



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 384 имени Д.К. Корнеева»

Школа 384

121353, г. Москва, Беловежская ул., 67, тел.: +7 (495) 735 35 31

384@edu.mos.ru | sch384.mskobr.ru

ОКПО 14292897, ОГРН 5137746241034, ИНН 7731462620/КПП 773101001

Протокол заседания управляющего совета ГБОУ Школа № 384 № 4 от 26.09.2023

На заседании присутствовали 15 членов управляющего совета.

1	Абгарян Маргарита Тиграновна
2	Сергеев Алексей Иванович
3	Евстигнеева Юлия Александровна
4	Негазов Александр Иванович
5	Лигуай Юлия Валерьевна
6	Мальцева Светлана Васильевна
7	Сиволоб Александра Сергеевна
8	Швырева Ксения Леонидовна
9	Шушкова Наталья Викторовна
10	Яшина Мария Владимировна
11	Дзаурова Людмила Муссаевна
12	Зателепина Софья Сергеевна
13	Павлова Екатерина Романовна
14	Тазабекова Диана
15	Наумкина Анна

Приглашенные: Заместитель директора Мешкова Г.М., администратор Довголевская Э.В.

Заседание вела Евстигнеева Ю.А.

1. Повестка заседания

1. Согласование кандидатур в члены управляющего совета от обучающихся. Советник по воспитанию Сиволоб А.С., заместитель директора Евстигнеева Ю.А.
2. Подготовка школы к новому учебному году. Заместитель директора Мешкова Г.М.
3. Утверждение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги «Присмотр и уход» в группах продленного дня на период 2023 – 2024 учебного года. О предоставлении льготы по оплате за оказание услуги "Присмотр и уход" в группах продленного дня в ГБОУ Школа № 384. Заместитель директора Мешкова Г.М.
4. Согласование Перечня платных дополнительных образовательных услуг ГБОУ Школа № 384 на учебный год. Администратор Довголевская Э.В.
5. О режиме работы школы в новом учебном году. Директор Сергеев А.И.
6. Согласование новой редакции положения о внешнем виде учащихся. Заместитель директора Евстигнеева Ю.А.
7. О реализации школьных проектов «Рейтинг классов», «Сделаем жизнь в школе ярче» Заместитель директора Евстигнеева Ю.А.

8. Согласование социального пакета некоторым категориям обучающихся и сотрудников. Заместитель директора Евстигнеева Ю.А.
9. Внесение предложений в новую редакцию Положения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Заместитель директора Бреева С. В.
10. О согласовании новой редакции Правил внутреннего распорядка обучающихся. Заместитель директора Бреева С. В.
Повестку утвердили единогласно.
2. **Слушали:** заместителя директора Евстигнееву Ю.А. и советника по воспитанию Сиволоб А.С. с вопросом включения новых членов управляющего совета. Кандидат от сотрудников – Макаш Елена Ивановна, воспитатель дошкольных групп, от обучающихся – Мислоуров Эмин (9к класс), Прохорова Елена (9к класс).
Поступило предложение голосовать списком. Голосовали: единогласно.
3. **Слушали:** заместители директора по ресурсам Мешкову Г.М. Она проинформировала о процессе подготовки школьных и дошкольных зданий к новому учебному году, ремонтных работах.
Информацию приняли к сведению.
Поступило предложение о приобретении дополнительных проекторов для начальной школы.
Информацию приняли к сведению.
4. **Слушали:** заместителя директора Мешкову Г.М. о размере стоимости услуги «Присмотр и уход в группах продленного дня» и льготах по оплате этой услуги в 2023 – 2024 учебном году.
Голосовали:
«За» 14 чел.
«Против» 0 чел.
«Воздержался» 1 чел.
Решение принято большинством голосов.
5. **Слушали:** администратора Довголевскую Э.В. о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых в 2023 – 2024 учебном году. Поступило предложение согласовать перечень платных дополнительных услуг. Решение принято единогласно.
Поступило предложение об открытии хореографии на бюджетной основе.
Предложение принято к сведению.
6. **Слушали:** директора школы Сергеева А.И. Он проинформировал о календарном графике и режиме работы в 2023 – 2024 учебном году. Принято решение информацию принять к сведению.
Поступило предложение о внесении корректировок в расписание завтраков в начальной школе в классах, где маленький период между завтраком и обедом.
Принято решение информацию принять к сведению и проанализировать еще раз график завтраков.
7. **Слушали:** заместителя директора Евстигнееву Ю.А. о внесении изменений в «Положение о внешнем виде учащихся». Принято решение согласовать изменения, внесенные в локальный акт. Решение принято единогласно.
8. **Слушали:** заместителя директора Евстигнееву Ю.А. и советника по воспитанию Сиволоб А.С. с предложением по реализации новых проектов «Рейтинг классов», «Сделаем жизнь в школе ярче». Сиволоб А.С. рассказала об основных критериях рейтинга. Евстигнеева Ю.А. рассказала об основных положениях проекта «Сделаем

жизнь в школе ярче!» Поступило предложение после внесения дополнений разослать все Положения членам управляющего совета.

9. **Слушали:** заместителя директора Евстигнееву Ю.А. о социальной поддержке обучающихся и сотрудников. Евстигнеева Ю.А. представила список обучающихся семей льготных категорий, не относящихся к ДСЗН города Москвы и вынесла предложение согласовать этот список с целью предоставления бесплатного питания в случае отсутствия в урочное время обучающегося московской семьи льготной категории. Евстигнеева Ю.А. внесла предложение предоставить льготы по оплате услуги «Присмотр и уход» в дошкольных группах сотруднице, имеющей статус многодетной семьи. Принято решение голосовать одновременно за два вопроса. Решение принято единогласно.
10. **Слушали:** заместителя директора Брееву С. В. о новой редакции «Положения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся». Предложений от членов Управляющего совета не поступало. Решение принято единогласно.
11. **Слушали:** заместителя директора Брееву С. В. о новой редакции «Правил внутреннего распорядка обучающихся». Принято решение согласовать изменения, внесенные в локальный акт. Решение принято единогласно.
12. **Разное.**

Поступило предложение при начале реализации проектов, мероприятий информировать родителей заранее с целью помощи детям. Предложение принято к сведению.

Поступило предложение организовать ежемесячно в классах оформление коллажа «Наша жизнь за месяц». Предложение принято к сведению.

Поступило предложение с целью профилактики правонарушений пригласить сотрудника полиции для проведения мероприятий в классах. Предложение принято к сведению.

Постановили:

1. Согласовать кандидатов в члены управляющего совета от обучающихся и сотрудников.
2. Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году.
3. Согласовать размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги «Присмотр и уход» в группах продленного дня на период 2023 – 2024 учебного года в размере 4000 рублей 0 коп. Согласовать перечень льгот по оплате за оказание услуги "Присмотр и уход" в группах продленного дня в ГБОУ Школа № 384.
4. Согласовать Перечень платных дополнительных образовательных услуг ГБОУ Школа № 384 на учебный год.
5. Принять к сведению информацию о режиме работы школы в новом учебном году.
6. Согласовать изменения в новой редакции положения о внешнем виде учащихся, «Положения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, «Правил внутреннего распорядка обучающихся».
7. Согласовать реализацию школьных проектов «Рейтинг классов», «Сделаем жизнь в школе ярче» среди обучающихся.

8. Согласовать предложения по социальной поддержке некоторым категориям обучающихся и сотрудников.

9. Принять к сведению следующие предложения:

- рассмотреть предложение о приобретении дополнительных проекторов для начальной школы,
- открытие хореографического кружка на бюджетной основе,
- рассмотреть предложение о внесении корректировок в расписание завтраков в начальной школе в классах, где маленький период между завтраком и обедом,
- рассмотреть предложение организовать ежемесячно в классах оформление коллажа «Наша жизнь за месяц»,
- пригласить сотрудника полиции для проведения мероприятий в классах с целью профилактики правонарушений.

Председатель



М.Т. Абгарян

Секретарь



Ю.А. Евстигнеева