

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №1558 имени Росалии де Кастро»
Протокол № 1
заседания Управляющего Совета школы

от **22.08.2023**г.

Место проведения: ОК (Чукотский проезд, д.6) в режиме ON LINE встречи

Время проведения: 18.00

Присутствовали: 17 человек

Приглашенные: 3 человека

Председательствующий: Жолтовский А.И

Отсутствовали: 11 человек

Повестка дня:

Повестка дня:

1. Организация работы школы в **2023-2024** учебном году.
Ознакомление с проектом приказа по школе «Об организованном начале **2023-2024** учебного года в ГБОУ школе №1558 имени Росалии де Кастро».
Докладчик: директор школы **Юсупова Г.И.**
2. Итоги проведения запланированных на летний период работ по текущему ремонту и подготовки зданий ОО к новому **2023-2024** учебному году.
Создание безопасных условий для всех участников образовательного процесса во время учебно-воспитательного процесса во всех зданиях и на закрепленной за ними территории.
Докладчик –заместитель директора по управлению ресурсами **Зуева М.В.**
3. Установление максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми начального уровня образования в группах продленного дня (ГПД) ГБОУ Школа №1558 имени Росалии де Кастро на **2023-2024** учебный год.
Докладчик – ведущий экономист **Никитина С.В.**
4. Согласование размера и условий предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
Докладчик –заместитель директора **Кобурнеева Л.И.**
5. Согласование предоставления льгот по обеспечению горячим питанием детей школьного возраста с **01.09.2023** г.
Докладчик – ведущий специалист по организации питания **Борщева О.Н.**
6. Согласование стоимости дополнительных образовательных услуг в системе платных образовательных услуг (ПОУ) в **2023–2024** учебном году.
Докладчик –ведущий экономист **Никитина С.В.**
7. Анализ результативности **2022/2023** учебного года (результаты сдачи ГИА, олимпиадное движение, участие в городских проектах и пр.). Предварительные результаты рейтинга московских школ по итогам **2022-2023** учебного года.
Докладчик – член УС, заместитель директора по качеству образования **Левина С.И.**
8. Регламент работы УС, план работы УС на **2023-2024** учебный год, кооптация и др.
Докладчик –председатель УС **Жолтовский А.И.**
9. Внесение изменений в локальные акты школы.
Утверждение стоимости ученико-часа, дето-дня на **2023-2024** учебный год.
Докладчик: директор школы **Юсупова Г.И.**
10. Разное:
 - 10.1. Согласование основной образовательной программы (ООП) ГБОУ Школы №1558 имени Росалии де Кастро.
Докладчик: член УС, заместитель директора **Левина С.И.**
 - 10.2. Организация работы школы по патриотическому и трудовому воспитанию обучающихся в **2023-2024** учебном году.

10.3. Согласование с членами УС вопроса снятия с профилактического внутришкольного учета обучающихся.

Докладчик: заместитель директора Кобурнеева Л.И.

1. Слушали: директора школы Юсупову Г.И., которая познакомила членов УС с организацией работы школы с 01.09.2023 года. Ознакомила с графиком начала учебных занятий, режимом и организацией питания и других общешкольных мероприятий.

Постановили:

1. Согласовать режим работы школы и график организации учебного процесса и иные запланированные мероприятия, направленные на организацию безопасных условий пребывания в зданиях школы всех участников образовательных отношений.

Голосовали: «за» - единогласно

2. Слушали: заместителя директора школы по управлению ресурсами Зуеву М.В., которая ознакомила присутствующих с тем, какая работа была проведена школой в целях создания безопасных условий для всех участников образовательного процесса во время учебно-воспитательного процесса во всех зданиях и на закрепленной за ними территории. Также остановилась на закупках, которые осуществила школа к началу 2023-2024 учебного года. Докладчик сообщила о том, что усилен контроль за обеспечением безопасности всех участников образовательного процесса во время их пребывания в школе и на ее территории. Также отчиталась о том, какие запланированные на летний период работы по текущему ремонту удалось реализовать.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению и одобрить.

Голосовали: «за» - единогласно

3. Слушали: ведущего экономиста школы Никитину С.В. о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми начального уровня образования в группах продленного дня. По результатам расчетов затрат, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня (ГПД), размер родительской платы в ГПД полного дня (до 19.00) пребывания **6000** (шесть тысяч) рублей в месяц без учета оплаты питания.

Постановили:

1. Согласовать размер родительской платы за услугу по присмотру и уходу за детьми начального уровня образования в группах ГПД полного дня (до 19.00) пребывания **6000** (шесть тысяч) рублей в месяц без учета оплаты питания

Голосовали: «за» - единогласно

4. Слушали: члена УС, заместителя директора Кобурнееву Л.И., которая ознакомила присутствующих членов УС с поступившими заявлениями родителей (законных представителей) по вопросу предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и предложила их рассмотреть на основании приложенных к заявлению копий документов.

Постановили:

1. Удовлетворить рассмотренные заявления родителей/законных представителей воспитанников, имеющих льготную категорию

Голосовали: «за» - единогласно

5. Слушали: ведущего специалиста по организации питания в школе Борщеву О.Н., которая ознакомила присутствующих с организацией работы школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников. Рассказала о ходе претензионной работы с Исполнителем по заключенному контракту на организацию питания, которая проводилась в 2022-2023 учебном году. Подчеркнула важность участия представителей родительской

остановилась на алгоритме получения льготы по обеспечению горячим питанием детей школьного возраста. Добавила, что вся необходимая для родителей информация по данному вопросу размещена на официальном сайте школы и в родительских информационных чатах. Представила проект приказа о предоставлении обучающимся школы льготного двухразового питания с 01.09.2023 года.

Постановили:

1 Принять информацию к сведению и одобрить.

Голосовали: «за» - единогласно

6. Слушали: ведущего экономиста школы Никитину С.В. по вопросу согласования стоимости дополнительных образовательных услуг в системе платных образовательных услуг (ПОУ) на 2023–2024 учебный год. Никитина С.В. представила калькуляцию затрат. В соответствии с представленной калькуляцией внесла предложение согласовать стоимость за 1 час занятий в системе ПОУ в соответствии с представленной калькуляцией.

Постановили:

1. Согласовать стоимость дополнительных образовательных услуг в соответствии с представленной калькуляцией затрат.

Голосовали: «за» - единогласно

7. Слушали: члена УС, заместителя директора по качеству образования Левину С.И. с анализом результативности подведенных итогов 2022-2023 учебного года. В своей презентации она подробно остановилась на образовательных результатах обучающихся и педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году. Отметила, что школа увеличила количество баллов в московском рейтинге школ, показавших высокие образовательные результаты и, предположительно, школа уже традиционно должна войти в список школ - грантополучателей. Также добавила, что подробный анализ работы школы дал возможность определить точки роста на новый учебный год и пути их достижения, о чем подробно будет проговорено на педагогическом совете 30.08.2023 г., посвященном организации работы в новом учебном году. Публичный отчет школы по итогам прошедшего года традиционно будет размещен на официальном сайте школы до 01.09.2023г.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению и одобрить.

Голосовали: «за» - единогласно

8. Слушали: председателя УС Жолтовского А.И. с отчетом о работе УС за 2022-2023 учебный год. Поблагодарил всех членов УС за командную результативную работу и остановился на актуальных задачах, которые предстоит решать комиссиям УС в 2023-2024 учебном году. Представил проект плана работы УС на новый учебный год.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению и одобрить.

Голосовали: «за» - единогласно

9. Слушали: директора школы Юсупову Г.И., которая сообщила о необходимости внесения изменений в локальные акты школы: «Положение об оплате труда», «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в системе ПОУ», Положение «О порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня школьного отделения ГБОУ Школы №1558 имени Росалии де Кастро» и другие. Представила на согласование действующие локальные нормативные акты в новой редакции.

Также ею было предложено согласовать стоимость ученико-часа, дето-дня на 2023-2024 учебный год.

Постановили:

1. Согласовать новые редакции действующих локальных нормативных актов школы, и

2. Согласовать предложенную директором школы стоимость ученико-часа, дето-дня на 2023-2024 учебный год.

Голосовали: «за» - единогласно

10.1. Слушали: члена УС, заместителя директора по качеству образования Левину С.И., которая тезисно ознакомила присутствующих с основной образовательной программой (ООП) ГБОУ Школы №1558 имени Росалии де Кастро.

Постановили:

1 Принять информацию к сведению и одобрить.

Голосовали: «за» - единогласно

10.2. Слушали: члена УС Романову Е.Ю., которая остановилась на реперных точках системы воспитания в г. Москве» - организацией еженедельной церемонии поднятия и спуска Государственного флага РФ под звуки государственного гимна РФ. Рассказала о том, что данная церемония проводится во всех зданиях начального, основного общего и среднего образования. Добавила, что все необходимое оборудование установлено в зданиях и на прилегающей к зданиям территории. Также рассказала о городских проектах, в которые включилась школа, связанных с современными молодежными движениями.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению и одобрить.

Голосовали: «за» - единогласно

10.3. Слушали: заместителя директора по воспитанию и социализации Кобурнееву Л.И по вопросу согласования с УС вопроса снятия с профилактического внутришкольного учета семей/обучающихся начального уровня образования (2 человека:).

Также были представлены документы/основания для постановки на профилактический внутришкольный учет 1 чел. Социальный педагог здания начальной школы ознакомила присутствующих с причинами/основаниями данных решений социально-психологической службы ОО.

Постановили:

1. Согласовать снятие с профилактического внутришкольного учета семьи/обучающихся начального уровня образования (2 человека:) на основании представленных документов.

Голосовали: «за» - единогласно

2. Согласовать постановку на профилактический внутришкольный учет семью/обучающегося начального уровня образования (1 человек) на основании представленных документов.

Голосовали: «за» - единогласно

Председатель УС

Жолтовский А.И.

Секретарь

Левина С.И.

