

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 1409»
(ГБОУ Школа № 1409)

Учено мнение профсоюзного
комитета
Протокол № 22 от 21.11.2025 г.
Председатель ПК
_____ Н.А. Конышова
«27» ноября 2025г.

Утверждено
приказом директора
№ 01-18/25 - 416 от 27.11.2025
Директор ГБОУ Школа №1409
_____ И.В. Ильичева
«27» ноября 2025г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

ИОТ-019-2025

Настоящая инструкция разработана с учетом законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы и правила охраны труда, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с в том числе с учетом требований Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»

I. Общие требования охраны труда

- 1.1.** Данная инструкция по охране труда для воспитателя группы продленного дня (ГПД) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности воспитателя группы продленного дня в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.
- 1.2.** Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья воспитателя ГПД при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.
- 1.3.** К выполнению обязанностей воспитателя ГПД в общеобразовательной организации допускаются лица:
 - имеющие образование, соответствующие требованиям к профстандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденному Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 18.10.2013 №544н;
 - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
- 1.4.** Принимаемый на работу воспитатель ГПД обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- 1.5.** Воспитатель ГПД должен изучить настоящую инструкцию по охране труда, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.
- 1.6.** Рабочим местом воспитателя группы продленного дня является кабинет начальных классов, оборудованный партами, стульями, шкафами, доской, ЭСО. Также, сотрудник находится с обучающимися в столовой, на игровой и спортплощадке, в актовом зале.
- 1.7.** В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.
- 1.8.** Воспитатель ГПД в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию воспитателя ГПД школы.

1.9. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

1.9.1. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на воспитателя ГПД общеобразовательной организации в процессе работы, отсутствуют.

1.9.2. Выявленные профессиональные риски:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- повышенное напряжение внимания;
- вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями при изготовлении наглядных пособий и раздаточного материала;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

1.10.1. Выдача СИЗ воспитателю ГПД не установлена.

1.11. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

1.11.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом.

1.11.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.11.3. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время.

1.12. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

1.12.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.12.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.12.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

1.12.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха

1.13.1. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

1.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1.13.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности распоряжениями директора.

1.13.4. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

1.14. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.

1.14.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.14.2. Воспитатель ГПД, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

II. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Воспитатель ГПД должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.

2.2. Порядок подготовки рабочего места.

2.2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете начальных классов должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
- от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.2.4. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в учебном кабинете, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.

2.2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета для проведения занятий с группой продленного дня. Подготовить для работы требуемый учебный и дидактический материал, раздаточный материал, при необходимости ЭСО.

2.2.6. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета в отсутствии детей, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать ограничителями.

- 2.2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.
- 2.2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности оргтехники, мультимедийного проектора.
- 2.2.9. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
- 2.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).**
- 2.3.1. До начала работ воспитатель ГПД должен проверить исправность компьютера, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.
- 2.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 2.3.3. При работе воспитатель не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

III. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**
- 3.1.1. Во время проведения занятий с обучающимися группы продленного дня необходимо соблюдать порядок в кабинете начальных классов, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.1.2. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы между рядами, не позволять детям оставлять в проходах свои рюкзаки. Не устраивать вешалки на выходе из кабинета, не складывать верхнюю одежду на парты.
- 3.1.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета не устанавливать на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и литературу, иные предметы.
- 3.1.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий с ГПД, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать детям самовольно уходить из кабинета без разрешения воспитателя группы продленного дня, не оставлять обучающихся одних без контроля.
- 3.1.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30

от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

Оконные рамы при проветривании фиксировать в открытом положении.

- 3.1.6. При изготовлении наглядного материала, помощи детям быть внимательным с ножницами, иглами, кнопками и клеем.
- 3.1.7. Подвижные игры проводить по расписанию с соблюдением правил безопасности, не допускать беспорядочного бега детей.
- 3.1.8. При передвижении по территории школы во время прогулок с детьми быть внимательным при наличии бордюров, возможном наличии камней, проволоки или стекла. В зимнее время года не ходить по обледеневшим и необработанным противогололедной смесью дорожкам.
- 3.1.9. Все используемые в кабинете для занятий ГПД электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.
- 3.1.10. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.1.11. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.
- 3.1.12. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.1.13. Не использовать в помещении группы продленного дня переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.
- 3.1.14. Контролировать, чтобы в раковину не попадала бумага, тряпки и другие предметы.
- 3.1.15. Воспитателю ГПД необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:
 - во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
 - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
 - при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
 - не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.
- 3.1.16. При использовании ЭСО и оргтехники воспитателю ГПД запрещается:
 - смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
 - включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
 - нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
 - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
 - разбирать включенные в электросеть приборы;
 - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
 - сгибать и заземлять кабели питания;
 - прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
- допускать детей к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.1.17. При проведении внеклассных мероприятий в группе продленного дня необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- внимательно проверить помещение, проходы и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи.
- тщательно проветрить помещение, используемое для проведения внеклассного мероприятия;
- запрещается применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.);
- запрещается устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний;
- запрещается ставить столы один на другой.

3.1.18. При выходе с детьми на экскурсию и переходе улиц соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти в светлое время суток по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).

3.1.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для воспитателя группы продленного дня, иные инструкции по охране труда при работе с оборудованием, инструкцию по охране труда в учебном кабинете, а также установленный режим рабочего времени и времени отдыха в начальных классах школы.

3.1.20. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы

3.2. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

3.2.1. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.2.2. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.2.3. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение.

3.3. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

3.3.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

3.3.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

3.4. Во время работы воспитатель ГПД быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается воспитателю ГПД приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
- неисправность ЭСО и иной оргтехники;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.3.1. Воспитатель ГПД обязан немедленно известить заместителя директора, курирующего начальные классы, или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3.2. В случае получения травмы воспитатель ГПД обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.3.3. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, воспитатель ГПД обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете начальных классов необходимо вывести детей группы продленного дня из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.

4.3.5. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.3.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.3.1. При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, о происшедшем сообщить непосредственному руководителю, при необходимости вызвать скорую помощь либо принять меры к доставке пострадавшего в медицинское учреждение, по возможности сохранить обстановку происшествия.

- 4.3.2. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.
- 4.3.3. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугей повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.
- 4.3.4. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.
- 4.3.5. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.
- 4.3.6. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 4.3.7. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

V. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Порядок приема и передачи смены.

- 5.1.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет. Убрать учебные и наглядные пособия, раздаточный материал, которые использовались на занятиях с группой продленного дня, в места хранения.
- 5.1.2. Отключить ЭСО, оргтехнику и другие имеющиеся электроприборы от электросети.
- 5.1.3. Проветрить учебный кабинет.
- 5.1.4. Удостовериться, что помещение дежурства приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.
- 5.1.5. Обо всех происшествиях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить заместителю директора по АХЧ и сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику с записью в журнале.

5.2. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

- 5.2.1. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.
- 5.2.2. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.3. Требования соблюдения личной гигиены.

- 5.3.1. Работники должны:
- вымыть руки с мылом;
 - надеть личную одежду.

5.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

- 5.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.