

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1034»**

УЧТЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Мнение профсоюзного комитета

Зам. Директора ГБОУ Школа № 1034

Председатель профсоюзного комитета

«9» сентября 2024г.



Протокол от «09» сентября 2024г. № 14-3

Введена в действие с «9» 09.10.24

Приказ от «9» 09.10.24 № 157/Н-У

**Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
воспитателя группы продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте воспитателя разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года; разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.

1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с воспитателем в целях предупреждения и профилактики опасностей, минимизации повреждения его здоровья и предотвращения аварийных ситуаций на рабочем месте.

1.3. Программа определяет содержание первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте воспитателя школы, который включает информирование об организации охраны труда на рабочем месте, общих сведениях об условиях труда, порядке подготовки к работе и её окончании, ознакомление с безопасными приемами (методами) работы и инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту, порядком действий при возникновении аварийных ситуаций на рабочем месте.

1.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте является профилактическим мероприятием по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

1.6. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ОУ, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) являются оптимальными или допустимыми.

1.7. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором общеобразовательной организации.

1.8. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте воспитателя проводится непосредственным руководителем (заместителем директора) учитывает условия труда работника, воздействующие вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.

1.9. Данный первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте воспитателя заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

2. Тематический план первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте воспитателя

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Организация охраны труда на рабочем месте	10 мин

2	Общие сведения об условиях труда воспитателя ГПД	15 мин
3	Порядок подготовки к работе	10 мин
4	Безопасные приемы и методы работы воспитателя ГПД	15 мин
5	Порядок окончания работы	5 мин
6	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	10 мин
7	Оказание первой помощи	10 мин
8	Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту	15 мин
Итого:		1 час 30 мин

3. Организация охраны труда на рабочем месте

3.1. Классы проверены комиссией по приемке ОУ к новому учебному году на соответствие нормам и требованиям охраны труда, пожарной и электробезопасности.

3.2. Мебель, классная доска, ЭСО и иная оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

3.3. Учебные наглядные пособия и раздаточные материалы располагаются в шкафах.

3.4 .Требования к размещению и хранению учебного материала.

3.4.1. Система правильного и рационального размещения и хранения учебного оборудования, наглядных пособий и материалов, построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать его сохранность и экономить время воспитателя на подготовку к занятиям. Основной принцип размещения и хранения учебного материала - по видам, с учетом частоты использования.

3.4.2. Наглядные пособия и средства обучения хранят в шкафах на полках.

3.5. Выполняя должностные обязанности, воспитатель должен выполнять следующие требования охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации;
- соблюдать требования по эксплуатации и безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям воспитателя и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не допускать к выполнению работ с ЭСО и иной оргтехниккой посторонних лиц;
- сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и обучающихся, о произошедшем несчастном случае;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и вызову скорой медицинской помощи;
- извещать непосредственного руководителя об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, обучение по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить обучение и знать приемы оказания первой помощи при несчастном случае, месторасположение аптечки;
- знать способы предотвращения аварийных ситуаций, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав ОУ;
- соблюдать установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину.

3.9. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель ОУ, а заместитель директора, назначенный приказом директора непосредственно руководит работой по охране труда, контролирует специалист по охране труда. Работу по обеспечению пожарной и электробезопасности выполняет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной и электробезопасности.

3.10. Воспитатель должен иметь I квалификационную группу по электробезопасности, участвовать в разработке инструкций по охране труда.

3.11. Воспитатель группы продленного дня осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил безопасности и безопасного поведения.

4. Общие сведения об условиях труда воспитателя (ГПД)

4.1. Рабочим местом воспитателя является учебный кабинет, в котором он проводит занятия во внеурочное время с обучающимися.

4.2. Учебный кабинет обеспечен учительским столом и стулом, ученическими стульями и столами (партами) в допустимом количестве, соответствующими росту детей, имеются шкафы для хранения методических материалов, учебных пособий, наглядного раздаточного материала.

4.3. Рабочее место воспитателя оснащено персональным компьютером (ноутбуком) и принтером, мультимедийным проектором и интерактивной доской, телевизором и иными ЭСО.

4.4. В кабинете имеется раковина с проточной водой.

4.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на воспитателя группы продленного дня, отсутствуют.

4.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе воспитателем :

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и ЭСО с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- повышенное напряжение внимания;
- вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями при изготовлении наглядных пособий и раздаточного материала;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

4.7. Воспитатель в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает участие в совещаниях, педагогических советах и заседаниях методического объединения, семинарах и конференциях, в общешкольных мероприятиях, родительских собраниях.

4.8. Для организации питания воспитателя предусмотрена столовая. Прием пищи в учебном кабинете запрещен.

4.9. Режим работы воспитателя общеобразовательной организации:

4.9.1. В рабочее время воспитателя ГПД включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка и индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная и организационная работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися .

4.9.2. Рабочий день воспитателя группы продленного дня должен начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала работы . Это время отведено на подготовку к занятиям кабинета с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

4.9.3. Воспитатель выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, выполняет указания иных заместителей директора, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

4.9.4. Воспитателю группы продленного дня не требуется применение индивидуальных средств защиты в учебном кабинете.

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Проверить окна в кабинете для занятий группы на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

5.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете для занятий ГПД должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

5.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50 см;
- от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

5.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность, отсутствие повреждений мебель в кабинете для занятий.

5.6. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета, убедиться в наличии воды в водопроводе.

5.7. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета в отсутствии обучающихся, открыв окна и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками (ограничителями).

5.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

5.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО.

5.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

6. Безопасные приемы и методы работы воспитателя (ГПД)

6.1. Во время работы следует соблюдать порядок в учебном кабинете , не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

6.2. При организации творческой деятельности, демонстрации способов выполнения заданий с ножницами, иглами, кнопками и клеем соблюдать правила безопасности, осторожность.

6.3. Подвижные игры проводить по расписанию с соблюдением правил безопасности, не допускать беспорядочного бега детей.

6.4. Все используемые в кабинете для занятий группы продленного дня ЭСО и иная оргтехника должны использоваться в исправном состоянии, иметь заземление / зануление.

6.5. Во время эксплуатации телевизора, ЭСО и иной оргтехники следить за работой используемых электроприборов.

6.6. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты и иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

6.7. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

6.8. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана соблюдать не менее 2 метров.

6.9. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

6.10. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности СанПиН. Оконные рамы при проветривании фиксировать в открытом положении.

6.11. Не использовать в учебном кабинете для занятий ГПД переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

6.12. Не допускать скапливания бумаги на рабочем месте, систематически контролировать очищение помещения от сгораемого мусора.

6.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

6.14. Контролировать, чтобы в раковину не попадала бумага, вата, тряпки и другие предметы.

6.15. При использовании ЭСО и оргтехники воспитателю запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять шнуры питания, располагать на них мебель;
- переносить (передвигать) включенные в электрическую сеть ЭСО и иную оргтехнику;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

6.16. Воспитателю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории ОУ:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации;
- остерегаться камней, проволоки, стекла и иных травмирующих факторов на территории школы;
- в зимнее время года не ходить по обледеневшим и необработанным противогололедной смесью дорожкам.

6.17. При выходе с детьми на экскурсию и переходе улиц соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти в светлое время суток по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).

6.18. При участии в организации внеклассных мероприятий запрещается:

- применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.);

- устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний;
- ставить столы один на другой;
- загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

6.19. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм воспитателю следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после прогулки , посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи и хранения продуктов в учебном кабинете для занятий группы продленного дня.

6.20. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

7. Порядок окончания работы

7.1. Отключить все электронные средства обучения и другие имеющиеся электроприборы от электросети.

7.2. Внимательно осмотреть кабинет, в котором осуществлялись занятия . Убрать наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

7.3. Проветрить учебный кабинет в отсутствие детей.

7.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Убедиться в том, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ОУ.

7.5. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения кабинета .

7.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

7.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

7.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

8. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

8.1. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, которые могут возникнуть на рабочем месте воспитателя и причины их вызывающие:

- неисправность используемых ЭСО и иной оргтехники;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.

8.2. Воспитателю следует оперативно известить непосредственного руководителя или директора ОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья.

8.3. При возникновении неисправности ЭСО или иной оргтехники (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ним работу, обесточить и изъять, сообщить завхозу и использовать после выполнения ремонта и получения разрешения.

8.4. При обнаружении неисправности мебели прекратить ее использование и сообщить об этом завхозу.

8.5. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, воспитатель обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону (101 или 112 с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору ОУ. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

8.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете для занятий необходимо вывести обучающихся из помещения и сообщить о происшедшем завхозу.

8.7. Огнетушители, как правило, расположены на видных местах вблизи от выхода из учебного кабинета, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

8.8. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

8.9. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению.

9. Оказание первой помощи

9.1. В случае получения травмы воспитатель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться за медпомощью, поставить в известность непосредственного руководителя.

9.2. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать скорую медицинскую помощь по телефону (103 – с мобильного), сообщить непосредственному руководителю.

9.3. При оказании первой помощи и обучению приемам и методам оказания первой помощи использовать инструкцию по оказанию первой помощи в ОУ.

9.4. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

9.5. Оказывать первую помощь следует в соответствии с универсальным алгоритмом:

- Оценка обстановки и устранение угрожающих факторов.
- Определение наличия сознания у пострадавшего. Если сознание есть, то переходим к пункту 3, если нет – к пункту 7.
- Восстановление проходимости дыхательных путей и определение наличия дыхания. Если дыхания нет, то переходим к пункту 4, если есть – к пункту 6.
- Вызов скорой медицинской помощи по номеру (103 или 112).
- Проведение сердечно-легочной реанимации. Если появились признаки жизни, то переходим к пункту 6.
- Поддержание проходимости дыхательных путей.
- Обзорный осмотр пострадавшего и временная остановка наружного кровотечения.

- Подробный осмотр на предмет травм и других состояний, вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее), выполнение необходимых мероприятий первой помощи.

- Придание пострадавшему оптимального положения тела
- Контроль состояния пострадавшего, оказание психологической поддержки.
- Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.6. Первая помощь при термическом ожоге:

- на пострадавшего накинуть ткань или сбить пламя водой;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут, наложить стерильную повязку, доставить к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевать, завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

9.7. Первая помощь при химическом ожоге:

- при попадании раствора кислоты, щелочи пораженный участок кожи промыть сильно скользящей струей холодной воды в течение 20 мин;
- ожоговую поверхность закрыть повязкой.

9.8. Первая помощь при ожогах верхних дыхательных путей: вынос пострадавшего на свежий воздух, придание оптимального положения (полусидя) и вызов скорой медицинской помощи.

9.9. Первая помощь при перегревании (тепловой удар): пострадавшего переместить в прохладное место, при наличии сознания дать выпить охлажденной воды, расстегнуть одежду. Пострадавшему без сознания придать устойчивое боковое положение. До приезда скорой помощи контролировать состояние, быть готовым к сердечно-легочной реанимации.

9.10. Первая помощь при отравлении через рот:

- удалить ядовитое вещество, для этого рекомендовать пострадавшему вызвать рвоту, выпив большое количество воды (5-6 стаканов) и надавив двумя пальцами на корень языка (не вызывать рвоту, если пострадавший находится без сознания);
- до прибытия скорой медицинской помощи контролировать состояние.

9.11. Первая помощь при отравлении через дыхательные пути:

- убедиться, что место происшествия не представляет опасности, при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;
- изолировать пострадавшего от воздействия газа или паров, для этого вынести (вывести) пострадавшего на свежий воздух;
- при отсутствии сознания придать устойчивое боковое положение, а при отсутствии дыхания приступить к сердечно-легочной реанимации.

9.12. Первая помощь при поражении электрическим током:

- освободить пострадавшего от действия электрического тока, отключив сеть и т.д.
- при отсутствии дыхания, пульса осуществить реанимационные мероприятия;
- наложить на пораженную область стерильную повязку;
- вызвать медицинского работника школы и скорую помощь.

9.13. Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей При частичном нарушении проходимости предложить пострадавшему покашлять. При полном нарушении проходимости предпринять меры по удалению инородного тела:

- встать сбоку и немного сзади пострадавшего ребенка (работника);
- придерживая пострадавшего одной рукой, другой наклонить его вперед;
- нанести 5 резких ударов основанием своей ладони между лопатками пострадавшего;
- проверять после каждого удара, не удалось ли устранить нарушение проходимости;
- если после 5 ударов инородное тело не удалено, следует: встать позади и обхватить пострадавшего обеими руками на уровне верхней части живота; сжать кулак и поместить над пупком большим пальцем к себе; обхватить кулак другой рукой и, слегка наклонив пострадавшего вперед, резко надавить на его живот в направлении внутрь и вверх; при необходимости надавливания повторить до 5 раз.

9.14. Первая помощь при ушибе:

- приложить к ушибу пузырь со льдом или холодной водой;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, сверху наложить пузырь со льдом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь.

9.15. Остановка кровотечения: Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в середину полости сустава, черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. По виду поврежденных сосудов кровотечения бывают:

- артериальные (наиболее опасные) - пульсирующая алая струя крови, быстро пропитывающаяся кровью одежда пострадавшего.
- венозные (меньшая скорость кровопотери) - кровь темно-вишневая, вытекает «ручьем».
- капиллярные - при ссадинах, порезах, царапинах.
- смешанные - кровотечения, при которых имеются одновременно артериальное, венозное и капиллярное кровотечение.

Способы временной остановки наружного кровотечения:

- прямое давление на рану. Рана закрывается стерильным бинтом, после чего на область раны осуществляется давление рукой с силой, достаточной для остановки кровотечения. Допустимо давить на рану рукой в медицинских перчатках.

- наложение давящей повязки. Осуществляется для более продолжительной остановки кровотечения. На рану кладутся стерильные салфетки из аптечки, бинт должен раскатываться по ходу движения, по окончании наложения повязку закрепить, завязав свободный конец бинта вокруг конечности. Повязка накладывается с усилием.

- пальцевое прижатие артерии. Давление осуществляется в определенных точках между раной и сердцем. Выбор точек обусловлен возможностью прижатия артерии к кости. Прижатие артерии предшествует наложению кровоостанавливающего жгута и используется в первые секунды после обнаружения кровотечения.

- максимальное сгибание конечности в суставе. Приводит к перегибу и сдавливанию кровеносного сосуда. Для повышения эффективности в область сустава вкладывают 1-2 бинта или свернутую валиком одежду. После сгибания конечность фиксируют руками, несколькими турами бинта или подручными средствами.

- наложение кровоостанавливающего жгута. Применяется для более продолжительной временной остановки сильного артериального кровотечения.

- Оказание первой помощи при носовом кровотечении. Если пострадавший находится в сознании, усадить его со слегка наклоненной вперед головой и зажать ему нос в районе крыльев носа на 15-20 минут, при этом положить холод на переносицу. Если спустя указанное время кровотечение не остановилось, вызвать скорую медицинскую помощь, до приезда которой продолжать выполнять те же мероприятия.

9.16. Первая помощь при обмороке (потери сознания): Признаки обморока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка приподняв ноги, дать стакан крепкого чая. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

10. Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту

Инструкция по охране труда для воспитателя (ГПД)

Инструкция по охране труда при проведении подвижных игр

Инструкция по охране труда при проведении внеклассных мероприятий

Инструкция по охране труда при использовании ЭСО

Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере

Инструкция по охране труда при работе на МФУ, принтере, ксероксе

РАЗРАБОТАЛ

заместитель директора

_____ Градина Н.Б.

СОГЛАСОВАНО

специалист по охране труда:

_____ Фадеева Е.А.