



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы

«ШКОЛА № 1514»

Тел./факс (499) 131-80-38
e-mail: 1514@edu.mos.ru

Крупской ул., д. 12, Москва, 119311
<https://gym1514uz.mskobr.ru>



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

(С.П. Ручкина)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1514

(А.В. Белова)

ИНСТРУКЦИЯ

ИОТ 110-23

по охране труда для воспитателей ГПД

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», вступившим в силу 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; разделом X ТК РФ и иными нормативными актами по охране труда, а также с учетом последних результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков.

1.2 Данная инструкция по охране труда устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности воспитателя ГПД в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы воспитателя ГПД на рабочем месте.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Воспитатель ГПД приходит на работу за 15 минут до начала работы ГПД, проводит подготовку необходимого материала.
- 2.2. Воспитатель принимает учащихся у учителя класса по списку.
- 2.3. В начале работы обязательно отмечает отсутствующих учеников в журнале.
- 2.4. На переменах воспитатель находится непосредственно с группой, контролирует поведение учащихся, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Воспитатель обучает учащихся безопасным приемам работы во время учебно - воспитательного процесса.
- 3.2. Воспитатель несет полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся перед началом ГПД и во время её работы.
- 3.3. Запрещается выгонять учащихся с класса, отпускать с группы без явной необходимости, по несколько человек сразу.
- 3.4. Воспитатель несет ответственность за сохранность имущества кабинета во время своего пребывания в кабинете.
- 3.5. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе электрохозяйства необходимо сообщить завхозу.
- 3.6. Воспитатель сопровождает детей в столовую на обед, организованно приводит и уводит весь класс из столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания. Запрещается оставлять детей в классе без присмотра.
- 3.7. Воспитатель выводит детей на прогулку организованно, строем, также возвращается с детьми в класс после её окончания. Прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы, не допуская игр и лазания в районе мусоросборника, забора. Не разрешается приближение детей к стенам здания ближе, чем на 2 метра.
- 3.9. Воспитатель организует подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега на площадке.
- 3.10. В зимнее время воспитатель организует игры детей, исключая травмы на льду и от метания сосулек, ледышек, снежков. Катание на лыжах и санках не допускается.
- 3.11. Перед и после прогулки воспитатель ГПД проверяет детей по списку.
- 3.12. По лестнице вести детей строем, чётко придерживаясь правой стороны.
- 3.13. Требовать дисциплины от учащихся во время самоподготовки и обеспечивать отсутствие конфликтных ситуаций.
- 3.14. Регулярно проветривать класс с закрытой дверью.
- 3.16. Запрещается пускать в класс незнакомых людей.

4. Требования безопасности при посещении театра, музея группой продленного дня.

- 4.1. Проверить учащихся по списку.
- 4.2. Организовать вход в фойе театра.
- 4.3. Проконтролировать раздевание, сдачу вещей в гардероб.
- 4.4. Вся группа сдаёт свою одежду в одном отделении раздевалки.
- 4.5. Следить за культурой поведения учащихся.
- 4.6. Сдав вещи, все собираются вместе, воспитатель делит группу на части и все идут в туалет.
- 4.7. В зрительный зал вводить учащихся своевременно, они в свою очередь спокойно садятся на свои места, не мешая другим зрителям.
- 4.8. Во время просмотра спектакля не кричат, не отвлекают внимание зрителей, не шуршат бумагой.
- 4.9. Следить, чтобы учащиеся после окончания спектакля не покидали зрительный зал до тех пор, пока окончательно не закроется занавес.
- 4.10. Организовать выход, посещение туалета, спокойно построить учащихся вдоль барьера гардероба, проконтролировать выдачу одежды.
- 4.11. Одеть детей и построить к выходу.
- 4.12. Во время посещения музея соблюдать те же правила, что и в театре.
- 4.13. Запрещать учащимся во время просмотра экспозиции, что-то трогать руками.
- 4.14. Следить за культурой поведения учащихся и быть им личным примером.

5. Требования безопасности при проведении воспитателем группы продленного дня экскурсий по городу.

- 5.1. Воспитатель перед проведением экскурсии обязан оформить все необходимые документы.
- 5.2. Воспитатель строит детей и проверяет их по списку, распределяет сопровождающих взрослых, даёт сигнальные флажки.
- 5.3. Учащиеся внимательно слушают воспитателя ГПД.
- 5.4. Не разрешать учащимся при движении нарушать построение группы: не перебегать, не обгонять товарищей, не кричать, не толкаться.
- 5.5. При переходе улицы соблюдать правила дорожного движения.
- 5.6. Вести учащихся по тротуару или пешеходным дорожкам, по обочине дороги, не выходя на проезжую часть.
- 5.7. Переводить учащихся через дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).
- 5.8. При переходе дороги с односторонним движением необходимо определить, в какую сторону движутся машины, чтобы знать, с какой стороны ожидать появления опасности.
- 5.9. Воспитатель ГПД не должен разрешать учащимся выходить из строя с целью что-нибудь посмотреть или что-нибудь купить.
- 5.10. На конечном пункте пути воспитатель ГПД проверяет всех по списку, ещё раз напоминает детям, как себя вести, без разрешения не отлучаться от группы.
- 5.11. При возвращении с экскурсии соблюдать те же правила: построить детей, проверить по списку. Оставить чистым место привала. Сопровождающим занять свои места.

5.12. Группа возвращается в полном составе к школе, запрещается отпускать кого-либо по дороге.

6. Требования безопасности после окончания работы.

6.1. За учениками ГПД приходят только родители или лица, которые указаны в заявлении на выход.

6.2. Если ученика берут старшие братья или сёстры, необходимо заявление от родителей разрешение, которое хранится у воспитателя, оповещается охранник школы.

6.3. Если ребёнок уходит домой один, необходимо заявление от родителей, в котором указывается время и причина ухода ребёнка. Заявление хранится у воспитателя и сотрудника ЧОПа.

6.4. При отсутствии детей выключить свет, проверить водопроводный кран, закрыть окна, сдать ключи.

7. Требования безопасности при аварийных ситуациях.

7.1. При выявлении признаков пожара, запаха гари немедленно сообщите об этом администрации школы, и начинать эвакуацию детей.

7.2. Порядок действия при возникновении пожара:

- воспитатель обязан организовать эвакуацию учащихся из кабинета;
- эвакуация проводится в следующем порядке: первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- школу учащиеся покидают через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- воспитатель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет.

7.3. В случае необходимости оказать доврачебную помощь, вызвать медработников школы, «Скорую помощь» и сообщить родителям.

Специалист по ОТ