

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда воспитателя ГПД
ИОТ № 023 - 2022

Инструкция по охране труда воспитателя ГПД

1. Общие требования охраны труда.

1.1.1. К работе воспитателем группы продленного дня допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие педагогическое образование.

1.1.2. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Кроме того, для всех категорий работников образовательных учреждений обязательно наличие медицинской книжки (ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ред. от 13.07.2020). Ее отсутствие - основание для отказа в приеме на работу в образовательное учреждение до момента устранения нарушения.

1.1.3. В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников";

1.1.4. Воспитатель должен соответствовать требованиям, касающимся прохождения им предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года;

- проходить ежегодные вакцинации;
- иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований,
- иметь сведения о прививках,
- иметь сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях,
- иметь сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.2. При работе в должности воспитателя возможно воздействие на работника следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- зрительное утомление при длительной работе с документами;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- значительная голосовая нагрузка;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения.

1.3. Воспитатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.4. При несчастном случае воспитатель обязан немедленно вызвать скорую помощь и сообщить об этом директору или дежурному администратору.

1.5. В процессе работы воспитатель обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета.

2.3. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов, тетрадей, в свободности проходов и выхода из учебного кабинета.

2.4. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ТСО, оргтехники в учебном кабинете.

2.5. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Во время работы следует соблюдать порядок в кабинете, не загромождать свое рабочее место, а также эвакуационные выходы.

3.2. Все используемые в кабинете электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.3. Не допускать воспитанников к самостоятельному включению и выключению ТСО, персонального компьютера и другой оргтехники.

3.4. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками

3.5. Посадку воспитанников производить за рабочие столы, соответствующие росту, в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать воспитанникам самостоятельно уходить с места проведения занятий без разрешения воспитателя.

3.8. Во время перерывов между занятиями при отсутствии воспитанников периодически проветривать кабинет.

3.9. Прогулки на улице (только на территории школы) проводить при благоприятных погодных условиях.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. При получении травмы воспитатель обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора (или лицо, его замещающее) при необходимости вызвать скорую помощь.

4.3. При получении травмы иным лицом (работником или воспитанником) необходимо оказать ему первую доврачебную помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о произошедшем директору. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не связано с опасностью для жизни и здоровья людей. При расследовании несчастного случая сообщить известные обстоятельства произошедшего случая.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, воспитатель обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации учащихся из здания школы, сообщить о пожаре директору школы (или лицу его замещающему) и в ближайшую пожарную часть по телефону 101. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При аварии (порыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо вывести учащихся из помещения кабинета и сообщить о произошедшем дежурному администратору.

4.6. Воспитатель обязан известить непосредственно директора школы (или лицо его замещающее) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников школы. А также известить инженера или завхоза о неисправности используемого оборудования и инвентаря, первичных средств пожаротушения.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, Инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования по охране труда по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть кабинет. Убрать документацию, методические пособия, демонстрационный материал в место для хранения, привести в порядок рабочее место.

5.2. Выключить персональный компьютер и другую оргтехнику, все демонстрационные приборы и технические средства обучения.

5.3. Проветрить помещение кабинета, закрыть окна, фрамуги, вымыть руки, закрыть кран водопровода и выключить свет.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения.

5.5. Закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору, завхозу или дежурному администратору.

Инструкцию разработал:

