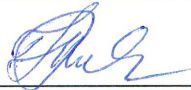


## РАССМОТРЕНО

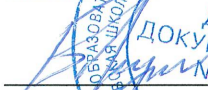
Педагогический совет ЧОУ СОШ  
«Ломоносовская школа»

 Н.В. Локалова

Протокол № 2/1 от «20» февраля 2026 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ СОШ «Ломоносовская  
школа»

 Б.А. Ягупов

Приказ № 2/1 от «20» февраля 2026 г.



# **ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся частного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Ломоносовская школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243, Уставом Частного образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа «Ломоносовская школа», далее по тексту «Школа».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, личностного развития обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Школы, во время мероприятий с участием обучающихся Школы, а также основания и порядок привлечения обучающихся Школы к мерам дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся Школы регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Школы, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина и порядок в Школе поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся. Применение физического и/или психического насилия в Школе запрещено.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Школы.

1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Школы.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Школы. Иные локальные нормативные акты Школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Права обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1 уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2 благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.3 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.4 защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

2.1.5 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.6 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Школы;

2.1.7 участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов;

2.1.8 опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

2.1.9 условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.10 получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.11 получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

2.1.12 профессиональную ориентацию;

2.1.13 обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

2.1.14 выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2.1.15 выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

2.1.16 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;

2.1.17 зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369;

2.1.18 каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.19 перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.1.20 участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

2.1.21 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

2.1.22 обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.23 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.24 прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.25 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

2.1.26 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

2.1.27. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.28. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

### **3. Право обучающихся на меры социальной поддержки**

3.1. В Школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми г. Москвы.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в Школе могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления.

### **4. Обязанности обучающихся**

4.1. Обучающие обязаны:

4.1.1 соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты г. Москвы;

4.1.2 соблюдать Устав Школы, решения органов управления Школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

4.1.3 соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Школе;

4.1.4 выполнять законные требования и распоряжения администрации и сотрудников Школы, сотрудников охраны Школы;

4.1.5 хранить мобильные телефоны в сейфе класса и не использовать их в течение всего времени с 1 урока до последнего по расписанию;

4.1.6 обязаны вести мониторинг личностных и образовательных результатов и фиксировать их в индивидуальном образовательном плане;

4.1.7 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.8 быть вежливыми и предупредительными с преподавателями, сотрудниками Школы и другими обучающимися, особенно младших классов;

4.1.9 уступать дорогу взрослым, старше школьники - младшим, мальчики — девочкам. Следует первыми здороваться со старшими;

4.1.10 фиксировать вход на территорию Школы по биометрическим данным (отпечаткам пальцев). Во время нахождения на территории Школы (с 8.00 до 18.00) выходить за территорию Школы можно только в сопровождении педагога или после получения пропуска (утвержденного образца) у классного руководителя, медицинского работника или директора Школы. Если возникает необходимость вернуться в Школу в этот же день, обучающийся обязан получить разрешение у классного руководителя, директора или дежурного администратора;

4.1.11 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.12 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.13 неукоснительно соблюдать нормативные локальные акты Школы, регламентирующие ношение школьной формы и требования к одежде обучающихся. Быть опрятными в одежде, пользоваться сменной обувью (кроссовки и сапоги любых моделей сменной обувью не являются). При входе в здания Школы оставлять верхнюю одежду, головные уборы и сменную обувь в гардеробе. Недопустимо находиться в помещениях Школы в верхней одежде и головном уборе;

4.1.14 находясь в столовой, вести себя цивилизованно, выполняя все правила этикета. Принимать пищу только во внеурочное время под присмотром классного руководителя по расписанию, которое устанавливается в начале учебного года;

4.1.15 бережно относиться к имуществу Школы, сотрудников Школы и обучающихся;

4.1.16 соблюдать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в помещениях и на территории Школы;

4.1.17 соблюдать правила поведения в школьном автотранспорте. Входить в транспортное средство и выходить из него только по разрешению педагога, сопровождающего или водителя. В транспортном средстве запрещается: вставать с места, шуметь, отвлекать водителя. Личные вещи укладывать в определенные для этого места. Мальчикам желательно при выходе из транспорта подавать руку девочкам;

4.1.18 вне Школы вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство и не запятнать авторитет Школы;

4.1.19 соблюдать правила посещения Школы обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Школы, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Школы.

## **5. Правила посещения Школы обучающимися**

5.1 Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. После звонка обучающиеся обязаны занять свои места в классе, проверить готовность к уроку.

5.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после приветствия учителя.

5.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами или действиями.

5.5. Если обучающийся хочет ответить на вопрос, задать вопрос, обратиться к учителю или к другому обучающемуся, или ему необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и получить разрешение учителя.

5.6. Каждый обучающийся 5-9 классов должен записать домашнее задание в бумажный дневник. Домашнее задание дублируется для обучающихся в электронном приложении. Обучающиеся 10-11 классов получают домашнее задание только в электронном приложении.

5.7. Обучающиеся покидают класс после звонка только с разрешения учителя.

5.8. По окончании урока следует навести порядок на своем рабочем месте, и подготовиться к следующему уроку.

5.9. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.10. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. Опозданием считается приход в Школу позднее 10 минут после звонка к началу занятий. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся. Фамилии опоздавших фиксируются в журнале дежурного администратора.

5.11. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду, спортивную форму.

## **6. Обучающемуся запрещается:**

- 6.1. Пропускать уроки без уважительных причин.
- 6.2. Опаздывать к началу уроков.
- 6.3. Своими действиями или словами мешать нормальному проведению уроков и образовательного процесса в целом.
- 6.4. Пользоваться мобильным телефоном в первой половине дня.
- 6.5. Пользоваться плеером или другими техническими устройствами во время урока, перемен, досуга без разрешения учителя или классного руководителя 1-ой половины дня.
- 6.6. Грубо выражаться, использовать ненормативную лексику, применять силу.
- 6.7. Приносить на территорию Школы и/или употреблять любую спиртосодержащую продукцию и энергетические напитки, табачные изделия, психотропные, наркотические, токсичные вещества.
- 6.8. Приносить на территорию Школы легковоспламеняющиеся, взрывчатые предметы, в том числе, самодельного изготовления, представляющие опасность для здоровья и жизни окружающих, особенно - любое оружие (электрошоки, газовые баллончики).
- 6.9. Наносить надписи на стены и мебель, пачкать и приводить имущество Школы в негодность любым способом.
- 6.10. Во время нахождения в зданиях Школы и на ее территории совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и/или окружающих.
- 6.11. В помещениях и на территории Школы употреблять жевательную резинку.
- 6.12. Заказывать или приносить в Школу продукты, купленные за пределами Школы.
- 6.13. Находиться в помещениях Школы в верхней одежде и головном уборе.
- 6.14. Унижать человеческое достоинство обучающихся и сотрудников Школы.
- 6.15. Производить какие-либо финансовые операции с другими обучающимися Школы.
- 6.16. Приводить (приносить) с собой в Школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 6.17. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.  
осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 6.18. Портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 6.19. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации;
- 6.20. Применять физическую силу и/или психологическое воздействие/насилие для решения спорных вопросов.
- 6.21. Самовольно покидать здание и территорию Школы (покидать территорию Школы во время образовательного процесса возможно только с письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора Школы).

## **7. Правила поведения обучающихся во время урока**

- 7.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

7.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

7.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

7.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.9. Звонок с урока – это основание для начала перемены - времени отдыха обучающихся, о начале которого объявляет учитель.

7.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

## **8. Правила поведения обучающихся на общешкольных мероприятиях**

8.1. Входить в помещение и выходить из него организованно, соблюдая правила поведения в общественных местах.

8.2. Занимать места согласно распоряжению организатора мероприятия.

8.3. Отключать мобильные телефоны.

8.4. Обучающимся запрещается:

8.4.1. Громко разговаривать, шуметь во время проведения мероприятия.

8.4.2. Вставать, пересаживаться на другие места, ходить по залу.

8.4.3. Входить и выходить во время действия на сцене.

8.4.4. Свистеть, производить шумовые эффекты, выходящие за рамки общепринятых в общественных местах.

8.4.5. Находиться на сцене или за кулисами, если в этом нет необходимости, во время выступления.

8.4.6. Чертить и качаться на стульях, портить имущество.

8.4.7. Трогать музыкальные инструменты, микрофоны, воспроизводящие звуковые устройства.

8.4.8. Сидеть на подоконниках, открывать шторы и окна без согласования с организаторами праздника.

8.4.9. Находиться в классе во время проведения общешкольного мероприятия без согласования с классным руководителем или администратором Школы.

## **9. Правила поведения обучающихся на самоподготовке**

9.1. Обучающиеся обязаны при выполнении домашних заданий в Школе соблюдать следующие правила:

9.1.1. приходить в класс на самоподготовку без опоздания;

9.1.2. записывать в дневник все задания на следующие дни;

9.1.3. информировать и получать согласие классного руководителя на выбор другой аудитории для самоподготовки (соседний кабинет, библиотека и т.д). После выполнения

9.1.4. во время работы соблюдать тишину, не отвлекаться на разговоры, не относящиеся к

делу, не отвлекать одноклассников вопросами, в том числе о том, что задано;

9.1.5. качественно и аккуратно выполнять домашнее задание;

9.1.6. стремиться использовать все время, отведенное на самоподготовку, максимально использовать возможности получения консультаций учителей-предметников, которые проводятся по определенному расписанию;

9.1.8. по окончании работы привести в порядок рабочее место, сдать его классному руководителю;

9.1.9. забрать домой необходимые тетради и дневник;

9.1.10. если домашнее задание выполнено раньше времени не мешать своим одноклассникам (с согласия классного руководителя можно читать книги, пойти в библиотеку, встретиться с учителями-предметниками, тихо общаться с друзьями в коридоре).

## **9.2. Обучающимся запрещается:**

9.2.1. пользоваться решебниками с готовыми ответами;

9.2.2. списывать домашние задания у одноклассников;

9.2.3. во время самоподготовки нарушать дисциплину в классе и мешать другим выполнять домашнее задание.

9.3. Все задания, которые обучающийся не выполнил в Школе, берутся на дом, и ответственность за их выполнение остается за обучающимся.

9.4. Покидать самоподготовку без уведомления классного руководителя 2-ой половины дня.

## **10. Правила поведения обучающихся в столовой**

10.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

10.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в составе класса. При входе в столовую каждый занимает отведенное ему место за столом.

10.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при употреблении пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Во время еды правильно пользуются столовыми приборами и принадлежностями.

10.4. Употреблять продукты питания и напитки разрешается только в столовой.

## **11. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего образования и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

11.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Школы.

11.3. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

11.3.1. неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

11.3.2. презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

11.3.3. виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

11.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

11.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

11.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как крайняя мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## **12. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

12.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

12.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Школы.

12.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

– жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Школы от участника образовательного процесса или иных лиц;

– заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

12.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устной либо поданы в письменной форме с указанием:

– фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);  
– фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяние, содержащее признаки дисциплинарного проступка.

12.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

– действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);  
– где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ, мотив и тп.);

– тяжесть дисциплинарного проступка;  
– виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

– каковы последствия проступка;  
– обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;  
– обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;  
– причины и условия, способствовавшие совершению проступка;  
– психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

– другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

12.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

12.7. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководство Школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.8. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы до применения мер дисциплинарного взыскания Школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Школы уведомление о предоставлении письменных объяснений.

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

12.9. Отказ или не предоставление обучающимися и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства).

12.11. В случае совершения обучающимся дисциплинарного проступка Школа может

применить к нему следующие дисциплинарные меры воздействия:

- замечание по классу;
- устное (выносится классным руководителем или учителем за однократное незначительное нарушение);
- письменное (выносится классным руководителем с занесением в Классный журнал/Дневник классного руководителя/Электронную докладную записку нарушений при наличии 3-х устных замечаний);
- замечание по Школе (выносится директором Школы соответствующей ступени на основании решения Малого педагогического совета Школы) за однократное серьезное (грубое) нарушение или при наличии имеющихся 3-х письменных замечаний (Классный журнал/Дневник классного руководителя/Электронная докладная записка), с занесением в Школьный журнал нарушений и уведомлением родителей;
- выговор по Школе (выносится Директором Школы на основании решения Малого педагогического совета Школы) при наличии 3-х письменных замечаний (Классный журнал/Дневник классного руководителя/Электронная докладная записка), с занесением в Школьный журнал нарушений или за однократное особенно серьезное (грубое) нарушение, с приглашением родителей (законных представителей) к Директору Школы;

12.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной образовательной среды Школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, электронную почту обучающегося).

12.13. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

12.14. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Школы.

12.15. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.16. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству классного коллектива обучающихся.

### **13. Основания и порядок поощрения обучающихся**

13.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений, обучающихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу,
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

13.2. В Школе устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение Ломоносовской медалью;
- награждение Ломоносовскими знаками отличия «Надежда школы», «Ученик года», «Высшая ученическая лига»;
- награждение ценным подарком.

13.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Школы (директором Начальной школы, Основной и Старшей школы, Филиала) на основании: представления классного руководителя;

- представления Педагогического совета или иных органов управления;
- обращения отдельных работников Школы;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

#### **14. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Школе посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

14.2. Порядок обеспечивается путем выполнения правил поведения обучающихся. В случаях систематического нарушения действует система административного контроля, в рамках которой ученик ведет Лист контроля своего поведения и еженедельно подводит итоги, анализирует свое поведение в кабинете директора Основной и старшей школы на малом педсовете. Малый педсовет выносит решение о продлении административного контроля или его прекращении.

Порядок административного контроля:

- фиксация нарушения классным руководителем в Дневнике классного руководителя;
- применение мер педагогического воздействия, в том числе, созыв педсовета с участием родителей обучающегося;
- применение дисциплинарных мер;
- постановка обучающегося на административный учет за поведение, причиняющее моральный и физический вред кому-либо из участников образовательного процесса, зафиксированное документально.