виды движения предметов труда в процессе производства. 5. Техничко – экономическая характеристика типов производства	18	2
	Практические занятия:		
Тема 2.2. Организация производственного процесса в пространстве и во времени	1. Расчет длительности производственного цикла с различными видами движения предметов труда 2. Определение экономических показателей производственного процесса	4	2
	Содержание:		
	1. Производственный цикл и его структура 2. Производственный цикл простого процесса 3. Производственный цикл сложного процесса 4. Пути сокращения длительности производственного цикла 5. Классификация производственных структурных подразделений предприятия 6. Разновидности производственных структур предприятия	8	2
Тема 2.2. Организация производственного процесса в пространстве и во времени	Практические занятия:		
	1. Расчёт и анализ производственного цикла простого процесса 2. Расчёт и анализ производственного цикла сложного процесса 3. Определение факторов сокращения длительности производственного цикла	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3 Основы организации труда	Содержание:		
	1. Основы организации труда. Сущность и задачи организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда. Бригадная организация труда. Классификация и численный состав бригад. Многостаночное обслуживание и совмещение профессий. Организация рабочего места. 2. Основы технического нормирования. Задачи и содержание технического нормирования. Нормы затрат труда. Технически обоснованная норма времени.	8	2
	Практические занятия:		
	1. Расчет списочного количества рабочих 2. Расчет нормы времени на сборку и разборку узлов в условиях мелкосерийного производства 3. Определение заработной платы рабочих и служащих	6	
Тема 2.4 Организация производственной инфраструктуры предприятия	Содержание:		
	1. Организация инструментального хозяйства. Задачи и состав инструментального хозяйства. Классификация и индексация инструмента. Организация работы инструментального склада. Планирование инструментального производства. Организация технадзора за эксплуатацией инструмента и оснастки. 2. Организация ремонтного хозяйства. Сущность и задачи ремонтного хозяйства. Формы организации ремонта оборудования. Сущность и цели планово-предупредительного ремонта. 3. Организация обеспечения подразделения энергоресурсами. Эксплуатация энергетического оборудования. 4. Организация и эксплуатация внутреннего транспорта предприятия. Сущность и задачи транспорта в подразделении.	14	2
	Практические занятия		
	1. Расчет показателей инструментального хозяйства: расчет запасов и планирование потребности в инструменте 2. Нормативы ремонтного хозяйства 3. Расчет и определение путей сокращения длительности ремонтного цикла. 4. Составление графика ППР	8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.5 Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание: 1. Методы нормирования труда. 2. Классификация затрат рабочего времени 3. Организация и оплата труда на предприятии 4. Сущность заработной платы 5. Системы и формы оплаты труда 6. Выявление резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда	14	2
	Практические занятия:		3
	1. Нормирование труда ремонтника 2. Определение затрат рабочего времени по операциям 3. Расчет заработной платы ремонтника 4. Выбор метода оплаты труда 5. Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения 6. Использование КТУ в оплате труда структурного подразделения	8	
	Зачет	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3. Управление производством		99	
Тема 3.1. Мотивация в системе менеджмента	Содержание:		
	1. Мотивация как внутренняя регуляция поведения человека 2. Критерии мотивации труда 3. Первичные и вторичные потребности человека ; иерархия потребностей 4. Потребности и мотивационное поведение 5. Теории мотивации	10	2
	Практические занятия:		
	1. Использование функций менеджмента при решении производственных задач 2. Определение иерархии потребностей сотрудников 3. Сравнительный анализ теорий мотиваций 4. Методы подбора персонала 5. Аттестация персонала	10	
Тема 3.2. Принятие управленческих решений	Содержание:		
	1. Управленческие решения, основные понятия 2. Типы решений и требования к ним 3. Технология подготовки и принятия решений; методика принятия решений	6	2
	Практические занятия:		
	1. Требования к лицу принимающему решения 2. Этапы принятия решения 3. Ошибки при принятии решений 4. Принятие управленческих решений 5. Оценка эффективности управленческого решения	10	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
Тема 3.3. Деловое и управленческое общение	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы делового общения 2. Фазы делового общения : подготовительный этап , начало беседы , аргументация , опровержение доводов собеседника , принятие решения 3. Приемы эффективной поведенческой техники и тактики в деловом общении 4. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. 5. Управленческое общение : формы, основные законы , шкала отношений и правила аттракции и общения . 6. Использование сети Интернет в деловом общении 7. Техника телефонных переговоров 8. Факторы повышения делового общения 	16	2		
	<p>Практические занятия:</p>				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение на практике фаз делового общения 2. Изучение ошибок при аргументации 3. Анализ деловой беседы 4. Проведение делового совещания 5. Проведение переговоров 6. Построение шкалы отношений 7. Современные формы делового общения 8. Изучение особенностей невербального общения. 9. Решение производственных ситуаций в сфере деловых отношений 			14	
Тема 3.4. Управление конфликтами и стрессами	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конфликта, его влияние на организацию 2. Причины и виды конфликтов 3. Стадии развития конфликтов 4. Понятие и природа стресса 5. Причины стрессов и их профилактика 6. Приемы предупреждения стресса 	11	2		
	<p>Практические занятия:</p>				

	1. Анализ причин конфликтов 2. Управления конфликтами 3. Приемы предупреждения стресса 4. Разрешение конфликтов на практике	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<p align="center">Тематика курсовой работы по модулю</p> <p>Расчет технико-экономических показателей структурного подразделения и экономического эффекта от совершенствования приемов и методов межремонтного обслуживания и ремонта оборудования (по индивидуальным исходным данным)</p>			
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.</p>		98	
<p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации 2. Структура производственных систем в отрасли, Характер взаимодействия с другими подразделениями 3. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике 4. Бизнес-план текстильных предприятий 5. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний 6. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями 7. Гибкие автоматизированные технологические комплексы и производства 8. Оценка гибкости гибких автоматизированных производств 9. Особенности организации прямоточных линий 10. Особенности организации автоматических поточных линии 11. Способы автоматизации отдельных стадий производственного процесса. 12. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации 13. Поточное производство, как эффективная форма организации производственного процесса 14. Планирование издержек производства 15. Планирование рыночной цены на продукцию 16. Планирование капитального строительства 17. Объекты и цели бизнес – планирования 18. Содержание бизнес плана 19. Современные теории мотивации 20. Роль информации в управленческой деятельности 21. Коммуникации в организации 22. Организация процесса найма персонала 23. Отбор сотрудников 24. Управление трудовой адаптацией 25. Профессиональное развитие и обучение персонала 			
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Планировать работу структурных подразделений. Организовывать работу структурных подразделений. Руководить работой структурных подразделений.</p>		216	

Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования.		
Всего:	576	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета нормативная документация, стенды, схемы, вычислительная техника.

Технические средства обучения: компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) Москва 2012
2. Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент Старый Оскол "ТНТ" 2010
3. Трусова Л.И., Богданов В.В., Щепочкин В.А. Организация производства и менеджмент в машиностроении Ульяновск 2009

Дополнительная литература

1. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений – М.: Высшая школа, 2006.
2. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2007.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., 2009
4. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА –М, 2009.
5. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М., 2008.
6. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие, - М.: ГАНГ; Издательский центр «Академия», 2007
7. Волков О.И. и др. «Экономика предприятия» - М.: ИНФРА – М., 1997
8. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2007.
9. Панкратов В.Н. Искусство управлять людьми – М.: Изд-во Института психотерапии, 2009.
10. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1999.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисциплины). Преподаватели, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практик, должен иметь, как правило, высшее образование, соответствующее тематике практик.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать работу структурных подразделений	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль: - выполнение и защита курсового проекта ; - проведении контрольных работ, - проведение зачетов и экзаменов по МДК.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений	- демонстрация организационных навыков в качестве руководителя	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.
ПК 3.3. Руководить работой структурных подразделений	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.4. Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования	- выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ремонта оборудования; - оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ремонта оборудования	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентирование в ситуации</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>		<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>