

ПОЛОЖЕНИЕ

О группе продленного дня в ГБОУ Школа № 1362

1. Общие положения

1.1 Положение о группе продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Москвы «Школа № 1362» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом г. Москвы от 10.03.2004 № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;
- Законом г. Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20
- Устав ГБОУ Школа № 1362

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГБОУ Школа № 1362 (далее – Школа).

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между участниками образовательных отношений ГПД при оказании соответствующих платных услуг.

1.3. Группы продленного дня (далее – ГПД) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) учащихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной образовательной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья.

1.5. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - ГБОУ Школа № 1362, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в 1 - 4 классах (далее - Школа);

«Потребитель» - физическое лицо, непосредственно получающее услуги по присмотру и уходу (обучающийся);

«Платные услуги» - осуществление дополнительной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме в группу продленного дня (далее договор);

«Группа продлённого дня» - форма оздоровительной и образовательной деятельности во второй половине дня с пребыванием обучающихся в дневное время в школе, организацией их питания и досуга.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2. Цели и задачи

2.1. Школа предоставляет дополнительные платные услуги в целях:

2.1.1. удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми младшего школьного возраста во второй половине дня;

2.1.2. оздоровления, личностного развития воспитанников, их социализации с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

2.2. 2.1.3. привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств для достижения Уставных целей.

2.3. Основными задачами деятельности группы продленного дня в школе являются:

2.3.1. создание необходимых условий для рационального использования внеурочного времени обучающихся (организация прогулки, самоподготовки, досуга);

2.3.2. создание условий для внеурочных занятий в объединениях дополнительного образования;

2.2.3. формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, развития коммуникативных навыков обучающихся.

3. Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

3.1. Организация групп продленного дня:

3.1.1. Группы продленного дня создаются в каждом отделении, где имеются обучающиеся младшего школьного возраста (1 - 4 класс).

3.1.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании соответствующего заявления и договора об оказании услуг по присмотру и уходу.

3.1.3. Отчисление обучающихся из ГПД производится в случае расторжения договора об оказании услуг по присмотру и уходу, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.1.4. Количество и наполняемость групп определяются потребностью в данной услуге и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.5. Комплектование ГПД производится из обучающихся одного класса, одной параллели классов, в отдельных случаях, из обучающихся одного уровня образования.

3.1.6. Наполняемость ГПД устанавливается не менее 12 человек. Допускается открытие группы наполняемостью более 30 человек при наличии помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам. При снижении численности обучающихся, посещающих ГПД, Школа вправе осуществить переукомплектование групп.

3.1.7. В соответствии с количеством открытых групп в Школе выделяется и оснащается необходимое количество помещений для их работы. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности могут использоваться объекты инфраструктуры Школы (актовый, спортивный залы, библиотека, музей и др.)

3.1.8. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года согласно ежегодного годового календарного учебного графика и зависит от установленной продолжительности учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД функционирует по отдельному расписанию на основании данных мониторинга потребностей родителей (законных представителей) в этой услуге.

3.1.9. Режим работы и деятельность ГПД осуществляется с учетом возраста обучающихся, учебных планов Школы, требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.10. Обучающиеся ГПД могут посещать объединения дополнительного образования, организуемые в Школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.1.11. Прогулки ГПД проводятся на территории Школы.

3.1.12. Выход за территорию Школы в образовательных и (или) досуговых целях осуществляется на основании распорядительного акта директора Школы с соблюдением мер безопасности, предъявляемых к проведению выездного мероприятия.

3.1.13. Обучающиеся, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся Школы.

3.1.14. Питание обучающихся Школы, посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей), за исключением льготных категорий граждан, которым горячее питание предоставляется за счет средств бюджета города Москвы.

3.1.15. Присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня осуществляется воспитателями, назначаемыми и освобождаемыми от должности приказом директора Школы.

3.1.16. К работе в ГПД могут привлекаться: педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь и иные педагогические работники Школы.

3.1.17. Информация о деятельности ГПД, настоящее Положение, образец договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, а также документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, размещаются на официальном сайте Школы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управление группами продленного дня

4.1. В ГПД устанавливается график, режим работы (Приложение 1);

4.2. К педагогической деятельности в группе продленного дня допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных ЕКС для соответствующих педагогических работников.

4.3. Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляют воспитатели групп. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, организует самоподготовку, оказывает им помощь в организации досуга и посещения объединений дополнительного образования.

4.4. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию ГПД, учет и контроль посещаемости группы обучающимися, несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ГПД.

4.5. Основной документацией воспитателя ГПД является: должностная инструкция воспитателя ГПД, план работы воспитателя ГПД, табель учета посещаемости.

4.6. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и профилактике травматизма с воспитателями групп продленного дня проводится лицом, назначенным приказом директора.

4.7. Составление расписания работы воспитателей, замену отсутствующих педагогов обеспечивает диспетчер, назначенный приказом директора.

4.8. Договор о предоставлении дополнительной платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (Потребителя);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сроки действия договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика, печать школы;
- порядок изменения и расторжения договора.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5. Обязанности и права Исполнителя, Заказчика и Потребителя

5.1. Права и обязанности обучающихся, посещающих ГПД, и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об оказании услуг по присмотру и уходу и настоящим Положением.

5.2. Обязанности Исполнителя:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим положением. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с режимом работы школы, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разработанными Исполнителем.

5.2.2. Обеспечить для групп продленного дня помещения, соответствующие санитарным нормам и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательным организациям начального общего образования.

5.2.3. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического воздействия, принимать меры по охране здоровья и создавать условия для эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей, развития его творческих способностей и интересов.

5.2.4. Сохранить в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных платных услуг место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при условии соблюдения Потребителем и Заказчиком условий настоящего договора.

5.2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном настоящим положением, вследствие индивидуальных особенностей Потребителя, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.3. Права Исполнителя:

5.3.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и/или Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные Гражданским законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим

Положением, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.4. Обязанности Заказчика:

5.4.1. Своевременно вносить оплату в соответствии с договором об оказании услуг по присмотру и уходу;

5.4.2. Оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении своих детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

5.4.3. Своевременно забирать ребенка из ГПД лично или доверенным лицом по окончании работы ГПД;

5.4.4. Доверенное лицо, которое имеет право забирать ребенка из группы продленного дня должно быть указано родителями (законными представителями) в заявлении на имя директора Школы с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность доверенного лица на территории Российской Федерации.

5.4.5. Забирать ребенка досрочно из ГПД в случае выявления признаков болезни или недомогания;

5.4.6. Извещать воспитателя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

5.4.7. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика, Потребителя, а также иных сведениях и данных, имеющих значение для надлежащего исполнения Сторонами настоящего договора

5.4.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя и/или имуществу третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя, а также требованиям Исполнителя.

5.4.10. Заказчик обязуется обеспечить выполнение Потребителем обязанностей, указанных в разделе 5.6. настоящего Положения.

5.5. Права Заказчика:

5.5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- о возможности предоставления скидок на оплату дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Положением;

- об отношении Потребителя к учебе, его поведению и его способностях в отношении обучения;

- Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.6. Обязанности Потребителя:

5.6.1. Соблюдать Устав и локальные нормативные акты Школы;

5.6.2. Бережно относиться к имуществу Школы;

5.6.3. Соблюдать режим дня в ГПД;

5.6.4. Выполнять задания по подготовке к учебным занятиям;

5.6.5. Выполнять требования воспитателей, иных работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся и режима ГПД.

5.7. Потребитель вправе:

- получать полную и достоверную информацию о режиме в группе продленного дня, объединениях дополнительного образования, проводящих занятия в образовательном учреждении;
- посещать индивидуально-групповые занятия по различным видам внеурочной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления различных видов деятельности, предусмотренных режимом дня и учебным планом образовательного учреждения;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

6. Оплата услуг и порядок предоставления скидок

6.1. Порядок оплаты услуг.

6.1.1. Сумма оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня самостоятельно рассчитывается образовательной организацией, утверждается на заседании Управляющего совета школы и согласовывается с Департаментом образования и науки города Москвы.

6.1.2. Оплата услуги по присмотру и уходу в ГПД производится способом и в порядке, определяемом договором об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

6.1.3. В случае расторжения договора до окончания срока его действия по инициативе Заказчика, Исполнитель компенсирует Заказчику стоимость не оказанных образовательных услуг в полном объеме.

6.2. Порядок предоставления скидок на оплату услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня регламентируется Положением «О порядке оказания ГБОУ Школа 1362 платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности».

7. Заключительные положения

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору о предоставлении платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей

7.2. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

График работы группы продленного дня

№	День недели	Часы работы
1	Понедельник	12.15-18.15
2	Вторник	12.15-18.15
3	Среда	12.15-18.15
4	Четверг	12.15-18.15
5	Пятница	12.15-18.15

Режим работы группы продленного дня

№	Вид деятельности	Время
1	Прием детей	12.15-12.30
2	Динамическая пауза	12.30-13.00
3	Обед	13.00-14.00
4	Прогулка	14.00-15.00
5	Самоподготовка	15.00-16.30
6	Посещение объединений дополнительного образования	14.30-18.00
7	Динамическая пауза	16.00-16.30
8	Игры, викторины, занятия по интересам	16.30-18.15