

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(ГБОУ СОШ №2009)**

117041, г. Москва, ул. Адмирала Руднева, д.16, корп.1.

тел/ф: 495/717-19-45, 2009@edu.mos.ru

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от
« 28 » августа 2014 г
Председатель педсовета
М.Б. Елшина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СОШ № 2009
Д.М. Гесслер
« 29 » августа 2014 г.



. Приказ № 53/8 от 29 августа 2014 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
по предмету « Пишу красиво и грамотно »
для детей 6 – 9 лет**

Срок реализации программы: 1 год

Составитель:

Педагог дополнительного образования: Сенюх М.Ю.
Филатова И. В.

г. Москва 2014 г.

Пояснительная записка к курсу «ПИШУ КРАСИВО, ГРАМОТНО» Общие положения

Программа составлена на основе пособия Л.И. Тикуновой и М.Н. Корепановой «Школа грамотеев. Русский язык, Задания и упражнения, теория в таблицах», входящее в состав комплекса по развитию грамотности учащихся начальной школы "Юным умникам и умницам. Учитесь грамотно писать", предназначено для организации, закрепления и проверки знаний по русскому языку. Материал рабочих тетрадей охватывает центральные темы рабочей программы по русскому языку в 1 классе.

Проблема обучения письму была и остаётся актуальной в современной школе. Письмо является «базовым» навыком, на котором строится всё дальнейшее обучение. Процесс письма психологически и физически очень сложен. Овладение этим навыком имеет многокомпонентную психофизиологическую структуру: включает зрительный и слуховой анализ, артикуляцию, формирование и сохранение зрительно-двигательного образа элемента письма, сложнейшие механизмы координации и регуляции движений.

Реализация работы по формированию каллиграфического навыка письма включает несколько этапов:

формирование графических навыков письма:

1. владение инструментом письма, соблюдение правильного положения тетради и продвижения её при письме; соблюдение правильной позы, посадки, движения руки вдоль строки во время письма.
2. приёмы письма: умение сравнивать образец с результатом письма; приёмы перевода звука в письменную букву и печатной буквы в письменную; приёмы написания букв; приёмы соединения букв; приёмы сопоставления букв по высоте; письмо букв между линиями строки и на линии; начало письма; заполнение строки; приёмы правильного наклонного письма.

Формирование графических навыков письма осуществляется данным курсом с применением следующих методических приёмов обучения каллиграфическим навыкам письма:

- показ процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений;
- списывание учащимися с готового образца;
- копировальный способ;
- воображаемое письмо;
- анализ формы букв;
- введение в обучение правил;
- письмо под счёт или в такт счёту;
- приём показа ошибочного написания.

Формирование качества письма.

- совершенствование форм букв в письме;
- работа над правильностью соединений букв;
- отработка правильного наклона и параллельности штрихов, идущих в одном направлении;
- Работа над одинаковой высотой букв на строке и на всей странице.
-

Текстовый материал упражнений, различный по жанру, обеспечивает не только формирование грамотности, но и обогащает словарь учащихся, расширяет их кругозор. Справочный аппарат (теоретические таблицы) содержит основные сведения по различным разделам русского языка, в том числе орфографии и пунктуации. Пособие охватывает центральные темы программы первого класса.

Решая задачи по развитию познавательных способностей детей младшего школьного возраста, авторы данного пособия включили в него различные виды заданий: письмо по памяти, выборочное списывание, работа со схемами(и слов, и предложений), выборочные диктанты и другие. Всё это направлено как на развитие орфографической зоркости, так и на развитие нестандартного, творческого мышления. Текстовый материал упражнений, различный по жанру: пословицы, поговорки, загадки, стихотворения, сказки, что способствует развитию познавательных

процессов. Некоторые тексты взяты из произведений классиков русской литературы. Это обеспечивает полноценное формирование навыка грамотного письма, обогащает словарь учащихся, прививает любовь к родному языку, оказывает воспитательное воздействие.

Теоретические таблицы в лаконичной и компактной форме отражают содержание основных разделов курса русского языка 1 класса. Задача таких таблиц- помочь учащимся овладеть теоретическими знаниями, систематизировать их, запомнить и понять, суметь применить их на практике как под руководством учителя, так и самостоятельно.

Планируемые результаты:

Личностными результатами изучения русского языка в 1 классе являются:

- Положительное отношение к школе и учебной деятельности;
- Представление о причинах успеха в учёбе;
- Интерес к учебному материалу;
- Этический чувства (стыда, вины, совести) на основании анализа простых ситуаций
- Знание основных моральных норм поведения
- Понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека
- Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью

Метапредметные результаты:

- Умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач
- Способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения
- Умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач. (Диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты.) с учётом особенностей разных видов речи, ситуаций общения
- Понимание необходимости ориентироваться на позицию партнёра, учитывать различные мнения и координировать различные позиции в сотрудничестве с целью успешного участия в диалоге, стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции, умение задавать вопросы

Предметные результаты:

- Первичное умение оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;
- Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета;
- Составлять текст из набора предложений;
- Выбирать заголовок текста из ряда данных;
- Умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова;
- Способность контролировать свои действия, проверять написанное.
- Умение различать предложения и слова;
- Способность определять существенные признаки предложения: законченность мысли и интонация конца;
- Умение находить границы предложения;
- Умение писать предложения под диктовку, а также составлять их схемы;
- Способность составлять предложения из слов, данных в начальной форме
- Умение определять в тексте слова- признаки предметов, слова, обозначающие действия предметов, слова, обозначающие предмет.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ «ПИШУ КРАСИВО, ГРАМОТНО»

№ п/п	Дата	Тема	Вид деятельности учащихся	УУД
ПИСЬМО				
1	7.10	Заглавные и строчные буквы О о; Э э; А а	Лепка из пластилина, оригами, письмо в тетради	<p>Личностные УУД. Возникновение интереса у ребёнка к первому учебному материалу. Знание об основных моральных нормах и приобретение опыта положительного отношения к людям; Осознание ребёнком гражданина России и осознанию своей этнопринадлежности, по восприятию им русского языка как средства межнационального общения.</p> <p>Предметные УУД. Умение принимать и сохранять учебную задачу. Установление причинно-следственных связей в смысловом анализе слова, а также при работе с фонетическим материалом. Умение использовать знаково-символические средства, в том числе схемы слов, предложения, таблицы, кроссворды.</p> <p>Коммуникативные УУД. Осознание детьми особенностей устной речи (слушание, говорение), установление общего и особенного в различных речевых ситуациях;</p>
2	14.10	Заглавные и строчные буквы: У у; И и, Ы ы	Оригами, письмо в тетради, лепка	
3	21.10	Заглавные и строчные буквы: М м; Л л, Н н	Складывание из бумаги, письмо на листах, конструирование	
4	28.10	Заглавные и строчные буквы: Р р, Ё ё, Б б	Лепка из пластилина, письмо на бумаге, песке, пером	
5	11.11	Заглавные и строчные буквы: Д д, В в, Г г	Рисование в альбоме и на SMART доске	
6	18.11	Заглавные и строчные буквы: З з, П п, Т т	Штриховка по образцу, складывание из бумаги	
7	25.11	Заглавные и строчные буквы: Ф ф, К к, Ш ш	Лепка из пластилина, работа на SMART доске	
8	02.12	Заглавные и строчные буквы: С с, Е е, Ё ё	Оригами, письмо в тетради по образцу	
9	09.12	Заглавные и строчные буквы: Э э, Ю ю, Я я	Письмо на песке, на бумаге, пером	
10	16.12	Письмо слов и предложений с изученными буквами	Работа на SMART доске	
11	23.12	Письмо слов и предложений с изученными буквами	Работа на SMART доске	
РУССКИЙ ЯЗЫК				
12		Речь устная и письменная. Развитие речи.	-составление диалогов	<p>Коммуникативные УУД. Осознание детьми особенностей устной речи (слушание, говорение), установление общего и особенного в различных речевых ситуациях;</p>
13		Речь. Предложение. Слово.	Уметь отличать письменную и устную речь, Уметь составлять схему предложения, схему слова.	
14		Речь. Предложение. Слово.	- Уметь составлять предложение по его схеме	
15		Оформление письменной речи. Развитие	Уметь записывать предложения под	

		речи.	диктовку, подбирать предложения к заданной схеме
16		Звук. Буква. Слог. Слово.	Отличать гласные и согласные звуки, уметь составлять схему слова
17		Согласные звуки и буквы. Слог. Перенос. Ударение.	Учиться переносить слова и правильно ставить ударение в словах
18		Согласные звуки и буквы. Слог. Перенос. Ударение.	Составлять слова из предложенных слогов, составлять и записывать предложения с заданными словами
19		Согласные звуки и буквы. Слог. Перенос. Ударение.	Учиться грамотно записывать предложения под диктовку и по образцу. Уметь различать буквы гласных звуков и согласных.
20		Обозначение твёрдости и мягкости согласных на письме гласными и Ъ.	Учиться записывать слова с Ъ и Ь знаками и знать роль этих знаков при письме
21		Слова, обозначающие предмет	Определять слова, обозначающие предмет (имена существительные), уметь выделять их в предложении, ставить правильно вопросы к ним, составлять предложения с предложенными словами
22		Большая буква в именах, отчествах, фамилиях людей, кличках животных	Уметь грамотно записывать имена собственные на письме и объяснять правильность написания, составлять схемы слов и предложений с именами собственными
23		Большая буква в именах, отчествах, фамилиях людей, кличках животных	
24		Зачем нужны заглавные буквы. Правописание имён собственных.	
25		Слова, обозначающие признак предмета	Учиться выделять в предложении и тексте слова, обозначающие признак предмета (имена прилагательные), учиться подбирать к существительным нужные прилагательные
26		Слова, обозначающие действие предмета	

			и знать значение этих слов
27		Знаменательные, служебные слова и слова-указатели.	Учиться выделять в тексте слова-указатели, союзы. частицы
28		Предложение. Классификация предложений по цели высказывания и интонации.	Знать классификацию предложений : по интонации, по цели высказывания
29		Предложение и текст. Признаки текста.	Знать характеристику текста, уметь отличать текст от обычного набора предложений, уметь составлять небольшой текст на заданную тему.
30		Виды текстов. Работа с текстом. План текста.	
31		Текст- описание	Знать особенности текста-описания и учиться его составлять
32		Текст- повествование.	Знать особенности текста-повествования и учиться его составлять
33		Художественный текст. Сочинение текста по его началу.	Знать особенности художественного текста и учиться его составлять
34		Научный текст. Сочинение текста по его окончанию.	Знать особенности научного текста и учиться его составлять

Содержание курса.

Письмо

Усвоение гигиенических требований при письме. Ориентировка на пространстве листа в тетради и на пространстве классной доски. Владение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв. Письмо буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм. Владение разборчивым аккуратным письмом. Усвоение приемов и последовательности правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом. Освоение позиционного (с ориентацией на следующую букву) способа письма. Письмо под диктовку слов, предложений, написание которых не расходится с их произношением. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме под диктовку и при списывании.

Упражнение психофизиологических функций, необходимых для списывания и письма под диктовку: упражнения руки, штриховка, раскраска заданных контуров, срисовывание рисунков, узоров, полуovalов, волнистых линий, графический диктант, прохлопывание и проговаривание ритма, определение рифмы, нахождение рифмующихся слов, составление схем слов и предложений под диктовку и пр.

Понимание функции небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса.

Русский язык

Фонетика

Звуки речи. Осознание единства звукового состава слова и его значения. Установление числа и последовательности звуков в слове. Сравнение значения слов при наращивании или сокращении фонем, изменении их порядка, замене одной фонемы, при перемещении ударения.

Различение гласных и согласных звуков, гласных ударных и безударных, согласных твердых и мягких парных и непарных, звонких и глухих парных и непарных, шипящих. Определение места ударения. Слог как минимальная произносительная единица. Деление слов на слоги.

Графика

Различение звука и буквы: буква как знак звука. Буквы, не обозначающие звуков (**ъ, ь**). Ознакомление с позиционным способом обозначения звуков буквами. Нахождение случаев расхождения звукового и буквенного состава слов; ошибкоопасные места при записи слова. Буквы гласных как показатели твердости-мягкости согласных звуков. Функция букв **е, ё, ю, я**. Мягкий знак как показатель мягкости предшествующего согласного звука. Непарные твердые согласные (**ж, ш, ц**). Непарные мягкие согласные (**ч, щ**). Звонкие и глухие непарные согласные звуки. Алфавит.

Слово и предложение

Различение предмета, явления и слов, их называющих. Соотношение названия нарисованного предмета со схемой слова. Наблюдение единства в слове звучания и значения. Практическое ознакомление с этимологией (на примере мотивированных названий). Представление о многозначных словах.

Классификация и объединение в группу слов по лексическому значению. Слова, обозначающие предмет, действие предмета, признак предмета.

Различение предложения и слова. Соотношение нарисованного предложения (пиктограммы) с его схемой. Наблюдение смысловой и интонационной законченности предложений при сравнении со словом.

Сравнение предложений, различающихся по цели высказывания (варианты интонации конца предложения - соответствующие знаки в письменной речи). Ознакомление с оформлением предложения: большая буква в начале предложения, знаки (**.?!)** в конце. Объединение слов в предложения, выделение предложения из текста. Сравнение смысла предложений при изменении форм отдельных слов, служебных слов (предлогов, союзов), интонации (логического ударения, мелодики, пауз), порядка слов.

Составление (самостоятельно и под диктовку) схем предложений (постепенно вводятся союзы и предлоги, слова, требующие написания с большой буквы). Составление предложений с опорой на схему, их многовариантность.

Орфография

Определение сильной и слабой позиции гласных и парных согласных в слове.

Знакомство с правилами правописания и их применение:

- раздельное написание слов;
- написание гласных **и, а, у** после шипящих согласных **ж, ш, ч, щ** (в положении под ударением);
- прописная (заглавная) буква в начале предложения, в именах людей и кличках животных;
- перенос слов по слогам без стечения согласных;
- знаки препинания (**.?!)** в конце предложения.
- Обучающийся научится:
- Применять правила правописания (в объеме содержания курса);
- Применять правило раздельного написания слов, переноса слов, прописная буква в начале предложения, в именах собственных, непроверяемая гласная и согласная в корне слова, знаки

препинания (.?!) в конце предложения.

- Безошибочно списывать текст с доски и учебника;
- Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами

Рекомендации по материально-техническому обеспечению учебного курса

1. Работа по данному курсу обеспечивается УМК, а также дополнительной литературой:

- Л.И.Тикунова, М.Н.Корепанова Школа грамотеев 1 класс: Русский язык: Задания и упражнения: Теория в таблицах: Рабочие тетради - в 2 частях, М.: Росткнига, 2009
- Л.И.Тикунова, М.Н.Корепанова Русский язык 1 класс: Послебукварный период: Теория в таблицах: Практика в заданиях и упражнениях /Дидактические материалы, - М.: Росткнига, 2008
- Словари, упомянутые в программе, а также энциклопедии, справочники.

2. Специфическое оборудование:

- классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, картинок;
- аудиозаписи в соответствии с программой обучения;
- слайды и видеофильмы, соответствующие тематике программы (по возможности)
- Интерактивная доска SMART